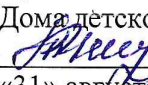


Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
Дом детского творчества


СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБУ ДО  
Дома детского творчества  
 Т.И. Черникова  
«31» августа 2020 года

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете  
Протокол № 1 от «31» августа 2020

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО  
Дома детского творчества  
 Т.А. Кравченко  
«01» сентября 2020 года



Приказ от 01.09.2020 № 154

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о порядке приема, отчисления и восстановления обучающихся МБУ ДО ДДТ

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентируют порядок приема, отчисления, восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества (далее - ДДТ).

Правила приема, отчисления и восстанообучающихся ДДТ разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования и реализации ст. 43 Конституции РФ 1993 года; Законов Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, «О гражданстве РФ» от 31.05.2002 № 62-ФЗ (с изменениями и дополнениями), «О беженцах» от 28.06.1997 ФЗ (с изменениями и дополнениями); «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 № 115-ФЗ (в редакции от 28.06.2009 № 127-ФЗ); Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; Устава ДДТ;

При приеме обучающихся в ДДТ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению.

## **2. Порядок приёма обучающихся в ДДТ**

2.1. Порядок приема обучающихся в МБУ ДО ДДТ производится в соответствии с данным положением и уставом учреждения.

2.2. При приеме обучающихся в учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3. В ДДТ ведется обучение обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам пяти направленностей и по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (детей с ОВЗ, детей категории ребенок-инвалид), индивидуальным образовательным маршрутам (для одаренных детей):

- от 5 до 18 лет как на бюджетной основе, согласно Муниципальному заданию Отдела образования Администрации Белокалитвинского района, так и по договорам об оказании дополнительных платных образовательных услуг (свыше установленного Муниципального задания Отдела образования Администрации Белокалитвинского района);

- с 4 лет и старше 18 лет по договорам об оказании дополнительных платных образовательных услуг (свыше установленного Муниципального задания Отдела образования Администрации Белокалитвинского района)

Дети категорий ребенок-инвалид, ОВЗ обучаются на бюджетной основе. Группы могут быть разновозрастные или разновозрастные.

2.4. Прием обучающихся осуществляется по принципу общедоступности образования, в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей. При приеме в хореографические,

спортивные, туристические объединения необходима медицинская справка (заключение) о состоянии здоровья ребенка.

2.5. Прием в учреждение осуществляется на основании документов, представленных родителями (законными представителями) и физическими лицами при приёме (14-18 лет):

- заявления о приёме(Приложение №1-2);
- медицинская справка (заключение) о состоянии здоровья ребёнка (при приёме в физкультурно-спортивные, туристские, хореографические объединения);
- справка бюро медико-социальной экспертизы установленного образца для детей категории ребенок-инвалид;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) установленного образца для детей с ОВЗ;
- свидетельство о рождении;
- паспорт (для физических лиц 14-18 лет)
- договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг( Приложение3-4).

Приём в учреждение оформляется приказом.

2.6. Приём заявлений и зачисление производится до 1 сентября. Окончательное комплектование детских объединений и учебной нагрузки педагогических работников устанавливается на 1 сентября текущего года и оформляется приказом директора ДДТ.

2.7. При необходимости группы могут доукомплектовываться и открываться в течение учебного года.

2.8. Отношения между родителями (законными представителями), обучающимися и учреждением регламентируются уставом.

2.9. В приеме ребенка в учреждение может быть отказано по медицинским показаниям.

2.10. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.11. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

### **3. Основания и порядок отчисления обучающихся ДДТ**

3.1. Отчисление обучающихся может производиться в следующих случаях:

- 1) по заявлению родителей или желанию самого обучающегося ;
- 2) при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДДТ, в том числе в случае ликвидации ДДТ.

3.2. Исключение обучающегося из ДДТ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в ДДТ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права сотрудников ДДТ, а также нормальное функционирование ДДТ.

3.3. Решение об исключении обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей). Решение об исключении принимает Педагогический совет и оформляется приказом директора ДДТ.

#### **4. Основание и порядок восстановления обучающихся ДДТ**

4.1. Восстановление обучающегося в учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о порядке приема, отчисления, восстановления обучающихся в ДДТ.

4.2. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в занятиях, причины отчисления.

4.3. Восстановление лиц в число обучающихся учреждения осуществляется только на свободные места.

4.4. Восстановление обучающихся производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.

4.5. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор учреждения и оформляется соответствующим приказом.

#### **5. Порядок разрешения разногласий.**

5.1. В случае отказа в приеме в учреждение дополнительного образования детей и других разногласий при приеме и отчислении (исключении) обучающихся, родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к Учредителю образовательного учреждения.

5.2. Спорные вопросы, возникающие между администрацией МБУ ДО ДДТ и родителями (законными представителями), при отчислении (исключении) обучающегося, воспитанника решаются совместно с Учредителем.

Образец заявления

Директору Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования Дом детского творчества г.Белая  
Калитва

*Кравченко Т.А.*

от \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя или представителя заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения)

в детское объединение \_\_\_\_\_ (название)

\_\_\_\_\_ (направленность)

к педагогу дополнительного образования \_\_\_\_\_ (ФИО),

на обучение по общеобразовательной общеразвивающей программе дополнительного  
образования \_\_\_\_\_ (уровня), срок обучения \_\_\_\_\_ (года, лет)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности,  
дополнительными общеобразовательными программами учреждения дополнительного  
образования ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ .

(подпись)

Согласна(ен) на обработку (сбор, систематизацию, накопление, уничтожение)  
персональных данных ребёнка в *(наименование образовательного учреждения)*.

Целью данной обработки является создание особой образовательной среды для  
всестороннего удовлетворения потребностей детей.

Отзыв согласия на обработку персональных данных может осуществляться в соответствии  
с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Краткие сведения о родителях (законных представителях)**

Мама: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Папа: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон

Контактный телефон

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

Образец заявления

Директору Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования Дом детского творчества г.Белая  
Калитва

*Кравченко Т.А.*

от \_\_\_\_\_,

(ФИО заявителя или представителя заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

(для обучающихся 14-18 лет)

Прошу зачислить меня \_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения)

в детское объединение \_\_\_\_\_ (название)

(направленность)

к педагогу дополнительного образования \_\_\_\_\_ (ФИО),

на обучение по общеобразовательной общеразвивающей программе дополнительного образования \_\_\_\_\_ (уровня), срок обучения \_\_\_\_\_ (года, лет)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами учреждения дополнительного образования ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ .

(подпись)

Согласна(ен) на обработку (сбор, систематизацию, накопление, уничтожение) персональных данных ребёнка в (наименование образовательного учреждения).

Целью данной обработки является создание особой образовательной среды для всестороннего удовлетворения потребностей детей.

Отзыв согласия на обработку персональных данных может осуществляться в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Краткие сведения о родителях (законных представителях)**

Мама: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Папа: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об оказании платных образовательных услуг**  
 г.БелаяКалитва  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества (МБУ ДО ДДТ) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензия №5898 от 2 октября 2015 г. бессрочная, выданная Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Кравченко Татьяны Андреевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родители (законные представители, (Ф.И.О.)) \_\_\_\_\_ именуемые в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего сына \_\_\_\_\_ (дочери), \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Обучающийся/Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги, оказываемые Домом детского творчества:

Наименование образовательных услуг	Форма предоставления услуги, форма обучения	Количество часов	
		В неделю	В год
<b>Занятия по дополнительной образовательной программе: «_____», _____ направленности (возраст до 18 лет)</b>	<b>Групповая, очная</b>		
<b>Уровень дополнительной образовательной программы _____</b>			

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Исполнитель:

2.1.1. Вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающихся.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о порядке и объеме предоставления платных образовательных услуг.

2.1.4. Сохранить место за Обучающимся, в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.1.5. Предоставлять родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами подготовки ребенка.

2.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

## **2.2. Исполнитель имеет право:**

2.2.1. Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик или Обучающийся, в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающий Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

## **2.3. Заказчик:**

2.3.1. Обязан своевременно вносить плату за предоставленные услуги, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.3.2. При поступлении Обучающегося в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.3.3. Несёт ответственность за обеспечение Обучающегося необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в количестве соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.3.4. Несёт материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ за ущерб, причиненный учреждению по вине Обучающегося.

2.3.5. Несёт ответственность за жизнь и здоровье ребенка вне предоставляемых Исполнителем занятий.

## **2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учёбе и его способностях в отношении обучения по предметам учебного плана.

2.4.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

2.4.3. Вправе получить информация от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

## **2.5. Обучающийся обязан:**

2.5.1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом,
- извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях,
- соблюдать требования учредительных документов, правила трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

2.5. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 января 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **3. Размер и порядок оплаты.**

3.1. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме \_\_\_\_\_ (**сумма прописью**) рублей, в месяц за каждый год обучения. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается.



3.2. Оплата производится не позднее 10 числа текущего месяца за текущий месяц в безналичном порядке на счёт Исполнителя.

3.3. Заказчик не оплативший обучение не допускается к занятиям.

3.4. Стоимость образовательных услуг устанавливается решением тарифной комиссии Администрации Белокалитвинского района и может изменяться в связи с инфляцией, повышением оплаты труда в бюджетной сфере.

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Настоящий договор действует с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года до конца учебного года или до выполнения исполнителем своих обязательств предусмотренных дополнительной образовательной программой. Дополнения и изменения в договор вносятся с согласия обеих сторон.

4.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

4.3. Договор прекращает своё действие в случае неуплаты Заказчиком предусмотренных договором средств за обучение и невыполнение Исполнителем п.2.1 настоящего Договора.

4.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах и хранится по одному экземпляру у каждой стороны.

#### **5. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренными образовательными программами, заказчик в праве по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказания платных образовательных услуг;
- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказания платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.4. Если исполнитель нарушил срок оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания услуги) либо если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

- расторгнуть договор.

4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением срок и (или) окончания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатком платных образовательных услуг.

### 6. Подписи сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
МБУ ДО ДДТ 347042,г. Белая Калитва, Ростовской области, ул. Калинина д.21 ИНН/КПП 6142017360/614201001 Расчетный счет: 40701810460151000013 в Отделении по Ростовской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации Лицевой счет: 20586X24440 УФК по Ростовской области	ФИО _____ _____ _____ _____ Место жительства: _____ _____ _____ Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ _____ _____ Контактный телефон _____	ФИО _____ _____ _____ Место жительства: _____ _____ Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ _____ Контактный телефон _____
Директор МБУ ДО ДДТ  _____/Т.А. Кравченко/	_____/_____ _____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ _____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)