

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Дом детского творчества

Согласован на заседании
методического совета
Протокол №1 от 28.08.2020

Принят на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 31.08. 2020



«Утверждаю»
Директор МБУ ДО ДДТ
Т.А.Кравченко

«01» сентября 2020

Приказ от 01.09.2020 № 154

**Перспективный план работы МБУ ДО
Дома детского творчества
на 2020-2021 учебный год**

г.Белая Калитва
2020

I. Вводная часть

1. Анализ педагогической деятельности Дома детского творчества за 2019-2020 учебный год (публичный доклад прилагается).

2. Цели и задачи на 2020-2021 учебный год.

Цель:

Создание условий для воспитания социально-адаптированной и духовно-нравственной личности, стремящейся к самореализации, обладающей чувством социальной ответственности, гражданскими качествами посредством проектирования и создания муниципального методического ресурсного центра на базе МБУ ДО ДДТ г. Белая Калитва по нравственно-правовым вопросам формирования российской гражданской идентичности обучающихся.

Реализация вышеуказанной цели возможно через решение следующих задач:

- обновление, нормативно-правовой базы, содержания и организации деятельности ресурсного центра Дома детского творчества по вопросам формирования российской гражданской идентичности обучающихся;
 - изучение влияния воспитательного потенциала различных культурных и образовательных сред (семья, труд и общественно-полезная деятельность, творческие детские объединения, общественные организации, казачьи структуры и т.д.) на формирование российской гражданской идентичности детей и подростков в системе внеурочной деятельности и дополнительного образования;
 - подготовка методических рекомендаций для педагогов образовательных организаций по вопросам формирования российской гражданской идентичности обучающихся в контексте непрерывного образования;
 - дальнейшее развитие волонтерского движения, инновационной социальной практики в рамках российского движения школьников, деятельности органов самоуправления и т.д.
 - обобщение и представление итогов инновационной деятельности в публикациях, творческих конкурсах, научно-практических конференциях, в электронном банке инновационного опыта ДДТ, в сети интернет с целью популяризации и распространения творческих наработок педколлектива в вопросах формирования российской гражданской идентичности;
- создание условий для:
- развития мотивации детей к познанию и творчеству;
 - повышения качества усвоения каждым из них дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, предназначенных для овладения обучающимися образовательных компетенций;
 - для самореализации и самоадаптации личности каждого обучающегося в МБУ ДО ДДТ;
 - развития интеллектуальных способностей обучающихся через разнообразие форм образовательной деятельности;

- формирования общей культуры личности обучающихся;
- формирования у воспитанников чувства патриотизма, сознания активного гражданина, обладающего политической культурой, критическим мышлением, способностью к самостоятельному выбору;
- сохранения и укрепления здоровья обучающихся посредством реализации физкультурно-спортивных инновационных программ и проектов;
- дальнейшего развития волонтерского движения;
- укрепления связей с семьями обучающихся по проблемам духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания детей и подростков;
- непрерывного профессионального образования педагогических кадров через прохождение курсов повышения квалификации ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО г. Ростова-на-Дону, организации творческих мастерских, мастер-классов работы школы педагогического мастерства и школы молодого педагога;
- овладения ПДО современными педагогическими и дидактическими приемами, мастерством в образовательной деятельности;
- выявления, защиты, развития и педагогической поддержки каждой детской индивидуальности, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- обновления форм работы с одаренными детьми;
- усиления профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди подростков, оказания педагогической поддержки обучающимся «группы риска»;
- единого социокультурного и образовательного пространства на основе преемственности и интеграции содержания общеобразовательных и дополнительных образовательных программ;
- совершенствования процедуры мониторинга образовательно-воспитательной деятельности ДДТ в условиях формирования духовно-нравственных ценностей;
- выявления, обобщения и внедрения в практику достижений результативного педагогического опыта;
- упорядочения и систематизации нормативно-правовой и программно-методической базы учреждения;
- совершенствования содержания организационных форм, методов и технологий дополнительного образования детей, разработки программ нового поколения, направленных на развитие инновационной деятельности, информационных технологий;
- укрепления материально-технической базы учреждения с выходом на компьютеризацию образовательного процесса;
- укрепления взаимосвязей МБУ ДО ДДТ с общественными организациями, научными, образовательными организациями и учреждениями культуры города, района, области.

3. Основные направления деятельности в 2020-2021 году:

- совершенствование учебно-воспитательной модели в условиях формирования духовно-нравственных ценностей;
- интеграция общего и дополнительного образования;

- совершенствование образовательных технологий и повышение педагогического профессионализма;
- совершенствование методов психолого-педагогического мониторинга;
- профилизация и профильная ориентация обучающихся;
- создание здоровьесберегающей среды ДДТ, использование здоровьесберегающих технологий;
- совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- поддержка талантливых обучающихся;
- инновационная, проектно-исследовательская деятельность;
- организация работы по реализации инновационного **социально-образовательного проекта «Формирование российской гражданской идентичности как нравственно-правовая основа успешной социализации обучающихся»**

Основные принципы:

- принцип гуманизации;
- принцип целостного системного подхода;
- принцип личностного подхода;
- принцип деятельностного подхода;
- принцип дифференциации и индивидуализации;
- принцип культуросообразности и историзма;
- принцип природосообразности;
- принцип детоцентризма;
- принцип открытости социуму.

II. Организация деятельности Дома детского творчества, направленная на обеспечение доступности дополнительного образования

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Работа в школах по месту жительства по набору детей в детские объединения	Август Сентябрь	Педагоги
2.	Комплектование педагогических кадров, согласно штатному расписанию и бюджету Дома детского творчества	Август Сентябрь	Директор
3.	Составление расписания занятий	До 01.09.2020	Зам. директора по УР, педагоги

4.	Проведение: - совещаний при директоре - методических советов - педсоветов	Каждый понедельник 1 раз в квартал 1 раз в квартал	Директор Зам.директора по ОМР, методисты Директор, зам. Директора
5.	Проведение дня открытых дверей в ДДТ	Сентябрь	Зам. директора по ВР, УР педагоги- организаторы
6.	Освещение работы Дома детского творчества в средствах массовой информации.	В течение года	Зам.директора Методисты
7.	Утверждение перспективных планов работы методистов, педагогов- организаторов, социального педагога, педагога-психолога	Август	Директор ДДТ
8.	Создание банка данных «Педагог – 2020-2021»	Сентябрь	Зам. директора по УР, методисты
9.	Создание банка данных «Контингент обучающихся -2020-2021»	Октябрь	Зам.директора по УР, методисты
10.	Работа по программе «Школа педагогического мастерства». (план прилагается)	Согласно плану	Зам. директора
11.	Итоговая аттестация обучающихся	Апрель Май	Зам. директора по УР, ВР
12.	Составление плана работы с пришкольными лагерями ОУ	Май	Зам.директора по ВР
13.	Составление плана работы на летний период детских объединений	Май	Педагоги
14.	Организация работы с родителями	В течение года	Зам. директора, педагоги
15.	Организация работы с детьми на базе малозаконочного летнего лагеря	Июнь - август	Зам. директора по ВР

III. Образовательная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Работа в детских объединениях, согласно образовательным программам, расписанию с учетом возрастных особенностей региональных требований и	В течение года	Зам. директора, методисты

	санитарно-гигиенических норм.		
2.	Участие творческих коллективов в городских, районных зональных и областных конкурсах, фестивалях, концертах.	В течение года	Зам. директора методисты
3.	Участие в районных, областных выставках декоративно-прикладного искусства, народных ремесел	В течение года	Зам. директора по ВР, методист декоративно-прикладного направления
4.	Организация, проведение и участие в районном конкурсе «Мир начинается с детства»	По плану	Зам.директора по ВР, методист художественно-эстетического направления, педагоги ДДТ
5.	Участие во всероссийских конкурсах художественного творчества	В течение года	Зам. директора по ВР, методисты
6.	Организация и проведение внутриучрежденческих выставок ДПИ: - персональные выставки учащихся; - совместных выставок педагога и учащихся	По плану	Зам. директора по ВР, методист декоративного направления
7.	Организация работы районной Школы юного атамана «Сполох»	1 раз в месяц	Руководитель РШЮП «Сполох»
8.	Организация работы районной Школы юной казачки «Дончанка»	1 раз в месяц	Руководитель РШЮА «Дончанка»
9.	Организация работа районного военно-патриотического центра «Юный патриот Калитвы»	В течение года	Методист ДДТ - координатор работы ВПЦ
10.	Организация работа Районной школы Юнармейцев	В течение года	Руководитель Школы
11.	Организация деятельности районного Центра по работе с одаренными детьми	В течение года	Методист ДДТ-руководитель Центра
12.	Работа в рамках проекта «Клуб друзей природы в городе Белая Калитва»	В течение года	Методист естественнонаучной направленности – координатор проекта
13.	Участие во Всероссийском конкурсе педагогических работников дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	Сентябрь 2020	Зам.директора по ОМР Егорова М.В., Гладченко Т.Н., ПДО

14.	Участие в областном конкурсе «За успехи в воспитании»	Сентябрь 2020	Холодова Н. А., методист Шульженко О.В., ПДО
15.	Участие хореографических и фольклорных коллективов в концертах, посвященных Дню города	Сентябрь	Зам. директора по ВР, методист худ. направленности
16.	Участие в городской выставке цветов, посвященной Дню города	Сентябрь	Зам. директора по ВР, методист по ДПН
17.	Городской сбор военно-патриотических клубов	Сентябрь, апрель	ДДТ Отдел образования Военкомат ДОСААФ Городские школы
18.	Районный Сбор поисковых отрядов и краеведческих объединений	Октябрь, январь	Директор, Методист туристско-краеведческой направленности, Отдел образования ДДТ Краеведы города Районные школы
19.	Участие в слете казачьих образовательных учреждений	Октябрь	Директор, Методист туристско-краеведческой направленности, педагог-организатор
20.	Организация и проведение районного фестиваля казачьих династий «Казачьему роду – нет переводу»	Ноябрь	Зам.директора по ВР, педагог-организатор
21.	Районный конкурс «Юная казачка», посвящённый Дню донской казачки	Декабрь	Директор, педагог-организатор
22.	Месячник оборонно-массовой работы	Январь- февраль	Зам. директора по ВР, Отдел образования Методист ДДТ Военкомат ДОСААФ Городские школы
23.	Краеведческий Сбор, посвященный освобождению города от немецко-фашистских захватчиков	Январь	Зам.директора по ВР, Методист туристско-краеведческой направленности, Краеведы города Районные школы
24.	Районный конкурс	Февраль	Директор, педагог-

	«Юный атаман»		организатор
25.	Районный конкурс «Лучший ученик» Белокалитвинского района»	Февраль Апрель	Отдел образования ДДТ образовательные организации города и района Директор, зам. директора по ВР, педагоги организаторы
26.	Участие в районной викторине «Знатоки родного края»	Март	Директор, зам. директора по ВР, педагог-организатор
27.	Участие в Донском образовательном фестивале, г. Ростов – на – Дону «Образование. Карьера. Бизнес-2021г»	Апрель	Зам. директора по ВР
28.	Районный конкурс школьной лиги КВН	Апрель	Отдел образования Зам.директора по ВР образовательные организации города и района
29.	Организация и проведения внутриучрежденческого конкурса для обучающихся «Мой первый проект»	Апрель	Зам.директора по ОМР, Методисты, ПДО
30.	Участие в районном конкурсный школьных музеев	Апрель	Руководитель музея ДДТ-Низовкина Л.А.
31.	Организация Фестиваля патриотической песни и танца «Моя гордость Россия»	Апрель-май	Зам.директора по ВР Методист туристско-краеведческой направленности, методист художественной направленности
32.	Участие в мероприятиях, посвященных 76- летию Победы в Великой Отечественной войне	Май	Зам. директора по ВР, методисты и педагоги по направлениям
33.	Районный туристический слет образовательных организаций Белокалитвинского района -2021	Май	Отдел образования ДДТ, образовательные организации города и района
34.	Ежегодные отчетные концерты	Май Июнь	Директор, Зам.директора по ВР, педагоги ДДТ
35.	Праздник ко Дню защиты детей «Здравствуй, лето».	Июнь	Зам. директора по ВР
36.	Работа по программам: «Одаренные дети», «Каникулы», «Юный патриот	В течение года	Зам директора по УР, ВР, методист

	Калитвы»		физкультурно-спортивной направленности; туристско-краеведческой направленности
37.	Участие в городских соревнованиях: - по спортивному скалолазанию; - пешеходному туризму;	По плану	Зам. директора по ВР, методист по туристско-краеведческой направленности
38.	Участие в городских, областных соревнованиях по спортивному туризму	По плану	Зам. директора по ВР, методист и педагоги по направлению
39.	Проведение массовых мероприятий (план прилагается).	В течение года	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы
40.	Участие в мероприятиях, Акциях, добровольческих проектах, конкурсах, молодежных форумах «Молодая волна», «Молодежная команда Губернатора»	В течение года	Зам. директора по ВР, Аракчеева Т. Г.
41.	Организация работы с детьми с ОВЗ (по плану)	В течение года	Зам. директора по ВР, Аракчеева Г.Т.
42.	Реализация этнорегионального (казачьего) компонента согласно образовательным программам	В течение года	Директор, зам. директора, методисты
43.	Обеспечение преемственности общего и дополнительного образования в работе детских объединений	В течение года	Зам. директора
44.	Проведение игровых программ (по плану)	В течение года	Педагоги-организаторы
45.	Проведение воспитательных мероприятий (в соответствии с планом воспитательной работы МБУ ДО ДДТ на 2020-2021 уч.год)	В течение года	Зам. директора по ВР
46.	Организация деятельности по реализации областного инновационного социально-образовательного проекта «Формирование российской гражданской идентичности как нравственно-правовая основа успешной социализации обучающихся»	В течение года	Зам. дир. по ОМР Зам. дир. по УР и ВР, методисты

IV. Работа с педагогическими кадрами

4.1. Задачи работы:

1. Создание условий для непрерывного профессионального образования педагогических кадров.
2. Совершенствование работы по усилению мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
3. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития Дома детского творчества в режиме инноваций.
4. Методическая поддержка инновационных проектов, разработанных в ДДТ совершенствование разноуровневой системы внутриучрежденческого повышения квалификации педагогов дополнительного образования.
5. Стимулирование педагогов к самореализации и самосовершенствованию.

4.2. Основные направления работы:

- Разработка единой методической темы.
- Деятельность педагогического совета.
- Деятельность методического совета.
- Работа методических объединений и творческих групп по направлениям.
- Работа с вновь прибывшими специалистами.
- Повышение квалификации педагогов, их самообразование.
- Организация и проведение семинаров, педагогических чтений.
- Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта
- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов.

В 2020-2021 учебном году педагогический коллектив Дома детского творчества будет работать по единой методической теме: **«Внедрение в педагогическую практику эффективных технологий формирования российской гражданской идентичности обучающихся на основе инновационных преобразований в дополнительном образовании»**

4.3. Деятельность педагогического совета:

№ заседания педсовета	Тема	Срок проведения	Ответственный
№ 1	Цели и задачи, приоритетные направления деятельности Дома детского творчества на 2020-2021 уч. год.	Август	Директор, зам. директора по ОМР, УР, ВР
№ 2	1. Итоги реализации 2 этапа областного инновационного проекта «Формирование российской гражданской идентичности обучающихся». Задачи 3 этапа. 2. Формировании российской гражданской идентичности обучающихся (из опыта работы д/о «Юнармия»)	Декабрь	Директор, зам. директора по ОМР, зам. директора по ВР, педагоги
№ 3	Итоги реализации областного инновационного проекта «Формирование российской гражданской идентичности обучающихся.	Апрель	Директор, зам. директора по ОМР, УР ВР, методисты
№ 4	Анализ результативности работы педагогического коллектива ДДТ за 2020-2021 учебный год	Май	Директор Зам. директора по ОМР, УР, ВР

4.4. Деятельность методического совета

№ Метод совета	Тема	Срок проведения	Ответственный
№1	1. Обсуждение перспективного плана работы Дома детского творчества на 2020-2021 учебный год. 2. Обсуждение планов работы МО по направленностям ДДТ. 3. Согласование дополнительных общеобразовательных программ	Август	Зам. директора по ОМР, УР, ВР Методисты
№ 2	1. Подготовка к проведению педагогического совета «Итоги реализации 2 этапа областного инновационного проекта «Формирование российской гражданской идентичности	Ноябрь	Зам. директора по ОМР, УР, ВР Методисты

	обучающихся». Задачи 3 этапа. 2. Согласование учебно-тематических планов к дополнительным общеобразовательным программам педагогов-совместителей		
№3	Подготовка к педагогическому совету: «Итоги реализации областного инновационного проекта формирование российской гражданской идентичности обучающихся»	Март	Зам. директора по ОМР, УР, ВР Методисты
№4	Анализ работы методической службы ДДТ за 2019-2020 учебный год.	Май	Зам. директора по ОМР, УР, ВР Методисты

4.5. Работа методических объединений и творческих групп по направленностям

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	1. Согласование планов работы по направлениям деятельности на 2020-2021 г.г. 2. Методические рекомендации по оформлению нормативных документов педагога дополнительного образования	Сентябрь	Методисты по направленностям, заседание МО №1
2.	Мониторинговые исследования формирования российской гражданской идентичности обучающихся в контрольных группах.	Октябрь	Заместитель директора по ОМР, заседание творческих групп
3.	Методическое сопровождение по разработке проектов и методических материалов по вопросу формирования российской гражданской идентичности. Анализ лучших практик в сфере гражданско-патриотического обучения и воспитания.	Ноябрь	Методисты по направленностям, заседание МО №2
4.	Оказание методической помощи педагогам в оформлении занятий с использованием ИКТ -технологий	Декабрь	Методисты по направленностям, заседание творческих групп
5.	Организация работы по созданию сборника методических материалов по вопросу формированию российской гражданской идентичности обучающихся.	Январь	Заместитель директора по ОМР, методисты по направленностям,

			заседание творческих групп
6.	Опыт лучших практик по формированию российской гражданской идентичности обучающихся в детских объединениях	Январь	Методисты по направленностям, заседание МО №3
7.	Оказание методической помощи педагогам в оформлении методических разработок и проектов.	Февраль	Методисты по направленностям, заседание творческих групп
8.	Результаты мониторинговых исследований по вопросу формирования российской гражданской идентичности	Март	Заместитель директора по ОМР, заседание творческой группы
9.	Неделя открытых занятий педагогов Дома детского творчества (22.03.2021-25.03.2021)	Март	Заместители директора, методисты, педагоги
10.	Методические рекомендации педагогам по оформлению итоговой документации и подготовки к итоговой аттестации в детских объединениях	Апрель	Методисты по направленностям, заседание МО №4

4.6. Работа с вновь прибывшими специалистами

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Собеседование с молодыми специалистами	Сентябрь	Зам. директора по УР, ВР, методисты по направлениям
2.	Рекомендации по ведению документации педагога дополнительного образования	Сентябрь	Зам. директора по УР, ВР, методисты по направлениям
3.	Оказание методической помощи в написании учебно-тематического плана и дополнительных общеобразовательных программы	Сентябрь	Методисты
4.	Планирование воспитательных мероприятий	Сентябрь	Зам. директора, УР, ВР Методисты
5.	Посещение занятий воспитательных мероприятий вновь прибывших специалистов с целью оказания методической помощи	В течение года согласно	Зам. директора по ВР, Методисты

		графику	
6.	Посещение педагогами занятий высококвалифицированных педагогов дополнительного образования	В течение года	Методисты
7.	Посещение педагогом «Школы педагогического мастера»	В течение года	Зам. директора по ОМР, УР, ВР
8.	Проведение диагностики по качеству образовательной деятельности на занятиях обучающихся д/о	Апрель	Зам. директора по УР, ВР
9.	Собеседование с педагогом. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе ДДТ	Апрель	Зам. директора по УР, ВР, психолог

4.7. План работы «Школы педагогического мастерства»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация и проведение занятия в детском объединении с использованием ИКТ на образовательной платформе ZOOM	Сентябрь	Вчерашнева Ю.Н. ПДО
2.	Развитие культуры речи детей и взрослых	Октябрь	Санакоева Т.А. социальный педагог
3.	Организация проведения семейных праздников, их роль в воспитании детей (рекомендации педагогам для работы с родителями).	Ноябрь	Середина И.Г., зам.директора по ВР
4.	Игровые методы снятия психоэмоционального напряжения у детей и взрослых в семье.	Февраль	Артеменко И.А., педагог-психолог

4.8. Повышение квалификации педагогов, их самообразования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации при РИПК и ППРО	По плану	Администрация ДДТ
2.	Участие в областных семинарах	По плану	Администрация ДДТ
3.	Работа «Школы педагогического мастерства» (см. п.4.7.)	В течение года	Зам. директора по ОМР, методисты

4.	Посещение семинаров, семинаров – практикумов, тематических консультаций, занятий творчески работающих педагогов	В течение года	Зам. директора по ОМР, зам. директора по ВР, методисты
5.	Обсуждение публикаций творчески работающих педагогов	В течение года	Методисты по направлениям
6.	Изучение и внедрение педагогического опыта в практику работы ДДТ (по отдельному плану)	В течение года	Методисты по направлениям
7.	Взаимопосещение занятий педагогов	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, методисты

4.9. Аттестация педагогических работников

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Анализ принятых документов на аттестацию в 2020– 2021 уч.г.	Сентябрь	Зам. директора по ОМР, УР, ВР
2.	Формирование базы данных по аттестации на текущий год. Статистическая обработка данных.	Сентябрь	Зам. директора по УР, ВР, ОМР
3.	Собеседование с аттестуемыми педагогами о формах и сроках аттестации	Сентябрь	Зам. директора по УР, ВР, ОМР
4.	Консультативно – методическая помощь по вопросам аттестации для различных категорий педагогических работников	По плану	Зам. пред. аттес. комиссии
6.	Выпуск методических рекомендаций в помощь аттестуемым педагогам	В течение года	Зам. директора по ОМР, аттест. комиссия
7.	Подготовка представлений на аттестуемых педагогов	В течение года	Эксперт. группа
8.	Посещение занятий, воспитательных мероприятий аттестуемых педагогов	По графику	Эксперт. группа
9.	Подготовка предварительного списка аттестующихся педагогов в 2020 – 2021 учебном году	Апрель	Зам. пред. аттест. комиссии

V. Инновационная деятельность

Цель: индивидуальный творческий рост педагога, освоение и внедрение инновационных образовательных и воспитательных педагогических технологий, реализация инновационных идей, творческих начинаний.

Сентябрь 2018 – июль 2021 г.г. МБУ ДО ДДТ – Областная инновационная площадка по реализации областного **социально-образовательного проекта**

«Формирование российской гражданской идентичности как нравственно-правовая основа успешной социализации обучающихся».

Целью проекта:

Проектирование и создание муниципального методического ресурсного центра на базе МБУ ДО ДДТ г. Белая Калитва по нравственно-правовым вопросам формирования российской гражданской идентичности обучающихся в рамках системной работы по социализации детей и подростков средствами дополнительного образования и внеурочной деятельности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Экспертное направление			
1.	Обновление списка педагогических работников, входящих в творческую группу по реализации областного инновационного проекта	Сентябрь	Заместитель директора по ОМР, методисты
2.	Согласование, утверждение, корректировка планов и программ, в рамках инновационной деятельности.	Ежегодно	Заместитель директора по ОМР, методисты
Научно-методическое сопровождение инновационного проекта			
Организация системы методических мероприятий по реализации инновационного проекта			
1.	Заседания методического совета	1 раз в квартал	Заместитель директора по ОМР, методисты
2.	Организация работы творческих групп (см.п.4.5.)	1 раз в квартал	Заместитель директора по ОМР, методисты
3.	Консультирование педагогов по вопросам организации работы областной инновационной площадки	Вторник	Заместитель директора по ОМР, методисты
4.	Посещение, взаимопосещение занятий с последующим обсуждением.	В течение года	Заместитель директора по ОМР, методисты
5.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению инновационного проекта.	В течение года	Заместитель директора по ОМР, педагог-психолог
6.	Заседания методических объединений по внедрению в педагогическую практику инновационных технологий формирования российской гражданской идентичности обучающихся, их успешной социализации. Применение мониторингового инструментария.	1 раз в квартал	Заместитель директора по ОМР, методисты

7.	Анкетирование педагогов с целью выявления затруднений в работе.	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ОМР, методисты
8.	Участие педагогов в работе семинаров, семинаров-практикомов, мастер-классов, конференций разного уровня	В течение года	Заместитель директора по ОМР, методисты
9.	Разработка материалов для последующей публикации в сборнике	Апрель-май 2021	Заместитель директора по ОМР, методисты научный консультант
10.	Размещение материалов на сайте ДДТ по реализации инновационного проекта.	В течение года	Заместитель директора по ОМР, методисты Научный консультант
11.	Участие в работе Регионального инновационного кластера (РИК) (по плану)	В течение года	Заместитель директора по ОМР, методисты Научный консультант
12.	Участие в работе Ресурсного центра МБУ ДО ДДТ (по плану)	В течение года	Заместитель директора по ОМР

VI. Редакционно-издательская деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Изготовление мелкообъемной продукции ДДТ (буклетов, грамот)	В течение года	Администрация
2.	Публикации разработок и результатов работы по инновационному проекту	В течение года	Зам. директора по ОМР

VII. Социальная педагогическая поддержка детей

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Составление банка данных, выявление детей «группы риска», одаренных детей, детей инвалидов	Сентябрь	Социальный педагог
2.	Выявление детей «группы риска» и вовлечение в работу детских объединений	Сентябрь	Социальный педагог, педагоги д/о
3.	Оформление социально – педагогических карт на детей «группы риска» ДДТ	Октябрь	Социальный педагог
4.	Организация лектория для родителей, имеющих детей «группы риска»	В течение года	Социальный педагог, психолог

5.	Психолого-педагогическое консультирование по запросам родителей	В течение года	Психолог
6.	Проведение диагностики, выявление интересов, проблем детей «группы риска»	В течение года	Психолог
7.	Организация коллективно – познавательной деятельности	В течение года	Социальный педагог
8.	Социальная поддержка одаренных детей	В течение года	Социальный педагог
9.	Оказание помощи в период социального и профессионального самоопределения	В течение года	Психолог
10.	Выявление детей с ОВЗ, детей «группы риска» и работа с ними	В течение года	Социальный педагог, психолог
11.	Разработка и внедрение программ для детей «группы риска»	В течение года	Методкабинет
12.	Проведение цикла бесед на тему «Вредные привычки»	В течение года	Социальный педагог
13.	Коррекционная работа с детьми «группы риска»	В течение года	Социальный педагог, психолог
14.	Работа с детьми-инвалидами по интересам	По средам и субботам	Социальный педагог, педагоги ДДТ

VIII. Работа с родителями

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Анкетирование «Изучение спроса родителей на образовательные услуги ДДТ»	Сентябрь	Педагоги, психолог, методисты
2.	Проведение дня открытых дверей с посещением занятий и мероприятий	Сентябрь	Педагоги
3.	Проведение родительских собраний	Сентябрь, май	Зам. директора по ВР
4.	Индивидуальные встречи с родителями	В течение года	Психолог, социальные педагоги
5.	Организация семейного отдыха	По плану	Социальный педагог, педагоги
6.	Привлечение и участие родителей в работе детских объединений: а) организация совместных выставок	По плану	Педагоги – организаторы, педагоги д/о

	б) проведение совместных конкурсов: - «Семейная реликвия» - «Мой первый проект» в) Совместных праздников - «День семьи» - «День матери» - «Новогодние чудеса» - «Казачьему роду – нет переводу»		
8.	Анкетирование «Изучение удовлетворенности родителей образовательной деятельностью ДДТ»	Апрель	Психолог
9.	Участие в родительских собраниях детских объединений	В течение года	Директор

IX. Работа по охране жизни и здоровья обучающихся

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Отбор эффективных методов оздоровления детей в условиях ДДТ	В течение года	Администрация, психолог, педагоги
2.	Осуществление регулярного контроля выполнения санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей Сан ПиН 2.4.4.3172-14 - Соблюдение санитарно-гигиенических требований.	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по АХЧ
3.	Проведение: - динамических пауз - игр на свежем воздухе - дни здоровья - спортивных состязаний	В течение года	Педагоги педагогический организаторы
4.	Соблюдение мер пожарной безопасности на протяжении всего учебного года	В течение года	Зам. директора по АХЧ, зам. директора по УР, ВР
5.	Проведение учебных занятий по эвакуации детей во время пожара	сентябрь, декабрь, апрель	Зам. директора по УР, зам.директора по АХЧ
6.	Проведение профилактики травматизма (беседы по ПДД, ТБ) среди обучающихся	Сентябрь, декабрь, май	Педагоги

7.	Работа по формированию здорового образа жизни	В течение года	Педагоги, психолог
8.	Проведение спортивных праздников для воспитанников ДДТ	В течение года	Педагоги физкультурно-спортивной направленности
9.	Встречи с медработниками: а) профилактика применения ПАВ, токсикомании, наркомании, алкоголизма б) вред табакокурения в) профилактика ОЭРВИ, гриппа, гепатита	В течение года	Зам.директора по ВР
10.	Организация профильных спортивных смен в условиях малоэкономичного лагеря отдыха детей «Страна детства» на базе спортивной площадки с антивандалными тренажерами	Июнь-август	Зам.дир. по ВР Методисты

Х. Интеграционные связи Дома детского творчества с образовательными учреждениями города и района

№	Межведомственное взаимодействие	Дата	Ответственные
	Отделом образования Администрации района; Комитетом по ФКС и ДМ Администрации района; Юртовым казачьим обществом «Усть-Белокалитвинский казачий юрт» (ЮКО «УБКЮ»); ДОСААФ; - ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО г.Ростова - на – Дону; - Библиотекой им. Лермонтова - ДК им. Чкалова и ДК Машиностроителей - Образовательными учреждениями города и района	В течение года В течение года (согласно плану)	Директор Зам. директора, методисты

ХI. Режим работы Дома детского творчества.

1. Рабочий день с 8-00 до 20-00
2. Распределение рабочих дней на организационную работу:

Понедельник – совещание при директоре;

Вторник – консультационный день для педагогов ДДТ;

3-я среда месяца – заседание районной школы юного атамана «Сполох»;

– районной школы юной казачки «Дончанка»

2-ый и 4-й четверг месяца – Заседание органов управления, работа «Школы педагогического мастерства», работа методических объединений по направленностям.

Пятница – работа художественного совета.

ХII. Социально – педагогическая поддержка сотрудников ДДТ

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Социальная поддержка педагогов Дома детского творчества при аттестации и тарификации	В течение года	Директор, социальный педагог
2.	Совершенствование системы поощрения и награждения сотрудников ДДТ	В течение года	Директор, профком
3.	Предоставление льгот педагогам, проживающим в сельской местности	По плану Отдела образования	Директор, профком
4.	Учет ветеранов труда, их материальная поддержка	В течение года	Профком
5.	Выделение путевок в Дома отдыха и санатории для сотрудников и их детей	В течение года	Профком
6.	Проведение «Дней здоровья» для сотрудников ДДТ	В течение года	Профком
7.	Проведение плановой диспансеризации педагогического коллектива	По плану	Администрация
8.	Проведение праздников для педагогов ДДТ	По плану	Педагоги - организаторы

ХIII. Административно – хозяйственная деятельность

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка здания ДДТ к началу учебного года	Август	Директор, зам. директора по АХР
2.	Содержание здания в соответствующих санитарно – гигиенических нормах	В течение года	Зам. директора по АХР, педагоги
3.	Материальное обеспечение учебно-воспитательного процесса	В течение года	Директор, зам. директора по АХР

Примечание: Основанием для изменения хода подготовки и проведения мероприятий перспективного плана в 2020-2021 учебном году являются принятые нормативно-правовые документы и локальные акты или изменения в имеющиеся в связи с эпидемиологической ситуацией вызванной новой коронавирусной инфекцией на территории Российской Федерации, в том числе в Ростовской области и Белокалитвинском районе.