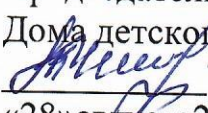


Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Дом детского творчества

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБУ ДО
Дома детского творчества
 Т.И. Черникова
«28» августа 2019г.

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
МБУ ДО ДДТ
Протокол №1 от 28.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО
Дома детского творчества
 Т.А. Кравченко
«28» августа 2019г.

Приказ №220 от 28.08.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учёта и расходовании средств
полученных от оказания дополнительных платных
образовательных услуг в МБУ ДО ДДТ

г. Белая Калитва
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс РФ;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- иными нормативными актами Российской Федерации;
- Устав МБУ ДО ДДТ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учёта и расходования денежных средств, полученных муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Домом детского творчества от оказания платных образовательных услуг.

1.3. Положение является основанием для составления расчетов к плану ФХД по средствам, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг.

2. Порядок расходования средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Бухгалтерский учет операций по средствам, поступившим от оказания дополнительных платных образовательных услуг, ведется МБУ ЦБО на основании договора о бухгалтерском обслуживании в соответствии с инструкцией по бюджетному учету.

2.2. Оплата за обучение производится безналичным путем или путем внесения денежных средств в кассу учреждения (основание (квитанция 040510)).

2.3. Средства, поступившие от оказания дополнительных платных образовательных услуг, распределяются в зависимости от нужд учреждения по следующим направлениям:

1. Выплата заработной платы педагогическим работникам, административно-управленческому персоналу и обслуживающему персоналу, занятому в оказании дополнительных платных образовательных услуг;
2. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам, административно-управленческому персоналу и обслуживающему персоналу, занятому в оказании дополнительных платных образовательных услуг;
3. Оплата бухгалтерских услуг по договору бухгалтерского обслуживания;
4. Укрепление материально-технической базы, текущий ремонт оборудования, содержание здания.

2.4. Доход от платных дополнительных образовательных услуг распределяется следующим образом:

до 70 % - на выплату заработной платы и стимулирующих выплат педагогическим работникам, административно-управленческому и обслуживающему персоналу;

6 % - на оплату бухгалтерских услуг по договору бухгалтерского обслуживания;

до 35 % - на приобретение материалов, технических средств обучения, мебели и оборудования, на текущий ремонт оборудования, содержание здания и прочих расходов для создания безопасных и комфортных условий осуществления образовательной деятельности в Доме детского творчества.

3. Функциональные обязанности

3.1. Директор Дома детского творчества:

- Принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг в МБУ ДО ДДТ;
- Утверждает учебную программу, смету расходов, должностные инструкции;

3.2. Заместитель директора по учебной части:

- Организует и контролирует систему платных дополнительных образовательных услуг в МБУ ДО ДДТ;
- Содействует внедрению новых курсов;
- Организует и проводит родительские собрания по формированию потребительского рынка на платные дополнительные образовательные услуги;
- Выстраивает взаимодействие педагогов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в ДДТ;
- Отчитываться о деятельности платных образовательных услуг в ДДТ перед родителями, педагогическим советом, директором.
- Организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в ДДТ, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные образовательные услуги в ДДТ;
- Координирует деятельность педагогов дополнительного образования;
- Ведет документацию платных дополнительных образовательных услуг в ДДТ;
- Проводит мониторинг освоения программ курсов и анализирует эффективность преподавания;

3.3. Педагог дополнительного образования:

- Осуществляет обучение в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- Участвует в проведении родительских собраний;
- Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям программы;
- Ведет документацию (журнал, отчеты).

4. Ответственность МБУ ДО ДДТ

- 4.1. ДДТ ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.
- 4.2. Отчетность по использованию внебюджетных денежных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство ДДТ.
- 4.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных денежных средств несет директор ДДТ.
- 4.4. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания платных дополнительных образовательных услуг.