

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК
Дома детского творчества
Т.И.Черникова

26 ноября 2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО
Дома детского творчества
Т.А.Кравченко



Должностная инструкция Социального педагога

Должностная инструкция составлена с учетом профессионального стандарта
«Специалист в области воспитания»

1. Общие положения

1.1. Данная должностная инструкция социального педагога разработана на основании Профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ приказ от 10 января 2017 г. N 10н, в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом МБУ ДО ДДТ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Настоящая должностная инструкция социального педагога по профстандарту устанавливает трудовые функции, должностные обязанности, права и ответственность, связи по должности сотрудника, занимающего в МБУ ДО ДДТ должность социального педагога.

1.3. Социальный педагог относится к категории специалистов.

1.4. На должность социального педагога принимается лицо, отвечающее **требованиям:**

- 1) Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки", либо
- 2) Высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства;
- 3) К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- 4) прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) Прошедшее аттестацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.5. Социальный педагог должен **знать:**

- 1) Законодательство Российской Федерации об образовании и персональных данных;
- 2) Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные;
- 3) Права и свободы обучающихся в области образования;
- 4) Международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей;
- 5) Трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка;
- 6) Нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности;
- 7) Нормативные правовые акты Российской Федерации в области образования, воспитания, социальной работы с детьми и молодежью;
- 8) Нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся;
- 9) Нормативно-правовые акты в области трудоустройства, патроната, обеспечения жильем, пособиями, пенсиями, оформления сберегательных вкладов, использования ценных бумаг обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;
- 10) Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- 11) Требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся; санитарно-гигиенические требования к организации работы с обучающимися;
- 12) Теория и методика организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в каникулярное время;
- 13) Теория и методика социально-педагогической работы с детьми и молодежью по месту жительства;
- 14) Теоретические и практические знания по учебной дисциплине "Первая помощь»;
- 15) Методы социально-педагогической диагностики, изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся, выявления их потребностей;

- 16) Методы формирования воспитывающей атмосферы в образовательной организации, обеспечения позитивного общения обучающихся;
 - 17) Методика социальной реабилитации обучающихся;
 - 18) Методы диагностики и анализа результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся;
 - 19) Способы обеспечения реализации и защиты прав обучающихся в процессе образования;
 - 20) Способы планирования социально и личностно значимой деятельности обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта;
 - 21) Способы обеспечения досуговой занятости обучающихся;
 - 22) Особенности формирования социальной компетентности у обучающихся разного возраста;
 - 23) Основы социально-педагогической деятельности по социальной адаптации обучающихся, помощи им в освоении социальных ролей;
 - 24) Основы проектирования программ социально-педагогического сопровождения детей и молодежи в процессе социализации;
 - 25) Основные направления профилактики социальных девиаций среди обучающихся;
 - 26) Основные направления и виды деятельности обучающихся, обеспечивающие расширение у них актуального социокультурного опыта;
 - 27) Основы образовательного менеджмента, управления воспитательным процессом, организационной культуры;
 - 28) Подходы к планированию мероприятий по организации свободного времени обучающихся;
 - 29) Подходы, формы и методы социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе образования;
 - 30) Формы и методы социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации;
 - 31) Формы и методы профилактической работы с детьми и семьями группы социального риска;
 - 32) Формы и методы организации социально и личностно значимой деятельности обучающихся разного возраста;
 - 33) Формы работы с детьми и молодежью по месту жительства;
 - 34) Формы и методы консультирования педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся;
 - 35) Формы социального партнерства институтов социализации в целях позитивной социализации обучающихся;
 - 36) Формы и методы профилактики социальных девиаций, работы с детьми и семьями группы социального риска;
 - 37) Формы и методы контроля реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся;
 - 38) Механизмы реализации социально-педагогической поддержки обучающихся в освоении образовательных программ;
 - 39) Особенности формирования социальной компетентности обучающихся разного возраста;
 - 40) Особенности детей, проявляющих девиантное поведение, имеющих различные формы зависимостей;
 - 41) Особенности современной семьи, семейного воспитания, работы с родителями, их консультирования;
 - 42) Технологии педагогической поддержки обучающихся в проектировании индивидуального маршрута, ситуациях самоопределения;
 - 43) Технологии социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
 - 44) Педагогические технологии социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения;
 - 45) Механизмы обеспечения досуговой занятости обучающихся, проведения культурно-просветительских мероприятий;
 - 46) Механизмы программно-методического обеспечения социального партнерства институтов социализации по вопросам социально-педагогической поддержки обучающихся;
 - 47) Социально-педагогические условия обеспечения социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения;
 - 48) Социально-педагогический потенциал различных институтов социализации, методы его изучения и условия эффективной реализации;
 - 49) Источники актуальной информации в области социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации;
 - 50) Подходы к методическому обеспечению программ социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации;
 - 51) Подходы к программно-методическому обеспечению социально-педагогической работы с детьми и молодежью по месту жительства;
 - 52) Социально-педагогические средства поддержки обучающихся в построении социальных отношений, социальной адаптации;
 - 53) Средства профилактики социальных рисков, девиантного поведения;
 - 54) Профессиональную этику;
 - 55) Правила внутреннего трудового распорядка;
 - 56) Требования охраны труда и правила пожарной безопасности;
- 1.6. Социальный педагог **должен уметь**:
- 1) Осуществлять отбор социально-педагогических методов изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся;
 - 2) Применять социально-педагогические методы изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся для выявления их потребностей;
 - 3) Определять необходимый перечень мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе образования;
 - 4) Определять необходимый перечень мер по реализации и защите прав обучающихся в процессе образования;

- 5) Разрабатывать программы формирования у обучающихся социальной компетентности;
- 6) Разрабатывать мероприятия по социальной адаптации обучающихся к новой жизненной ситуации;
- 7) Проектировать содержание социально и личностно значимой деятельности обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта;
- 8) Планировать работу с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем;
- 9) Планировать мероприятия по профилактике девиантного поведения обучающихся;
- 10) Разрабатывать меры по социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения;
- 11) Разрабатывать меры по обеспечению досуговой занятости обучающихся в образовательном учреждении и по месту жительства;
- 12) Согласовывать с институтами социализации план совместных действий по обеспечению позитивной социализации обучающихся;
- 13) Оказывать обучающимся первую помощь;
- 14) Проводить консультирование педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся в процессе образования;
- 15) Реализовывать меры по социально-педагогической поддержке обучающихся в освоении образовательных программ;
- 16) Проводить занятия и культурно-просветительские мероприятия по формированию у обучающихся социальной компетентности;
- 17) Организовывать социально и личностно значимую деятельность обучающихся с целью формирования у них социокультурного опыта;
- 18) Оказывать консультативную помощь обучающимся в принятии решений в ситуациях самоопределения;
- 19) Применять технологии педагогической поддержки социальных инициатив обучающихся;
- 20) Проводить мероприятия по адресной социально-педагогической поддержке обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем;
- 21) Применять социально-педагогические технологии профилактики девиантного поведения обучающихся;
- 22) Организовывать индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и семьями группы социального риска;
- 23) Применять педагогические технологии социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения;
- 24) Организовывать досуговую деятельность обучающихся;
- 25) Согласовывать содержание совместной деятельности с социальными институтами по обеспечению позитивной социализации обучающихся;
- 26) Координировать совместную деятельность с социальными институтами по социально-педагогической поддержке обучающихся;
- 27) Осуществлять поиск информационных ресурсов, методической литературы, инновационного опыта и их анализ;
- 28) Осуществлять отбор материалов, актуальных для реализуемых программ социально-педагогической поддержки обучающихся;
- 29) Разрабатывать информационно-методические материалы для программ социально-педагогической поддержки обучающихся, предназначенные для их участников - педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся;
- 30) Формировать информационно-методическую базу для консультирования родителей (законных представителей) по вопросам обеспечения позитивной социализации обучающихся;
- 31) Оказывать обучающимся организационно-педагогическую поддержку в построении социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям;
- 32) Реализовывать мероприятия по социально-педагогической поддержке обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;
- 33) Осуществлять организационно-методическое сопровождение мероприятий по профилактике девиантного поведения обучающихся;
- 34) Осуществлять организационно-методическое сопровождение программ и мероприятий по социальной реабилитации обучающихся;
- 35) Проводить мероприятия по формированию безопасной информационной среды;
- 36) Реализовывать организационные меры и методическое сопровождение совместной деятельности социальных институтов по социально-педагогической поддержке разных категорий обучающихся;
- 37) Осуществлять контроль и анализ результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся;
- 38) Контролировать соблюдение обучающимися требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски угрозы жизни и здоровью обучающихся при проведении занятий и мероприятий;
- 39) Выполнять требования охраны труда.

1.7. Социальный педагог проходит обучение по программам дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 раз в 3 года.

1.8. Социальный педагог в своей деятельности руководствуется:

- 1) Уставом МБУ ДО ДДТ
- 2) Настоящей должностной инструкцией;
- 3) Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.9. Социальный педагог подчиняется непосредственно директору МБУ ДО ДДТ.

2. Трудовые функции

2.1. Социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации:

- 1) Планирование мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации;
- 2) Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации;
- 3) Организационно-методическое обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся;

3. Должностные обязанности

3.1. Социальный педагог исполняет следующие обязанности:

3.1.1. В рамках трудовой функции планирование мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации:

- 1) Анализирует ситуации жизнедеятельности обучающихся;
- 2) Разрабатывает меры по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе образования;
- 3) Проектирует программы формирования у обучающихся социальной компетентности, социокультурного опыта;
- 4) Разрабатывает меры по социально-педагогическому сопровождению обучающихся в трудной жизненной ситуации;
- 5) Разрабатывает меры по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- 6) Планирует совместную деятельность с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся.

3.1.2. В рамках трудовой функции организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации:

- 1) Организует социально-педагогическую поддержку обучающихся в процессе образования;
- 2) Реализует культурно-просветительские программы и мероприятия по формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта;
- 3) Организует социально-педагогическую поддержку обучающихся в трудной жизненной ситуации;
- 4) Проводит профилактическую работу с обучающимися группы социального риска;
- 5) Организует социальную реабилитацию обучающихся, имевших проявления девиантного поведения;
- 6) Обеспечивает досуговую занятость обучающихся;
- 7) Организует совместную деятельность с социальными институтами в целях позитивной социализации обучающихся.

3.1.3. В рамках трудовой функции организационно-методическое обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся:

- 1) Разрабатывает методические материалы для реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся;
- 2) Разрабатывает методические материалы для консультирования обучающихся по построению социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям;
- 3) Осуществляет методическое сопровождение деятельности педагогов по развитию у родителей (законных представителей) социально-педагогической компетентности;
- 4) Осуществляет организационно-методическое сопровождение совместной деятельности с институтами социализации по социально-педагогической поддержке обучающихся;
- 5) Организует контроль и методическое обеспечение контроля результатов деятельности по социально-педагогической поддержке обучающихся.

3.1.8. Ведет профессиональную документацию (планы работы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.1.9. В рамках выполнения своих трудовых функций исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

4. Права

Социальный педагог имеет право:

4.1. На материально-технические условия, требуемые для выполнения трудовых функций, на обеспечение рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности, а также условиям, предусмотренным Коллективным договором МБУ ДО ДДТ.

4.2. Выбирать и использовать в своей образовательной деятельности программы, различные эффективные методики, диагностики, учебные пособия.

4.3. Определять и предлагать обучающимся для использования в обучении полезные и интересные ресурсы Интернет.

4.4. Давать обучающимся во время занятий, а также перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации учебных занятий и соблюдению дисциплины.

4.5. Участвовать в обсуждении проектов документов по вопросам организации образовательной деятельности, в совещаниях по их подготовке и выполнению.

4.6. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

4.7. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

4.8. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

4.9. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

- 4.10. Участвовать в управлении образовательным учреждением в порядке, который определен Уставом.
- 4.11. Повышать свою квалификацию. Для этих целей администрация учреждения создает условия, требуемые для успешного обучения в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.
- 4.12. Проходить аттестацию на добровольной основе на определенную квалификационную категорию и получать ее в случае положительного результата аттестации.
- 4.13. Защищать свою профессиональную честь и достоинство. Знакомиться с жалобами, докладными и иными документами, которые содержат оценку работы педагога, давать по ним письменные объяснения.
- 4.14. На конфиденциальное служебное расследование, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.15. На поощрения, награждения по результатам трудовой деятельности.
- 4.16. Социальный педагог имеет полные права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом МБУ ДО ДДТ, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Ответственность.

Социальный педагог несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- 5.1. За реализацию не в полном объеме программ, планов, расписанию и графику образовательного процесса.
- 5.2. За жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, внеклассных и воспитательных мероприятий.
- 5.3. За непринятие или несвоевременное оказание мер по оказанию первой помощи пострадавшим и несвоевременное сообщение администрации ДДТ о несчастном случае.
- 5.4. За отсутствие должного контроля за соблюдением обучающимися правил и требований охраны труда и пожарной безопасности.
- 5.5. За использование не по назначению персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 5.6. За нарушение прав и свобод обучающихся.
- 5.7. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершения иного аморального поступка педагог-психолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- 5.8. За неисполнение или нарушение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, в том числе за неиспользование прав, предоставляемых инструкцией, повлекшее дезорганизацию рабочего образовательного процесса, за нарушение или невыполнение законных распоряжений директора и иных локальных актов, педагог несет дисциплинарную ответственность. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено отстранение от должности.
- 5.9. За несоблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм социальный педагог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.
- 5.10. За умышленное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей социальный педагог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым или гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.11. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации

6. Связи по должности

Социальный педагог:

- 6.1. Работает в режиме выполнения объема учебной нагрузки из расчета нормы часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы, в соответствии с расписанием занятий.
- 6.2. Принимает активное участие в заседаниях общего собрания работников МБУ ДО ДДТ, педсоветах, семинарах, заседаниях методического совета, родительских собраниях, производственных совещаний и совещаниях при директоре, школе педагогического мастерства.
- 6.3. Получает от директора МБУ ДО ДДТ информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится под расписку с соответствующими документами, как локальными, так и вышестоящих органов управления образования.
- 6.4. Обменивается информацией, по вопросам, входящим в компетенцию социального педагога с администрацией, коллегами по учреждению, по вопросам обучения обучающихся с родителями (законными представителями).
- 6.5. Принимает под свою ответственность материальные ценности с непосредственным их использованием и хранением в кабинете.
- 6.6. Информировует директора МБУ ДО ДДТ о возникших трудностях и проблемах в работе, о недостатках в обеспечении требований охраны труда и пожарной безопасности.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ приказ от 10 января 2017 г. N 10н
- 7.2. Ознакомление социального педагога с должностной инструкцией, разработанной по профстандарту, осуществляется при приеме на работу до подписания трудового договора.
- 7.3. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй у сотрудника.
- 7.4. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

Со специальной оценкой условий труда ознакомлен(а) _____
(Ф.И.О.) _____ подпись

С должностной инструкцией ознакомлен(а) _____
(Ф.И.О.) _____ подпись