## Муниципальное бюджетное учреждение

##  дополнительного образования

##  Дом детского творчества

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано на заседаниипедагогического советапротокол № 1 от «29» августа 2019 г. | «Утверждаю» Директор МБУ ДО ДДТ \_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Кравченко «29» августа 2019 г. |

#

.

#  **Перспективный план работы**

# **МБУ ДО**

# **Дома детского творчества**

**на 2019-2020 учебный год.**

**г.Белая Калитва**

**2019 год**

**I. Вводная часть**

**1.Анализ педагогической деятельности Дома детского творчества за 2019-2020 учебный год (анализ прилагается).**

**2. Цели и задачи на 2019-2020 учебный год.**

**Цель:**

Проектирование и создание муниципального методического ресурсного центра на базе МБУ ДО ДДТ г. Белая Калитва по нравственно-правовым вопросам формирования российской гражданской идентичности обучающихся в рамках системной работы по социализации детей и подростков средствами дополнительного образования и внеурочной деятельности.

Воспитание социально-адаптированной и духовно-нравственной личности, стремящейся к самореализации, обладающей чувством социальной ответственности, гражданскими качествами.

**Реализация вышеуказанной цели возможно через решение следующих задач:**

 -разработка структуры, нормативно-правовой базы, содержания и организации деятельности муниципального ресурсного центра по вопросам формирования российской гражданской идентичности обучающихся;

- проведение маркетингового исследования по изучению влияния воспитательного потенциала различных культурных и образовательных сред (семья, труд и общественно-полезная деятельность, творческие детские объединения, общественные организации, казачьи структуры и т.д.) на формирование российской гражданской идентичности детей и подростков в системе внеурочной деятельности и дополнительного образования;

- подготовка методических рекомендаций для муниципального инновационного кластера по системе формирования российской гражданской идентичности обучающихся в контексте непрерывного образования (детский сад-начальная школа-средняя школа-дополнительное образование-среднее профессиональное образование);

создание условий для:

- развития мотивации детей к познанию и творчеству;

- повышения качества усвоения каждым из них образовательных программ, предназначенных для овладения обучающимися образовательных компетенций;

- для самореализации и самоадаптации личности каждого обучающегося в МБУ ДО ДДТ;

- развития интеллектуальных способностей обучающихся через разнообразие форм образовательной деятельности;

- формирования общей культуры личности обучающихся;

- формирования у воспитанников чувства патриотизма, сознания активного гражданина, обладающего политической культурой, критическим мышлением, способностью к самостоятельному выбору;

- сохранения и укрепления здоровья обучающихся посредством реализации

физкультурно-спортивных инновационных программ и проектов;

-дальнейшего развития волонтерского движения;

-укрепления связей с семьями обучающихся по проблемам духовно- нравственного и гражданско-патриотического воспитания детей и подростков;

- непрерывного профессионального образования педагогических кадров через прохождение курсов повышения квалификации ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО г. Ростова-на-Дону, организации творческих мастерских, мастер-классов работы школы педагогического мастерства и школы молодого педагога;

- овладения ПДО современными педагогическими и дидактическими приемами, мастерством в образовательной деятельности;

- выявления, защиты, развития и педагогической поддержки каждой детской индивидуальности, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;

- обновления форм работы с одаренными детьми;

- усиления профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди подростков, оказания педагогической поддержки обучающимся «группы риска»;

- единого социокультурного и образовательного пространства на основе преемственности и интеграции содержания общеобразовательных и дополнительных образовательных программ;

- совершенствования процедуры мониторинга образовательно-воспитательной деятельности ДДТ в условиях формирования духовно-нравственных ценностей;

- выявления, обобщения и внедрения в практику достижений результативного педагогического опыта;

- упорядочения и систематизации нормативно - правовой и программно- методической базы учреждения;

-совершенствования содержания организационных форм, методов и технологий дополнительного образования детей, разработки программ нового поколения, направленных на развитие инновационной деятельности, информационных технологий;

-укрепления материально-технической базы учреждения с выходом на компьютеризацию образовательного процесса;

-укрепления взаимосвязей МБУ ДО ДДТ с общественными организациями, научными, образовательными организациями и учреждениями культуры города, района, области.

**3. Основные направления деятельности в 2018-2019 году:**

- совершенствование учебно-воспитательной модели в условиях формирования духовно-нравственных ценностей;

- интеграция общего и дополнительного образования;

- совершенствование образовательных технологий и повышение педагогического профессионализма;

- совершенствование методов психолого-педагогического мониторинга;

- профилизация и профильная ориентация обучающихся;

- создание здоровьесберегающей среды ДДТ, использование зоровьесберегающих технологий;

- совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса;

- гражданско-патриотическое воспитание;

- поддержка талантливой молодежи;

- инновационная, проектно-исследовательская деятельность;

- организация работы по реализации инновационного с**оциально-образовательного проекта «Формирование российской гражданской идентичности как нравственно-правовая основа успешной социализации обучающихся»**

**Основные принципы:**

- принцип гуманизации;

- принцип целостного системного подхода;

- принцип личностного подхода;

- принцип деятельностного подхода;

- принцип дифференциации и индивидуализации;

- принцип культуросообразности и историзма;

- принцип природособранности;

- принцип детоцентризма;

- принцип открытости социуму.

1. **Организация деятельности Дома детского творчества, направленная на обеспечение доступности**

**дополнительного образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Работа в школах по месту жительства по набору детей в детские объединения | АвгустСентябрь | Педагоги  |
|  | Комплектование педагогических кадров, согласно штатному расписанию и бюджету Дома детского творчества | АвгустСентябрь | Директор  |
|  | Составление расписания занятий | До 01.09.2019 | Зам. директора по УР, педагоги |
|  | Проведение: - совещаний при директоре* методических советов
* педсоветов

  | Каждый понедельник1 раз в квартал1 раз в квартал | ДиректорЗам.директора по ОМР, методисты Директор, зам. Директора |
|  | Проведение дня открытых дверей в ДДТ | Сентябрь  | Зам. директора по ВР, УРпедагоги- организаторы  |
|  | Освещение работы Дома детского творчества в средствах массовой информации. | В течение года | Зам.директора Методисты  |
|  | Утверждение перспективных планов работы методистов, педагогов-организаторов, социального педагога, педагога-психолога | Август  | Директор ДДТ |
|  | Создание банка данных «Педагог – 2019» | Сентябрь  | Зам. директора по УР, методисты |
|  | Создание банка данных «Контингент обучающихся -2019» | Октябрь | Зам.директора по УР, методисты  |
|  | Работа по программе «Школа педагогического мастерства».(план прилагается) | Согласно плану  | Зам. директора |
|  | Итоговая аттестация обучающихся | АпрельМай  | Зам. директора по УР,ВР |
|  | Составление плана работы с пришкольными лагерями ОУ | Май | Зам.директора по ВР |
|  | Составление плана работы на летний период детских объединений | Май | Педагоги |
|  | Организация работы с родителями | В течение года | Зам. директора, педагоги  |
|  | Организация работы с детьми на базе малоэкономичного летнего лагеря | Июнь - август | Зам. директора по ВР |

1. **Образовательная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Работа в детских объединениях, согласно образовательным программам, расписанию с учетом возрастных особенностей региональных требований и санитарно-гигиенических норм. | В течение года | Зам. директора, методисты |
|  | Участие творческих коллективов в городских, районных зональных и областных конкурсах, фестивалях, концертах. | В течение года | Зам. директораметодисты |
|  | Участие в районных, областных выставках декоративно-прикладного искусства, народных ремесел | В течение года | Зам. директора по ВР, методист декоративно-прикладного направления |
|  | Организация, проведение и участие в районном конкурсе «Мир начинается с детства»  | По плану | Зам.директора по ВР, методист художественно-эстетического направления, педагоги ДДТ |
|  | Участие во всероссийских конкурсах художественного творчества  | В течение года | Зам. директора по ВР, методисты |
|  | Организация и проведение внутриучрежденческих выставок ДПИ:- персональные выставки учащихся;- совместных выставок педагога и учащихся | По плану | Зам. директора по ВР, методист декоративного направления |
|  | Организация работы районной Школы юного атамана «Сполох» | 1 раз в месяц | Руководитель РШЮП «Сполох» |
|  | Организация работы районной Школы юной казачки «Дончанка» | 1 раз в месяц | Руководитель РШЮА «Дончанка» |
|  | Организация работа районного военно-патриотического центра «Юный патриот Калитвы» | В течение года | Методист ДДТ -координатор работы ВПЦ |
|  | Организация работа Районной школы Юнармейцев  | В течение года | Руководитель Школы |
|  | Организация деятельности районного Центра по работе с одаренными детьми | В течение года | Методист ДДТ- руководитель Центра |
|  | Работа в рамках проекта «Клуб друзей природы в городе Белая Калитва» | В течение года | Методист естественнонаучной направленности – координатор проекта |
|  | Участие в областном конкурсе «За успехи в воспитании» | Сентябрь 2019 | Зам. директора по ВР, Холодова Н. А., методистБуянова Е.А., ПДО  |
|  | Участие хореографических и фольклорных коллективов в концертах, посвященных Дню города | Сентябрь | Зам. директора по ВР, методист худ. направленности |
|  | Участие в городской выставке цветов, посвященной Дню города | Сентябрь | Зам. директора по ВР, методист по ДПН |
|  | Городской сбор военно-патриотических клубов  | Сентябрь, апрель | ДДТОтдел образованияВоенкоматДОСААФГородские школы |
|  | Районный Сбор поисковых отрядов и краеведческих объединений | Октябрь, январь | Директор,Методист туристско-краеведческой направленности, Отдел образованияДДТКраеведы городаРайонные школы |
|  | Участие в слете казачьих образовательных учреждений  | Октябрь | Директор,Методист туристско-краеведческой направленности, педагог-организатор |
|  | Круглый стол:Формирование российской гражданской идентичности личности в условиях муниципального образовательного пространства средствами внеурочной деятельности | Ноябрь | Зам. директора по ОМР |
|  | Организация и проведение районного фестиваля казачьих династий«Казачьему роду – нет переводу» | Ноябрь | Зам.директора по ВР, педагог-организатор |
|  | Районный конкурс «Юная казачка», посвящённый Дню донской казачки | Декабрь | Директор, педагог-организатор |
|  | Месячник оборонно-массовой работы | Январь-февраль | Зам. директора по ВР, Отдел образованияМетодист ДДТ ВоенкоматДОСААФГородские школы |
|  | Краеведческий Сбор, посвященный освобождению города от немецко-фашистских захватчиков | Январь | Зам.директора по ВР,Методист туристско-краеведческой направленности,Краеведы городаРайонные школы |
|  | Районный конкурс«Юный атаман» | Февраль | Директор, педагог-организатор |
|  | Районный конкурс «Лучший ученик» Белокалитвинского района» | ФевральАпрель | Отдел образованияДДТобразовательные организации города и района Директор, зам. директора по ВР,педагоги организаторы |
|  | Участие в районной викторине «Знатоки родного края» | Март | Директор, зам. директора по ВР, педагог-организатор |
|  | Участие в Донском образовательном фестивале, г. Ростов – на – Дону«Образование. Карьера. Бизнес-2020г»  | Апрель | Зам. директора по ВР |
|  | Районный конкурс школьной лиги КВН | Апрель | Отдел образованияЗам.директора по ВРобразовательные организации города и района |
|  | Организация и проведения внутриучрежденческого конкурсаДля обучающихся «Мой первый проект» | Апрель  | Зам.директора по ОМР,Методисты,ПДО |
|  | Участие в районном конкурсный школьных музеев | Апрель | Руководитель музея ДДТ-Низовкина Л.А.  |
|  | Организация Фестиваля патриотической песни и танца «Моя гордость Россия» | Апрель-май | Зам.директора по ВРМетодист туристско-краеведческой направленности, методист художественной направленности  |
|  | Участие в мероприятиях, посвященных 75- летию Победы в Великой Отечественной войне  | Май | Зам. директора по ВР,методисты и педагоги по направлениям |
|  | Районный туристско-спортивный слет образовательных организаций Белокалитвинского района -2020 | Май | Отдел образованияДДТ, образовательные организации города и района |
|  | Ежегодные отчетные концерты  | МайИюнь | Директор, Зам.директора по ВР, педагоги ДДТ |
|  | Праздник ко Дню защиты детей «Здравствуй, лето». | Июнь  | Зам. директора по ВР |
|  | Работа по программам; «Одаренные дети», «Каникулы», «Юный патриот Калитвы» | В течение года | Зам директора по УР, ВР, методист физкультурно-спортивной направленности; туристско-краеведческой направленности |
|  | Участие в городских соревнованиях: - по спортивному скалолазанию;- пешеходному туризму;- соревнованиях по ОФК; | По плану | Зам. директора по ВР, методист по туристско-краеведческой направленности |
|  | Участие в городских, областных соревнованиях по спортивному туризму | По плану | Зам. директора по ВР, методист и педагоги по направлению |
|  | Проведение массовых мероприятий (план прилагается). | В течение года | Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы |
|  | Участие в мероприятиях, Акциях, добровольческих проектах, конкурсах, молодежных форумах «Молодая волна», «Молодежная команда губернатора»  | В течение года | Зам. директора по ВР, Аракчеева Т. Г. |
|  | Организация работы с детьми с ОВЗ (по плану) | В течение года | Зам. директора по ВР, Аракчеева Г.Т. |
|  | Реализация этнорегионального (казачьего) компонента согласно образовательным программам | В течение года | Директор,зам. директора, методисты |
|  | Обеспечение преемственности общего и дополнительного образования в работе детских объединений | В течение года | Зам. директора |
|  | Проведение игровых программ (по плану) | В течение года | Педагоги-организаторы |
|  | Организация деятельности по реализации областного инновационного **социально-образовательного проекта «Формирование российской гражданской идентичности как нравственно-правовая основа успешной социализации обучающихся»**  | В течение года | Зам. дир. по ОМРЗам. дир. по УР и ВР, методисты |

1. **Работа с педагогическими кадрами**
	1. **Задачи работы:**
	2. Создание условий для непрерывного профессионального образования педагогических кадров.

* 1. Совершенствование работы по усилению мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
	2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития Дома детского творчества в режиме инноваций.

* 1. Методическая поддержка инновационных проектов, разработанных

в ДДТ совершенствование разноуровневой системы внутриучрежденческого повышения квалификации педагогов дополнительного образования.

* 1. Стимулирование педагогов к самореализации и самосовершенствованию.
	2. **Основные направления работы:**
		+ Разработка единой методической темы.
		+ Деятельность педагогического совета.
		+ Деятельность методического совета.
		+ Работа методических объединений и творческих групп по направлениям.
		+ Работа с вновь прибывшими специалистами.
		+ Повышение квалификации педагогов, их самообразование.
		+ Организация и проведение семинаров, педагогических чтений.
		+ Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта
		+ Аттестация педагогических работников.
		+ Работа учебных кабинетов.

В 2019-2020 учебном году педагогический коллектив Дома детского творчества будет работать **по единой методической теме: «Внедрение в педагогическую практику эффективных технологий формирования российской гражданской идентичности обучающихся на основе инновационных преобразований в дополнительном образовании»**

* 1. **Деятельность педагогического совета:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ заседания**  **педсовета** | **Тема** | **Срок проведения** | **Ответствен****ный** |
| **№ 1** | Цели и задачи, приоритетные направления деятельности Дома детского творчества на 2019-2020 уч. год. | Август  | Директор, зам. директора по ОМР, УР, ВР  |
| **№ 2** | «Базовые национальные ценности, как основа формирования гражданской идентичности личности обучающегося»:1. Формирование духовно-нравственных и гражданско-патриотических качеств, обучающихся МБУ ДО ДДТ посредством воспитательных мероприятий.
2. Опыт работы педагога с родителями по гражданско-патриотическому воспитанию детей.
3. Формировании российской гражданской идентичности обучающихся (из опыта работы д/о «Юнармия»)
 | Декабрь  | Директор, зам. директора по ОМР,зам. директора по ВР,ПДО |
| **№ 3** | Промежуточные итоги второго этапа реализации инновационного проекта. | Апрель | Директор, зам. директора по ОМР, УРВР, методисты  |
| **№ 4** | Анализ результативности работы педагогического коллектива ДДТ за 2019-2020 учебный год  | Май | ДиректорЗам. директора по ОМР, УР, ВР |

* 1. **Деятельность методического совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **Метод****совета** | **Тема** | **Срок прове****дения** | **Ответствен****ный** |
| **№1**  | 1. Обсуждение перспективного плана

работы Дома детского творчества на 2019-2020 учебный год;1. Обсуждение планов работы МО по

направленностям ДДТ1. Согласование графика проведения

открытых занятий аттестуемых педагогов ДДТ на 2019-2020 учебный год.1. Согласование дополнительных

общеобразовательных программ | Август  | Зам. директора по ОМР Зав. методическимКабинетомМетодисты  |
| **№ 2** | 1. Здоровьесбережение, как залог успешности ребёнка в социуме
2. Подготовка к проведению педагогического совета «Формирование гражданской идентичности личности в условиях социокультурной среды»
 | Ноябрь  | Зам. директора по ОМРЗав. метод кабинетом |
| **№3** | 1. Повышение результативности

процесса формирования социально-гражданских компетенций в условиях дополнительного образования и внеурочной деятельности с опорой на трудовое воспитание.1. Подготовка и утверждение творческой группы по подготовке к педсовету «Промежуточные итоги второго этапа реализации инновационного проекта».
 | Февраль  | Зам. директора по ОМР, УР Зав. методическимкабинетом |
| **№4** | Анализ работы методической службы ДДТ за 2019-2020 учебный год. | Май | Зам. директора по ОМР Зав. методическимкабинетом |

* 1. **Работа методических объединений и творческих групп по направленностям**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | 1. Согласование планов работы по направлениям деятельности на 2019-2020 г.г.2.Методические рекомендации по оформлению нормативных документов педагога дополнительного образования | Сентябрь  | Методисты по направленностям |
|  | Организация работы педагогов по разработке проектов и сетевых проектов. Оказание методической помощи по оформлению сетевых проектов и проектов. | Октябрь | Методисты по направленностям  |
|  | Отбор диагностического инструментария по вопросу формирования российской гражданской идентичности.  | Октябрь  | Работа творческих групп |
|  | Корректировка проектов и методических разработок в соответствии с методическими рекомендациями. | Декабрь  | Работа творческих групп  |
|  | Обработка мониторинговых исследований вопроса формирования российской гражданской идентичности. | Февраль  | Работа творческих групп |
|  | Неделя открытых занятий, мастер-классов | Март | Заместитель директора по ОМР, УР, ВР, Методисты,Педагоги |
|  | Промежуточный анализ работы по внедрению эффективных технологий формирования российской гражданской идентичности в детских объединениях. | Апрель | Методисты по направленностям |
|  | 1.Методические рекомендации педагогам по оформлению итоговой документации.2. Разное. | Май  | Методисты по направленностям |

* 1. **Работа с вновь прибывшими специалистами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Собеседование с молодыми специалистами | Сентябрь | Зам. директора по УР, ВР, методисты по направлениям |
| 2. | Инструктаж по ведению учебно-методической документации | Сентябрь | Зам. директора по УР, ВР, методисты по направлениям |
| 3. | Оказание методической помощи в написании учебно-тематического плана и образовательной программы | Октябрь | Зам. директора по ОМР |
| 4. | Планирование воспитательных мероприятий | Октябрь | Зам. директора по казачеству, УР, ВР |
| 5. | Посещение занятий воспитательных мероприятий вновь прибывших специалистов с целью оказания методической помощи | В течение года согласно графику | Методисты |
| 6. | Посещение педагогами занятий высококвалифицированных педагогов дополнительного образования | В течение года | Методисты |
| 7. | Посещение молодым педагогом занятий «Школы молодого педагога» | В течение года | Зам. директора по УР, ВР |
| 8. | Проведение диагностики по качеству образовательной деятельности на занятиях обучающихся д/о | Апрель | Зам. директора по УР, ВР |
| 9. | Собеседование с педагогом. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе ДДТ  | Апрель | Зам. директора по УР, ВР, психолог |

* 1. **План работы школы педагогического мастерства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Методические рекомендации по разработке и оформлению сетевых проектов.Типичные ошибки при оформлении проектов. | Сентябрь | Ларюкова Ю.Н., зам директора по УР,Егорова М.В.,зам. директора по ОМР  |
| 2. | Здоровьесбережение, как залог успешности ребёнка в социуме. Организация и проведение занятий с учетом здоровьесберегающих технологий. | Ноябрь  | Киселёва Е.В.,методист физкультурно-спортивной направленности |
| 3. | Психологические особенности формирования трудовых навыков, обучающихся младшего и среднего школьного возраста. | Январь  | Артёменко И.А., педагог-психолог |
| 4. | Семинар-практикум по здоровьесбережению: «Здоровье детей – здоровье нации!» | Февраль  | Санакоева Т.А.,социальный педагог |

* 1. **Повышение квалификации педагогов, их самообразования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Посещение курсов повышения квалификации при РИПК и ППРО | По плану | Администрация ДДТ |
| 2. | Участие в областных семинарах | По плану | Администрация ДДТ |
| 3. | Работа «Школы педагогического мастерства» (см. п.4.7.) | В течение года | Зам. директора по ОМР, методисты |
| 4. | Посещение семинаров, семинаров – практикумов, тематических консультаций, занятий творчески работающих педагогов | В течение года | Зам. директора по ОМР, зам. директора по ВР, методисты |
| 5. | Обсуждение публикаций творчески работающих педагогов | В течение года | Методисты по направлениям |
| 6. | Изучение и внедрение педагогического опыта в практику работы ДДТ (по отдельному плану) | В течение года | Методисты по направлениям |
| 7. | Взаимопосещение занятий педагогов | В течение года | Зам. директора по УР, ВР, методисты |

* 1. **Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Анализ принятых документов на аттестацию в 2019– 2020 уч.г. | Сентябрь | Зам. директора по ОМР,УР, ВР |
| 2. | Формирование базы данных по аттестации на текущий год. Статистическая обработка данных. | Сентябрь | Зам. директора по УР, ВР, ОМР |
| 3. | Собеседование с аттестуемыми педагогами о формах и сроках аттестации | Сентябрь | Зам. директора по УР, ВР, ОМР |
| 4. | Консультативно – методическая помощь по вопросам аттестации для различных категорий педагогических работников | По плану | Зам. пред. аттес. комиссии |
| 6. | Выпуск методических рекомендаций в помощь аттестуемым педагогам | В течение года | Зам. директора по ОМР, аттест. комиссия |
| 7. | Подготовка представлений на аттестуемых педагогов | В течение года | Эксперт. группа |
| 8. | Посещение занятий, воспитательных мероприятий аттестуемых педагогов | По графику | Эксперт. группа |
| 9. | Подготовка предварительного списка аттестующихся педагогов в 2018 – 2019 учебном году  | Апрель | Зам. пред. аттест. комиссии |

1. **Инновационная работа**

 **Цель:** индивидуальный творческий рост педагога, освоение и внедрение инновационных образовательных и воспитательных педагогических технологий, реализация инновационных идей, творческих начинаний.

 Сентябрь 2018 – июль 2021 г.г. МБУ ДО ДДТ – Областная инновационная площадка по реализации областного **социально-образовательного проекта «Формирование российской гражданской идентичности как нравственно-правовая основа успешной социализации обучающихся».**

**Целью проекта:**

Проектирование и создание муниципального методического ресурсного центра на базе МБУ ДО ДДТ г. Белая Калитва по нравственно-правовым вопросам формирования российской гражданской идентичности обучающихся в рамках системной работы по социализации детей и подростков средствами дополнительного образования и внеурочной деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Экспертное направление** |
| 1. | Входная диагностика по оценке способностей педагогов к творческому развитию | Сентябрь | Заместитель директора по ОМР, методисты |
| 2. | Согласование и утверждение инновационных Комплексных программ, дополнительных общеобразовательных программ | Ежегодно | Заместитель директора по ОМР, методисты |
| **Научно-методическое сопровождение инновационного проекта** |
| Организация системы методических мероприятий по реализации инновационного проекта |
| 3. | Заседания методического совета | 1раз в квартал | Заместитель директора по ОМР, методисты |
| 4. | Организация работы творческих групп (см.п.4.5.)  | 1раз в квартал | Заместитель директора по ОМР, методисты |
| 5. | Консультирование педагогов по вопросам организации работы областной инновационной площадки | Вторник  | Заместитель директора по ОМР, методисты |
| 6. | Посещение, взаимопосещение занятий с последующим обсуждением. | В течение года | Заместитель директора по ОМР, методисты |
| 7. | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению инновационного проекта. | В течение года | Заместитель директора по ОМР, педагог-психолог |
| 8. | Заседания методических объединенийпо внедрению в педагогическую практику инновационных технологий формирования российской гражданской идентичности обучающихся, их успешной социализации. Подбор и применение мониторингового инструментария.  | 1раз в квартал | Заместитель директора по ОМР, методисты |
| 9. | Анкетирование педагогов с целью выявления затруднений в работе. | 1раз в полугодие | Заместитель директора по ОМР, методисты |
| 10. | Участие педагогов в работе семинаров, мастер-классов, конференций разного уровня | В течение года | Заместитель директора по ОМР, методисты |
| 11. | Разработка материалов для последующей публикации в сборнике | Февраль | Заместитель директора по ОМР, методистынаучный консультант |
| 12. | Размещение материалов на сайте ДДТ по реализации инновационного проекта. | В течение года | Заместитель директора по ОМР, методистыНаучный консультант |
| 13. | Участие в работе Регионального инновационного кластера (РИК)(по плану) | В течение года | Заместитель директора по ОМР, методистыНаучный консультант |
| 14. | Участие в работе Ресурсного центра МБУ ДО ДДТ (по плану) | В течение года | Заместитель директора по ОМР |

1. **Редакционно-издательская деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Изготовление мелкообъемной продукции ДДТ (приглашений, листовок, визиток, грамот, благодарностей, буклетов, сертификатов) | В течение года | Администрация |
| 2. | Публикации разработок и результатов работы по инновационному проекту | В течение года | Зам. директора по ОМР |

**VII. Социальная педагогическая поддержка детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. 2.
 | Выявление детей «группы риска» и вовлечение в работу детских объединений | Сентябрь | Социальный педагог, педагоги д/о |
| 1. 3.
 | Составление банка данных, выявление детей «группы риска», одаренных детей, детей инвалидов | Сентябрь | Социальный педагог, |
| 1. 4.
 | Оформление социально – педагогических карт на детей «группы риска» ДДТ | Октябрь | Социальный педагог |
| 1. 5.
 | Организация лектория для родителей, имеющих детей «группы риска» | В течение года | Социальный педагог, психолог |
| 1. 6.
 | Психолого-педагогическое консультирование по запросам родителей | В течение года | Психолог  |
| 1. 7.
 | Проведение диагностики, выявление интересов, проблем детей «группы риска» | В течение года | Психолог  |
| 1. 9.
 | Организация коллективно – познавательной деятельности | В течение года | Социальный педагог |
| 1. 10.
 | Социальная поддержка одаренных детей | В течение года | Социальный педагог |
| 1. 11.
 | Оказание помощи в период социального и профессионального самоопределения | В течение года  | Психолог  |
| 1. 13.
 | Выявление детей с отклонениями здоровья, инвалидов и работа с ними | В течение года | Социальный педагог, психолог |
| 1. 14.
 | Разработка и внедрение программ для детей «группы риска» | В течение года | Методкабинет |
| 1. 15.
 | Проведение цикла бесед на тему «Вредные привычки» | В течение года | Социальный педагог |
| 1. 16.
 | Коррекционная работа с детьми «группы риска» | В течение года | Социальный педагог, психолог |
| 1. 17.
 | Работа с детьми-инвалидами по интересам | По средам и субботам | Социальный педагог, педагоги ДДТ |

**VIII. Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1. | Анкетирование «Изучение спроса родителей на образовательные услуги ДДТ»  | Сентябрь | Педагоги, психолог, методисты |
| 2. | Проведение дня открытых дверей с посещением занятий и мероприятий | Сентябрь | Педагоги |
| 3. | Проведение родительских собраний | Сентябрь, май | Зам. директора по ВР |
| 4. | Индивидуальные встречи с родителями | В течение года | Психолог, социальные педагоги |
| 5. | Организация семейного отдыха | По плану | Социальный педагог, педагоги |
| 6. | Привлечение и участие родителей в работе детских объединений:а) организация совместных выставокб) проведение совместных конкурсов:* «Моя родословная»
* «Дружная семейка»
* «Спортивная семья»
* «Мой первый проект»

в) Совместных праздников* «День семьи»
* «День матери»
* «Новогодние чудеса»
* «Казачьему роду – нет переводу»
 | По плану | Педагоги – организаторы, педагоги д/о |
| 8. | Анкетирование «Изучение удовлетворенности родителей образовательной деятельностью ДДТ» | Апрель | Психолог  |
| 9. | Участие в родительских собраниях детских объединений  | В течение года | Директор  |

**IX. Работа по охране жизни и здоровья обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Отбор эффективных методов оздоровления детей в условиях ДДТ | В течение года | Администрация, психолог, педагоги |
| 2. | Осуществление регулярного контроля выполнения санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей Сан ПиН 2.4.4.3172-14- Соблюдение санитарно-гигиенических требований к занятию: здоровьесберегающий анализ расписания, предотвращения перегрузки занятиями, профилактика зрения (проведение гимнастики для глаз) | В течение года | Зам. директора по АХЧ, зам. директора по УР  |
| 3. | Проведение:- динамических пауз- игр на свежем воздухе- дни здоровья- спортивных состязаний | В течение года | Педагогипедагоги- организаторы |
| 4. | Соблюдение мер пожарной безопасности на протяжении всего учебного года | В течение года | Зам. директора по АХЧ, зам. директора по УР, ВР |
| 5. | Проведение учебных занятий по эвакуации детей во время пожара | сентябрь, декабрь, апрель | Зам. директора по УР, зам.директора по АХЧ |
| 6. | Проведение профилактики травматизма (беседы по ПДД, ТБ) среди обучающихся | Сентябрь, декабрь, май | Педагоги  |
| 7. | Работа по формированию здорового образа жизни | В течение года  | Педагоги, психолог |
| 8. | Проведение спортивных праздников для воспитанников ДДТ  | В течение года | Педагоги физкультурно-спортивной направленности |
| 9. | Встречи с медработниками:а) профилактика применения ПАВ, токсикомании, наркомании, алкоголизмаб) вред табакокуренияв) профилактика ОЭРВИ, гриппа, гепатита | В течение года | Зам.директора по ВР |
| 10. | Организация профильных спортивных смен в условиях малоэкономичного лагеря отдыха детей «Страна детства» на базе спортивной площадки с антивандальными тренажерами | Июнь-август | Зам.дир. по ВРМетодисты |

**X. Интеграционные связи Дома детского творчества**

**с образовательными учреждениями города и района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Межведомственное взаимодействие**  | **Дата** | **Ответственные** |
|  | Отделом образования Администрации района;Комитетом по ФКС и ДМ Администрации района;Юртовым казачьим обществом «Усть-Белокалитвинский казачий юрт» (ЮКО «УБКЮ»;ДОСААФ;- ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО г.Ростова - на – Дону;- Библиотекой им. Лермонтова- ДК им. Чкалова и ДК Машиностроителей- Образовательными учреждениями города и района  | В течение годаВ течение года(согласно плану) | ДиректорЗам. директора, методисты |

**XI. Режим работы Дома детского творчества.**

1. Рабочий день с 8-00 до 20-00
2. Распределение рабочих дней на организационную работу:

**Понедельник** – совещание при директоре;

**Вторник** – консультационный день для педагогов ДДТ;

**3-я среда месяца** – заседание районной школы юного атамана «Сполох»;

– районной школы юной казачки «Дончанка»

**1-ый и 3-й четверг месяца** – Заседание органов управления, работа «Школы педагогического мастерства», работа методических объединений по направленностям.

**Пятница** – работа художественного совета.

**XII. Социально – педагогическая поддержка сотрудников ДДТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Социальная поддержка педагогов Дома детского творчества при аттестации и тарификации | В течение года | Директор, социальный педагог |
| 2. | Совершенствование системы поощрения и награждения сотрудников ДДТ | В течение года | Директор, профком |
| 3. | Предоставление льгот педагогам, проживающим в сельской местности | По плану ГОРОО | Директор, профком |
| 4. | Учет ветеранов труда, их материальная поддержка | В течение года | Профком |
| 5. | Выделение путевок в Дома отдыха и санатории для сотрудников и их детей | В течение года | Профком  |
| 6. | Проведение «Дней здоровья» для сотрудников ДДТ | В течение года | Профком  |
| 7. | Проведение плановой диспансеризации педагогического коллектива | По плану | Администрация  |
| 8. | Проведение праздников для педагогов ДДТ | По плану | Педагоги - организаторы |

**XIII. Административно – хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные**  |
| 1. | Подготовка здания ДДТ к началу учебного года | Август  | Директор, зам. директора по АХР |
| 2. | Содержание здания в соответствующих санитарно – гигиенических нормах | В течение года | Зам. директора по АХР, педагоги |
| 3. | Материальное обеспечение учебно-воспитательного процесса | В течение года | Директор, зам. директора по АХР |