# **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

#  **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

## ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано на заседаниипедагогического советапротокол № 1 от «3» сентября 2015 г. | «Утверждаю» Директор ДДТ \_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Кравченко «3» сентября 2015 г. |

#

.

#  **Перспективный план работы**

# **МБОУ ДОД**

# **Дома детского творчества**

**на 2015-2016 учебный год.**

**г.Белая Калитва**

**2015 год**

**I. Вводная часть**

**1.Анализ педагогической деятельности Дома детского творчества за 2015-2016 учебный год (анализ прилагается).**

**2. Цели и задачи на 2015-2016 учебный год.**

**Цель:** Воспитание социально-адаптированной и духовно-нравственной личности, стремящейся к самореализации, обладающей чувством социальной ответственности, гражданскими качествами.

 Приобщение подрастающего поколения к культурно-историческим ценностям донского казачества.

**Реализация вышеуказанной цели возможно через решение следующих задач:**

создание условий для:

- развития мотивации детей к познанию и творчеству;

- повышения качества усвоения каждым из них образовательных программ, предназначенных для овладения обучающимися образовательных компетенций;

- для самореализации и самоадаптации личности каждого обучающегося в МБУ ДО ДДТ;

- развития интеллектуальных способностей обучающихся через разнообразие форм образовательной деятельности;

- формирования общей культуры личности обучающихся;

- формирования у воспитанников чувства патриотизма, сознания активного гражданина, обладающего политической культурой, критическим мышлением, способностью к самостоятельному выбору;

- сохранения и укрепления здоровья обучающихся посредством реализации физкультурно-спортивных инновационных программ и проектов;

-дальнейшего развития волонтерского движения;

-укрепления связей с семьями обучающихся по проблемам духовно- нравственного и гражданско-патриотического воспитания детей и подростков;

- непрерывного профессионального образования педагогических кадров через прохождение курсов повышения квалификации РО ИПК и ПРО г. Ростова-на-Дону, организации творческих мастерских, мастер-классов работы школы педагогического мастерства и школы молодого педагога;

- овладения ПДО современными педагогическими и дидактическими приемами, мастерством в образовательной деятельности;

- выявления, защиты, развития и педагогической поддержки каждой детской индивидуальности, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;

- обновления форм работы с одаренными детьми;

- усиления профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди подростков, оказания педагогической поддержки обучающимся «группы риска»;

- единого социокультурного и образовательного пространства на основе преемственности и интеграции содержания общеобразовательных и дополнительных образовательных программ;

- совершенствования процедуры мониторинга образовательно-воспитательной деятельности ДДТ в условиях формирования духовно-нравственных ценностей;

- выявления, обобщения и внедрения в практику достижений результативного педагогического опыта;

- упорядочения и систематизации нормативно - правовой и программно- методической базы учреждения;

-совершенствования содержания организационных форм, методов и технологий дополнительного образования детей, разработки программ нового поколения, направленных на развитие инновационной деятельности, информационных технологий;

-укрепления материально-технической базы учреждения с выходом на компьютеризацию образовательного процесса;

-укрепления взаимосвязей МБУ ДО ДДТ с научными и культурно- образовательными организациями города, района, области;

В 2014-2015 учебном году педагогический коллектив Дома детского творчества будет работать **по единой методической теме: «Освоение и внедрение инновационных образовательных и воспитательных технологий социализации и воспитания обучающихся на основе новой Концепции развития дополнительного образования детей»**

**3. Основные направления деятельности в 2015-2016 году:**

- совершенствование учебно-воспитательной модели в условиях формирования духовно-нравственных ценностей;

- интеграция общего и дополнительного образования;

- совершенствование образовательных технологий и повышение педагогического профессионализма;

- совершенствование методов психолого-педагогического мониторинга;

- профилизация и профильная ориентация обучающихся;

- создание здоровьесберегающей среды ДДТ, использование здоровьесберегающих технологий;

- совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса;

- гражданско-патриотическое воспитание;

- поддержка талантливой молодежи;

- инновационная, проектно-исследовательская деятельность;

- организация работы по реализации инновационного проекта **«Создание и апробация инновационных моделей воспитания и социализации обучающихся на основе новой Концепции развития дополнительного образования».**

**Основные принципы:**

- принцип гуманизации;

- принцип целостного системного подхода;

- принцип личностного подхода;

- принцип деятельностного подхода;

- принцип дифференциации и индивидуализации;

- принцип культуросообразности и историзма;

- принцип природособранности;

- принцип детоцентризма;

- принцип открытости социуму.

1. **Организация деятельности Дома детского творчества, направленная на обеспечение доступности**

**дополнительного образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Работа в школах по месту жительства по набору детей в детские объединения | АвгустСентябрь | Педагоги  |
|  | Комплектование педагогических кадров, согласно штатному расписанию и бюджету Дома детского творчества | АвгустСентябрь | Директор  |
|  | Составление расписания занятий | До 05.09.2015 г. | Зам. директора по УР, педагоги |
|  | Проведение совещаний: - при директоре* Методических советов
* Педсоветов

  | Каждый понедельник1 раз в квартал1 раз в квартал | ДиректорЗам.директора по ОМР, методисты Директор, зам. директора |
|  | Проведение дня открытых дверей в ДДТ | Сентябрь  | Зам. директора по УР,ВР,педагоги- организаторы  |
|  | Освещение работы Дома детского творчества в средствах массовой информации. | В течение года | Методисты  |
|  | Утверждение перспективных планов работы методистов, педагогов-организаторов и социального педагога | Август  | Директор ДДТ |
|  | Создание банка данных «Педагог – 2015» | Сентябрь  | Зам. директора по УР,ВР. методисты |
|  | Создание банка данных «Контингент обучающихся -2015» | Октябрь | Зам.директора по ВР, методист  |
|  | Смотр-конкурс на лучший учебный кабинет.  | Октябрь  | Зам. директора по ОМР, зав. метод., методисты |
|  | Работа по программе «Школа педагогического мастерства».(план прилагается) | 3-й четверг каждого месяца  | Зам. директора |
|  | Итоговая аттестация обучающихся | АпрельМай  | Зам. директора по УР,ВР |
|  | Составление плана работы с пришкольными лагерями ОУ | Май | Зам.директора по ВР |
|  | Составление плана работы на летний период детских объединений | Май | Педагоги |
|  | Организация работы с родителями | В течение года | Зам. директора, педагоги  |
|  | Работа районного военно-патриотического центра «Юный патриот Калитвы» | В течение года | Ответственный за работу центра |
|  | Организация работы с детьми на базе малоэкономичного летнего лагеря | Июнь - август | Зам. директора по ВР |

1. **Образовательная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Работа в детских объединениях, согласно образовательным программам, расписанию с учетом возрастных особенностей региональных требований и санитарно – гигиенических норм. | В течение года | Зам. директора, методисты |
|  | Участие творческих коллективов в городских, районных зональных и областных конкурсах, фестивалях, концертах. | В течение года  | Зам. директораметодисты |
|  | Участие в районных, областных выставках декоративно-прикладного искусства, народных ремесел | В течение года | Зам. директора по ВР, методист декоративно-прикладного направления |
|  | Организация и проведение районного конкурса «Мир начинается с детства»  | По плану | Зам.директора по ВР, методист художественно-эстетического направления |
|  | Участие в областном конкурсе «Мир начинается с детства» | По плану  | Зам.директора по ВР, методист художественно-эстетического направления |
|  | Участие во всероссийских конкурсах художественного творчества  | В течение года  | Зам. директора по ВР, методисты |
|  | Организация и проведение внутриучрежденческих выставок ДПИ:- персональные выставки учащихся;- совместных выставок педагога и учащихся | По плану  | Зам. директора по ВР, методист декоративного направления  |
|  | Работа районной Школы юного атамана «Сполох» | 1 раз в месяц | Методист Педагог организатор по направлению Тарасова И. В. |
|  | Работа в рамках проекта «Клуб друзей природы в городе Белая Калитва» | В течение года | Методист по эколого-биологической направленности–Захарова Н.Ф. |
|  | Участие хореографических и фольклорных коллективов в концертах, посвященных Дню города | Сентябрь | Зам. директора по ВР, методист худ.эст. направл. |
|  | Участие в городской выставке цветов, посвященной Дню города | Сентябрь | Зам. директора по ВР, методист по ДПН |
|  | Участие в областном конкурсе «За успехи в воспитании» | Сентябрь | Зам. директора по ВР,Холодова Н.А., методист |
|  | Районный Сбор поисковых и краеведческих объединений«Пройдем дорогами мы дедов и отцов» | Сентябрь | Отдел образованияДДТКраеведы городаРайонные школы |
|  | Научно-практическая конференция по результатам областной инновационной площадки «Эффективная социализация детей в муниципальном образовательном пространстве» | Октябрь | Отдел образованияЕгорова М.В., зам. директора по ОМР.Холодова Н.А., методист |
|  | Участие в слете казачьих образовательных учреждений  | Октябрь | Директор, зам. директора по ВР, методисты и педагоги по направлениям |
|  | Районный фестиваль«Казачьему роду – нет переводу»Фестиваль казачьих династий | Октябрь | Зам.директора по ВРИ.В.Тарасова |
|  | Городской сбор военно-патриотических клубов «Равнение на Победу» | Октябрь | ДДТОтдел образованияВоенкоматДОСААФГородские школы |
|  | Районный конкурс «Юная казачка», посвящённый Дню донской казачки | Декабрь  | Директор, зам. директора по ВР, методист и педагоги по направлениям |
|  | Месячник оборонно-массовой работы | Январь-февраль | Зам.директора по ВР , Отдел образованияМетодист ДДТ ВоенкоматДОСААФГородские школы |
|  | Районный конкурс«Юный атаман-2016» | Февраль  | Директор, зам. директора по ВР, методисты и педагоги по направлениям |
|  | Участие в районной викторине «Знатоки родного края» | Март  | Директор, зам. директора по ВР, методисты и педагоги по направлениям |
|  | Участие в Донском образовательном фестивале«Образование. Карьера. Бизнес-2016г» г. Ростов – на – Дону | Апрель | Зам. директора по ВР |
|  | Районный Сбор поисковых и краеведческих объединений«Подвиги деда – внуку в наследство» | Апрель | Зам. директора по ВРКраеведы городаРайонные школы |
|  | Городской Сбор«Мы из будущего»(Игра «Лазертаг») | Апрель | Зам. директора по ВРвоенно-патриотический клуб «Патриот»Городские школы |
|  | Районный конкурс«Лучший ученик года» | Апрель | Отдел образованияДДТобразовательные организации города и района |
|  | Районный конкурс КВН | Апрель | Отдел образованияДДТобразовательные организации города и района |
|  | Участие в мероприятиях, посвященных 70- летию Победы в Великой Отечественной войне  | Май  | Зам. директора по ВР,методисты и педагоги по направлениям  |
|  | Районный туристический слет | Май | Отдел образованияДДТ, образовательные организации города и района |
|  | Слет содружества детских и молодежных объединений города и района | Май | Середина И.Г. |
|  | Семинары для организаторов детского движения (план прилагается) | 2-ая среда каждого месяца  | Середина И.Г. |
|  | Работа по программам; «Одаренные дети», «Здоровье», «Каникулы», «Юный патриот Калитвы» | В течение года | Зам директора по УР, ВР, методист физкультурно-спортивной направленности; туристско-краеведческой направленности |
|  | Участие в городских соревнованиях: - по спортивному скалолазанию;- пешеходному туризму;- соревнованиях по ОФК; | По плану | Зам. директора по ВР, методист по туристско-краеведческой направленности |
|  | Участие в городских, областных соревнованиях по спортивному туризму | По плану | Зам. директора по ВР, методист и педагоги по направлению  |
|  | Проведение массовых мероприятий в рамках целевых областных программ (план прилагается). | В течение года | Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы |
|  | Участие в мероприятиях, Акциях, добровольческих проектах, конкурсах, молодежных форумах «Молодая волна», «Ростов-2014», «Молодежная команда губернатора» согласно плану Комитета ФКС и делам молодежи Администрации Белокалитвинского района | В течение года | Зам. директора по ВР, Аракчеева Г.Т. |
|  | Организация работы с детьми с ОВЗ (по плану) | В течение года | Зам. директора по ВР, Аракчеева Г.Т. |
|  | Циклограмма мероприятий по работе СДМО «Радость» (прилагается) | В течение года | Середина И.Г. |
|  | Реализация этнорегионального (казачьего) компонента согласно образовательным программам | В течение года | Директор,зам. директора, методисты |
|  | Обеспечение преемственности общего и дополнительного образования в работе детских объединений | В течение года | Зам. директора |
|  | Проведение игровых программ (по плану) | В течение года | Педагог-организатор  |
|  | Организация работы военно-патриотического центра «Юный патриот Калитвы» | В течение года | Зам. директора по ВР, методист |
|  | Работа по инновационному проекту **«Создание и апробация инновационных моделей воспитания и социализации обучающихся на основе новой Концепции развития дополнительного образования».**  | В течение года | Зам. дир. по ОМРЗам. дир. по УР и ВР, методисты |

1. **Работа с педагогическими кадрами**
	1. **Задачи работы:**
	2. Создание условий для непрерывного профессионального образования педагогических кадров.

* 1. Совершенствование работы по усилению мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
	2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития Дома детского творчества в режиме инноваций.

* 1. Методическая поддержка инновационных проектов, разработанных

в ДДТ, совершенствование разноуровневой системы внутриучрежденческого повышения квалификации педагогов дополнительного образования.

* 1. Стимулирование педагогов к самореализации и самосовершенствованию.
	2. **Основные направления работы:**
		+ Разработка единой методической темы.
		+ Деятельность педагогического совета.
		+ Деятельность методического совета.
		+ Работа методических объединений и творческих групп по направлениям.
		+ Работа с вновь прибывшими специалистами.
		+ Повышение квалификации педагогов, их самообразование.
		+ Организация и проведение семинаров, педагогических чтений.
		+ Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта
		+ Аттестация педагогических работников.
		+ Работа учебных кабинетов.

В 2015-2016 учебном году педагогический коллектив Дома детского творчества продолжает работу **по единой методической теме: «Освоение и внедрение инновационных образовательных и воспитательных технологий социализации и воспитания обучающихся на основе новой Концепции развития дополнительного образования детей»**

* 1. **Деятельность педагогического совета:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ Заседания**  **педсовета** | **Тема** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| **№ 1** | Цели и задачи, приоритетные направления деятельности Дома детского творчества на 2015-2016 уч. год. | Сентябрь | Директор, зам. директора по ОМР,УР,ВР  |
| **№ 2** | Совершенствование системы работы с одаренными детьми  | Ноябрь  | Зам. директора по ВР, УР |
| **№ 3** | Инновационные формы воспитания и социализации обучающихся в системе УДОД  | Февраль  | Зам.директора по ОМР,ВР, УР |
| **№ 4** | Анализ результативности работы педагогического коллектива ДДТ за 2014-2015 учебный год.  | Май | Зам. директора по УР, ВР, ОМРЗам.директора по ОМР. |

* 1. **Деятельность методического совета:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **Метод****совета** | **Тема** | **Срок проведе****ния** | **Ответствен****ный** |
| **№1**  | 1. Выбор секретаря методического совета.2. Обсуждение плана работы методического совета на 2015-2016 учебный год.3. Обсуждение планов работы МО по направлениям деятельности ДДТ.4. Подготовка к научно-практической конференции по инновационному проекту «Проектирование и построение на базе дополнительного образования ресурсного центра эффективной социализации детей в соответствии с установкой ФГОС». 5. Согласование графика проведения занятий аттестуемых педагогов ДДТ на 2015-2016 учебный год. | Август  | Зам. директора по ОМР Зав. Методическимкабинетом |
| **№ 2** | 1.Результаты диагностики работы с одаренными детьми.2. Обсуждение и корректировка программы «Одаренные дети».3. Ознакомление с методическими материалами по работе с одаренными детьми (подготовка памяток для педагогов).4.Обсуждение инновационного проекта «Создание и апробация инновационных моделей воспитания и социализации обучающихся на основе новой Концепции развития дополнительного образования». 5. Утверждение состава творческой группы по подготовке, проведению и принятию решений педагогического Совета | Октябрь ноябрь  | Зам. директора по ОМР Зав. методическимкабинетом |
| **№3** | Анализ работы МС и отчеты методических объединений по освоению и внедрению инновационных образовательных и воспитательных технологий социализации и воспитания обучающихся на основе новой Концепции развития дополнительного образования детей. | Январь  | Зам. директора по ОМР Зав. методическимкабинетом |
| **№4** | Анализ работы методической службы ДДТ за 2015-2016 учебный год. | Май | Зам. директора по ОМР Зав. методическимкабинетом |

* 1. **Работа методических объединений и творческих групп по направлениям**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Корректировка планов работы творческих групп. Определение основных направлений работы ТГ. Корректировка тем по самообразованию педагогов ДДТ в соответствии с заявленной проблемой | август | Творческая группа |
| 2. | Обсуждение перспективных планов работы методических объединений по направлениям деятельности ДДТ.Согласование целей, задач, направлений и форм деятельности МО с планами работы ДДТ и единой методической темой. Изучение новой Концепции развития дополнительного образования детей Российской Федерации.Формы и методы работы с одаренными детьми. | сентябрь | Методисты по направлениям |
| 3. | Организация работы МО по оказанию методической помощи педагогам по разработке учебного занятия в соответствии с установками ФГОС. Создание электронного банка планов-конспектов занятий по развитию личности через формирование УУД.  | октябрь | Творческая группа |
| 4. | Деятельность МО по оказанию методической помощи педагогам в реализации проектно – исследовательской деятельности. Разработка и корректировка образовательных программ по внеурочной деятельности. Механизм отслеживания планируемых результатов в соответствии с ФГОС. Активные формы в воспитании и обучении. | ноябрь | Методисты по направлениям |
| 5. | Анализ работы творческих групп по проблеме проекта. Выявление затруднений и перспектив. | декабрь | Творческая группа  |
| 6. | Обобщение полученных результатов, внесение изменений и корректив. | январь | Творческая группа |
| 7. | Организация и проведение «Недели открытого занятия» и выставки «Мои достижения» | февраль | Методисты по направлениям |
| 8. | Результаты и проблемы 2 этапа областного инновационного проекта | март | Творческая группа |
| 9. | Результаты работы методических объединений по направлениям  | декабрьмай | Методисты по направлениям |
|  |  |  |  |

* 1. **Работа с вновь прибывшими специалистами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Собеседование с молодыми специалистами | Сентябрь | Зам. директора по УР, ВР, методисты по направлениям |
| 2. | Инструктаж о ведении учебно-методической документации | Сентябрь | Зам. директора по УР, ВР, методисты по направлениям |
| 3. | Оказание методической помощи в написании учебно-тематического плана и образовательной программы | Октябрь | Зам. директора по ОМР |
| 4. | Планирование воспитательных мероприятий | Октябрь | Зам. директора по УР, ВР |
| 5. | Посещение занятий воспитательных мероприятий вновь прибывших специалистов с целью оказания методической помощи | В течение года согласно графика | Методисты |
| 6. | Посещение педагогами занятий высококвалифицированных педагогов дополнительного образования | В течение года | Методисты |
| 7. | Посещение молодым педагогом занятий «Школы молодого педагога» | В течение года  | Зам. директора по УР,ВР |
| 8. | Проведение диагностики по качеству образовательной деятельности на занятиях обучающихся д/о | Апрель | Зам. директора по УР, ВР |
| 9. | Собеседование с педагогом. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе ДДТ  | Апрель | Зам. директора по УР, ВР, психолог |

* 1. **Повышение квалификации педагогов, их самообразования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Посещение курсов повышения квалификации при РИПК и ППРО | По плану | Администрация ДДТ |
| 2. | Участие в областных семинарах | По плану | Администрация ДДТ |
| 3. | Работа «Школы педагогического мастерства» (план прилагается) | В течение года | Зам. директора по ОМР, методисты |
| 4. | Посещение семинаров, семинаров – практикумов, тематических консультаций, занятий творчески работающих педагогов | В течение года | Зам. директора по ОМР, зам. директора по ВР, методисты |
| 5. | Обсуждение публикаций творчески работающих педагогов | В течение года | Методисты по направлениям |
| 6. | Изучение и внедрение педагогического опыта в практику работы ДДТ (по отдельному плану) | В течение года | Методисты по направлениям |
| 7. | Взаимопосещение занятий педагогов | В течение года | Зам. директора по УР, ВР, методисты |

**4.8.** **Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Анализ принятых документов на аттестацию в 2015– 2016 уч.г. | Сентябрь | Зам. директора по ОМР,УР, ВР |
| 2. | Формирование базы данных по аттестации на текущий год. Статистическая обработка данных. | Сентябрь | Зам. директора по УР, ВР, ОМР |
| 3. | Собеседование с аттестуемыми педагогами о формах и сроках аттестации | Сентябрь | Зам. директора по УР, ВР,ОМР |
| 4. | Консультативно – методическая помощь по вопросам аттестации для различных категорий педагогических работников | По плану | Зам. пред. аттес. комиссии |
| 6. | Выпуск методической литературы в помощь аттестуемым педагогам | В течение года | Зам. директора по ОМР, аттест. комиссия |
| 7. | Подготовка представлений на аттестуемых педагогов | В течение года | Эксперт. группа |
| 8. | Посещение занятий, воспитательных мероприятий аттестуемых педагогов | По графику | Эксперт. группа |
| 9. | Подготовка предварительного списка аттестующихся педагогов в 2016 – 2017 учебном году  | Апрель | Зам. пред. аттест. комиссии |

1. **Инновационная работа**

**Цель:** индивидуальный творческий рост педагога, освоение и внедрение инновационных образовательных и воспитательных технологий, реализация интересных идей, творческих начинаний.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Экспертное направление** |
| 1. | Входная диагностика по оценке способностей педагогов к творческому развитию | сентябрь | Заместитель директора по ОМР, методисты |
| 2. | Согласование и утверждение программ внеурочной деятельности | сентябрь | Заместитель директора по ОМР, методисты |
| **Научно-методическое сопровождение инновационного проекта** |
| Организация системы методических мероприятий по реализации инновационного проекта |
| 3. | Заседания методического совета | 1раз в квартал | Заместитель директора по ОМР, методисты |
| 4. | Организация работы творческих групп по следующим вопросам:-механизмы оценивания метапредметных результатов;-оценивание результатов проектной деятельности;-современные образовательные технологии развития личности в соответствии ФГОС;-организация «Недели открытого занятия» и выставки ДПИ «Мои достижения». | 1раз в квартал | Заместитель директора по ОМР, методисты |
| 5. | Консультирование педагогов по вопросам организации внеурочной деятельности. | Каждый четверг | Заместитель директора по ОМР, методисты |
| 6. | Посещение, взаимопосещение занятий с последующим обсуждением. | В течение года | Заместитель директора по ОМР, методисты |
| 7. | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению инновационного проекта. | В течение года | Заместитель директора по ОМР, педагог-психолог |
| 8. | Заседания методических объединенийпо проблеме: «Обеспечение успешной социализации обучающихся на основе развития УУД». | 1раз в квартал | Заместитель директора по ОМР, методисты |
| 9. | Анкетирование педагогов с целью выявления трудностей. | 1раз в полугодие | Заместитель директора по ОМР, методисты |
| 10. | Участие педагогов в работе семинаров, мастер-классов, конференций разного уровня | В течение года | Заместитель директора по ОМР, методисты |
| 11. | Наработка материалов для последующей публикации методических разработок в сборнике | Март-апрель | Заместитель директора по ОМР, методистынаучный консультант |
| 12. | Размещение материалов на сайте ДДТ по реализации инновационного проекта. | В течение года | Заместитель директора по ОМР, методистыНаучный консультант |

**VI. Редакционно-издательская деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Изготовление мелкообъемной продукции ДДТ (приглашений, листовок, визиток, грамот, благодарностей, буклетов, сертификатов) | В течение года | Администрация |
| 2. | Публикации разработок и результатов работы по инновационному проекту | В течение года | Зам. директора по ОМР |

**VII. Социальная педагогическая поддержка детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Операция «Дети на улицах» | Сентябрь | Социальный педагог |
| 2. | Выявление детей «группы риска» и вовлечение в работу детских объединений | Сентябрь | Социальный педагог, педагоги д/о |
| 3. | Составление банка данных, выявление детей «группы риска», одаренных детей, детей инвалидов | Сентябрь | Социальный педагог, |
| 4. | Оформление социально – педагогических карт на детей «группы риска» ДДТ | Октябрь | Социальный педагог |
| 5. | Организация лектория для родителей, имеющих детей «группы риска» | В течение года | Социальный педагог, психолог |
| 6. | Психолого-педагогическое консультирование по запросам родителей | В течение года | Психолог  |
| 7. | Проведение диагностики, выявление интересов, проблем детей «группы риска» | В течение года | Психолог  |
| 8. | Проведение социальных акций:«Подарок незнакомому другу»«Рождественский перезвон» | Январь | Социальный педагог |
| 9. | Организация коллективно – познавательной деятельности | В течение года | Социальный педагог |
| 10. | Социальная поддержка одаренных детей | В течение года | Социальный педагог |
| 11. | Оказание помощи в период социального и профессионального самоопределения | В течение года  | Психолог  |
| 12. | Работа клуба «Доверие» | В течение года | Психолог  |
| 13. | Выявление детей с отклонениями здоровья, инвалидов и работа с ними | В течение года | Социальный педагог, психолог |
| 14. | Разработка и внедрение программ для детей «группы риска» | В течение года | Методкабинет |
| 15. | Проведение цикла бесед на тему «Вредные привычки» | В течение года | Социальный педагог |
| 16. | Коррекционная работа с детьми «группы риска» | В течение года | Социальный педагог, психолог |
| 17. | Работа с детьми-инвалидами по интересам | По средам и субботам | Социальный педагог, педагоги ДДТ |

**VIII. Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1. | Анкетирование «Изучение спроса родителей на образовательные услуги ДДТ»  | Сентябрь | Педагоги, психолог, методисты |
| 2. | Проведение дня открытых дверей с посещением занятий и мероприятий | Сентябрь | Педагоги |
| 3. | Проведение родительских собраний | Сентябрь, май | Зам. директора по ВР |
| 4. | Индивидуальные встречи «Разговор по душам» | В течение года | Психолог, социальные педагоги |
| 5. | Организация семейного отдыха | По плану | Социальный педагог, педагоги |
| 6. | Привлечение и участие родителей в работе детских объединений:а) организация совместных выставокб) проведение совместных конкурсов:* «Моя родословная»
* «Дружная семейка»
* «Спортивная семья»
* «Театральная семья»

в) Совместных праздников* «День семьи»
* «День матери»
* «Новогодние чудеса»
* «Казачьему роду – нет переводу»
 | По плану | Педагоги – организаторы, педагоги д/о |
| 8. | Анкетирование «Изучение удовлетворенности родителей образовательной деятельностью ДДТ» | Апрель | Психолог  |
| 9. | Участие в родительских собраниях детских объединений  | В течение года | Директор  |

**IX. Работа по охране жизни и здоровья обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Отбор эффективных методов оздоровления детей в условиях ДДТ | В течение года | Администрация, психолог, педагоги |
| 2. | Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно – гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам Сан Пин – 576 от 31.10.97г. № 47- Санитарно – гигиеническое состояние учреждения, световой, питьевой, воздушный режимы кабинетов и других помещений- Соблюдение санитарно – гигиенических требований к занятию: здоровьесберегающий анализ расписания, предотвращения перегрузки занятиями, профилактика зрения (проведение гимнастики для глаз) | Один раз в месяцВ течение года | Зам. директора по АХЧ, зам. директора по УР, ВР |
| 3. | Проведение:- динамических перемен, спортивных часов- игр на свежем воздухе- дни здоровья- спортивных состязаний | В течение года | Педагог – организатор |
| 4. | Соблюдение мер пожарной безопасности на протяжении всего учебного года | В течение года | Зам. директора по АХЧ, зам. директора по УР, ВР |
| 5. | Проведение учебных занятий по эвакуации детей во время пожара | сентябрь, декабрь, апрель | Зам. директора по УР, ВР |
| 6. | Проведение профилактики травматизма (беседы по ПДД, ТБ) среди обучающихся | Сентябрь, декабрь, май | Педагоги  |
| 7. | Работа по формированию здорового образа жизни | В течение года  | Педагоги, психолог |
| 8. | Проведение спортивных праздников для воспитанников ДДТ  | В течение года | Педагоги спортивно- оздоровительного направления |
| 9. | Встречи с медработниками:а) профилактика применения ПАВ, токсикомании, наркомании, алкоголизмаб) вред табакокуренияв) профилактика ОЭРВИ, гриппа, гепатита | В течение года | Зам.директора по ВР |
| 10. | Работа по программе «Здоровье» | В течение года | В течение года |
| 11. | Организация профильных спортивных смен в условиях малоэкономичного лагеря отдыха детей «Звонкие каникулы» на базе спортивной площадки с антивандальными тренажерами | Июнь-август | Зам.дир. по ВРМетодисты |

**X. Интеграционные связи Дома детского творчества**

**с образовательными учреждениями города и района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
|  | Дом детского творчества взаимодействует с:Отделом образования Администрации района;Комитетом по ФКС и ДМ Администрации района;Школой искусств;Департаментом по делам казачества и кадетских учебных заведений;Юртовым казачьим обществом «Усть-Белокалитвинский казачий юрт» (ЮКО «УБКЮ»;- ИПК и ПРО г.Ростова - на - Дону- Библиотекой им. Лермонтова- ДК им. Чкалова и ДК Машиностроителей- Образовательными учреждениями города и района  | В течение годаВ течение года | ДиректорЗам. директора, методисты |

**XI. Режим работы Дома детского творчества.**

1. Рабочий день с 8-00 до 20-00
2. Распределение рабочих дней на организационную работу:

**Понедельник** – совещание при директоре;

**Вторник** – консультационный день для педагогов ДДТ;

**2-ая среда месяца** ­– семинары организаторов детского движения (старших вожатых);

**3-я среда месяца** – заседание районной Школы юного атамана «Сполох»;

**3-ий четверг месяца** – работа «Школы педагогического мастерства», работа методических объединений по направлениям деятельности ДДТ;

**Пятница** – работа художественного совета.

**XII. Социально – педагогическая поддержка сотрудников ДДТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Социальная поддержка педагогов Дома детского творчества при аттестации и тарификации | В течение года | Директор, социальный педагог |
| 2. | Совершенствование системы поощрения и награждения сотрудников ДДТ | В течение года | Директор, профком |
| 3. | Предоставление льгот педагогам, проживающим в сельской местности | По плану ГОРОО | Директор, профком |
| 4. | Учет ветеранов труда, их материальная поддержка | В течение года | Профком |
| 5. | Выделение путевок в Дома отдыха и санатории для сотрудников и их детей | В течение года | Профком  |
| 6. | Проведение «Дней здоровья» для сотрудников ДДТ | В течение года | Профком  |
| 7. | Проведение плановой диспансеризации педагогического коллектива | По плану | Администрация  |
| 8. | Проведение праздников для педагогов ДДТ | По плану | Педагоги - организаторы |

**XIII. Административно – хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные**  |
| 1. | Подготовка здания ДДТ к началу учебного года | Август  | Директор, зам. директора по АХР |
| 2. | Содержание здания в соответствующих санитарно – гигиенических нормах | В течение года | Зам. директора по АХР, педагоги |
| 3. | Материальное обеспечение учебно-воспитательного процесса | В течение года | Директор, зам. директора по АХР |