

I. Вводная часть

1. Анализ педагогической деятельности Дома детского творчества за 2016-2017 учебный год (анализ прилагается).

2. Цели и задачи на 2017-2018 учебный год.

Цель: Воспитание социально-адаптированной и духовно-нравственной личности, стремящейся к самореализации, обладающей чувством социальной ответственности, гражданскими качествами.

Приобщение подрастающего поколения к культурно-историческим ценностям донского казачества.

Реализация вышеуказанной цели возможно через решение следующих задач:

создание условий для:

- развития мотивации детей к познанию и творчеству;
- повышения качества усвоения каждым из них образовательных программ, предназначенных для овладения обучающимися образовательных компетенций;
- для самореализации и самоадаптации личности каждого обучающегося в МБУ ДО ДДТ;
- развития интеллектуальных способностей обучающихся через разнообразие форм образовательной деятельности;
- формирования общей культуры личности обучающихся;
- формирования у воспитанников чувства патриотизма, сознания активного гражданина, обладающего политической культурой, критическим мышлением, способностью к самостоятельному выбору;
- сохранения и укрепления здоровья обучающихся посредством реализации физкультурно-спортивных инновационных программ и проектов;
- дальнейшего развития волонтерского движения;
- укрепления связей с семьями обучающихся по проблемам духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания детей и подростков;
- непрерывного профессионального образования педагогических кадров через прохождение курсов повышения квалификации ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО г. Ростова-на-Дону, организации творческих мастерских, мастер-классов работы школы педагогического мастерства и школы молодого педагога;
- овладения ПДО современными педагогическими и дидактическими приемами, мастерством в образовательной деятельности;
- выявления, защиты, развития и педагогической поддержки каждой детской индивидуальности, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- обновления форм работы с одаренными детьми;
- усиления профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди подростков, оказания педагогической поддержки обучающимся «группы риска»;

- единого социокультурного и образовательного пространства на основе преемственности и интеграции содержания общеобразовательных и дополнительных образовательных программ;
- совершенствования процедуры мониторинга образовательно-воспитательной деятельности ДДТ в условиях формирования духовно-нравственных ценностей;
- выявления, обобщения и внедрения в практику достижений результативного педагогического опыта;
- упорядочения и систематизации нормативно - правовой и программно-методической базы учреждения;
- совершенствования содержания организационных форм, методов и технологий дополнительного образования детей, разработки программ нового поколения, направленных на развитие инновационной деятельности, информационных технологий;
- укрепления материально-технической базы учреждения с выходом на компьютеризацию образовательного процесса;
- укрепления взаимосвязей МБУ ДО ДДТ с научными и культурно-образовательными организациями города, района, области;

В 2017-2018 учебном году педагогический коллектив Дома детского творчества будет работать **по единой методической теме: «Освоение и внедрение инновационных образовательных и воспитательных технологий социализации и воспитания обучающихся на основе новой Концепции развития дополнительного образования детей»**

3. Основные направления деятельности в 2017-2018 году:

- совершенствование учебно-воспитательной модели в условиях формирования духовно-нравственных ценностей;
- интеграция общего и дополнительного образования;
- совершенствование образовательных технологий и повышение педагогического профессионализма;
- совершенствование методов психолого-педагогического мониторинга;
- профилизация и профильная ориентация обучающихся;
- создание здоровьесберегающей среды ДДТ, использование здоровьесберегающих технологий;
- совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- поддержка талантливой молодежи;
- инновационная, проектно-исследовательская деятельность;
- организация работы по реализации инновационного проекта **«Создание и апробация инновационных моделей воспитания и социализации обучающихся на основе новой Концепции развития дополнительного образования».**

Основные принципы:

- принцип гуманизации;
- принцип целостного системного подхода;
- принцип личностного подхода;
- принцип деятельностного подхода;
- принцип дифференциации и индивидуализации;
- принцип культуросообразности и историзма;
- принцип природосообразности;
- принцип детоцентризма;
- принцип открытости социуму.

II. Организация деятельности Дома детского творчества, направленная на обеспечение доступности дополнительного образования

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Работа в школах по месту жительства по набору детей в детские объединения	Август Сентябрь	Педагоги
2.	Комплектование педагогических кадров, согласно штатному расписанию и бюджету Дома детского творчества	Август Сентябрь	Директор
3.	Составление расписания занятий	До 08.09.2017	Зам. директора по УР, педагоги
4.	Проведение совещаний: - при директоре - Методических советов - Педсоветов	Каждый понедельник 1 раз в квартал 1 раз в квартал	Директор Зам.директора по ОМР, методисты Директор, зам. Директора
5.	Проведение дня открытых дверей в ДДТ	Сентябрь	Зам. директора по ВР, УР педагоги- организаторы
6.	Освещение работы Дома детского творчества в средствах массовой информации.	В течение года	Зам.директора Методисты
7.	Утверждение перспективных планов работы методистов, педагогов-организаторов, социального педагога, педагога-психолога	Август	Директор ДДТ
8.	Создание банка данных «Педагог – 2017»	Сентябрь	Зам. директора по УР, методисты

9.	Создание банка данных «Контингент обучающихся -2017»	Октябрь	Зам.директора по УР, методисты
10.	Работа по программе «Школа педагогического мастерства». (план прилагается)	2-й, 4-й четверг каждого месяца	Зам. директора
11.	Итоговая аттестация обучающихся	Апрель Май	Зам. директора по УР, ВР
12.	Составление плана работы с пришкольными лагерями ОУ	Май	Зам.директора по ВР
13.	Составление плана работы на летний период детских объединений	Май	Педагоги
14.	Организация работы с родителями	В течение года	Зам. директора, педагоги
15.	Работа районного военно-патриотического центра «Юный патриот Калитвы»	В течение года	Ответственный за работу центра
16.	Организация работы с детьми на базе малоэкономичного летнего лагеря	Июнь - август	Зам. директора по ВР

III. Образовательная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Работа в детских объединениях, согласно образовательным программам, расписанию с учетом возрастных особенностей региональных требований и санитарно – гигиенических норм.	В течение года	Зам. директора, методисты
2.	Участие творческих коллективов в городских, районных зональных и областных конкурсах, фестивалях, концертах.	В течение года	Зам. директора методисты
3.	Участие в районных, областных выставках декоративно-прикладного искусства, народных ремесел	В течение года	Зам. директора по ВР, методист декоративно-прикладного направления
4.	Организация, проведение и участие в районном конкурсе «Мир начинается с детства»	По плану	Зам.директора по ВР, методист художественно-эстетического направления, педагоги ДДТ

5.	Участие в районном конкурсе «Лучший учитель года -2017» в номинации «педагог дополнительного образования»	Сентябрь 2017	Зам.директора по ВР, методисты, ПДО представленные на конкурс
6.	Участие в областном конкурсе «Лучший педагогический работник системы дополнительного образования детей Ростовской области» в 2017 году	Сентябрь 2017	Зам.директора, методисты, Аракчеева Т.Г., педагог детского объединения «Открытое сердце»
7.	Участие в областном этапе XIII Всероссийского конкурса педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям» в 2017 -2018 учебном году	По плану	Зам.директора по ВР, методисты, Какичева О.Н., педагог д/о «Донщина»
8.	Участие во всероссийских конкурсах художественного творчества	В течение года	Зам. директора по ВР, методисты
9.	Организация и проведение внутриучрежденческих выставок ДПИ: - персональные выставки учащихся; - совместных выставок педагога и учащихся	По плану	Зам. директора по ВР, методист декоративного направления
10.	Организация работы районной Школы юного атамана «Сполох»	1 раз в месяц	Заместитель директора по казачеству
11.	Организация работы районной Школы юной казачки «Дончанка»	1 раз в месяц	Заместитель директора по казачеству
12.	Работа в рамках проекта «Клуб друзей природы в городе Белая Калитва»	В течение года	Методист естественнонаучной направленности– Захарова Н.Ф.
13.	Участие хореографических и фольклорных коллективов в концертах, посвященных Дню города	Сентябрь	Зам. директора по ВР, методист худ. направленности
14.	Участие в городской выставке цветов, посвященной Дню города	Сентябрь	Зам. директора по ВР, методист по ДПН
15.	Участие в областном конкурсе «За успехи в воспитании»	Сентябрь	Зам. директора по ВР, Холодова Н.А., методист
16.	Городской сбор военно-патриотических клубов	Сентябрь, апрель	ДДТ Отдел образования Военкомат ДОСААФ

			Городские школы
17.	Районный Сбор поисковых отрядов и краеведческих объединений	Октябрь, январь	Отдел образования ДДТ Краеведы города Районные школы
18.	Участие в слете казачьих образовательных учреждений	Октябрь	Зам. директора по казачеству
19.	Организация и проведение районного фестиваля казачьих династий «Казачьему роду – нет переводу»	Ноябрь	Зам.директора по казачеству
20.	Районный конкурс «Юная казачка», посвящённый Дню донской казачки	Декабрь	Директор, зам. директора по казачеству
21.	Месячник оборонно-массовой работы	Январь-февраль	Зам. директора по ВР, Отдел образования Методист ДДТ Военкомат ДОСААФ Городские школы
22.	Краеведческий Сбор, посвященный освобождению города от немецко-фашистских захватчиков	Январь	Зам.директора по ВР, Толстенева К.Т. Краеведы города Районные школы
23.	Организация и проведение смотра-конкурса военно-патриотической песни и танца «Моя гордость Россия»	Февраль	Зам.директора по ВР Толстенева К.Т.
24.	Районный конкурс «Юный атаман»	Февраль	Директор, зам. директора по казачеству
25.	Районный конкурс «Лучший ученик Белокалитвинского района»	Февраль Апрель	Директор, зам. директора по ВР, педагоги организаторы
26.	Участие в районной викторине «Знатоки родного края»	Март	Директор, Директор, зам. директора по казачеству,
27.	Участие в Донском образовательном фестивале, г. Ростов – на – Дону «Образование. Карьера. Бизнес-2018г»	Апрель	Зам. директора по ВР
28.	Районный конкурс «Лучший ученик года»	Апрель	Отдел образования ДДТ образовательные организации города и района

29.	Районный конкурс школьной лиги КВН	Апрель	Отдел образования Зам.директора по ВР образовательные организации города и района
30.	Участие в районном конкурсный школьных музеев	Апрель	Зам.директора по казачеству, педагог дома детского творчества Низовкина Л. Какичева О.Н.
31.	Участие в мероприятиях, посвященных 73- летию Победы в Великой Отечественной войне	Май	Зам. директора по ВР, методисты и педагоги по направлениям
32.	Районный туристско-спортивный слет образовательных организаций Белокалитвинского района -2018	Май	Отдел образования ДДТ, образовательные организации города и района
33.	Ежегодные отчетные концерты	Май Июнь	Директор, Зам.директора по ВР, педагоги ДДТ
34.	Участие во Всероссийской акции «Добровольцы детям».	Июнь	Зам.директора по ВР
35.	Праздник ко Дню защиты детей «Здравствуй, лето».	Июнь	Зам. директора по ВР
36.	Работа по программам; «Одаренные дети», «Каникулы», «Юный патриот Калитвы»	В течение года	Зам директора по УР, ВР, методист физкультурно-спортивной направленности; туристско-краеведческой направленности
37.	Участие в городских соревнованиях: - по спортивному скалолазанию; - пешеходному туризму; - соревнованиях по ОФК;	По плану	Зам. директора по ВР, методист по туристско-краеведческой направленности
38.	Участие в городских, областных соревнованиях по спортивному туризму	По плану	Зам. директора по ВР, методист и педагоги по направлению
39.	Проведение массовых мероприятий	В течение	Зам. директора по

	(план прилагается).	года	ВР, педагоги-организаторы
40.	Участие в мероприятиях, Акциях, добровольческих проектах, конкурсах, молодежных форумах «Молодая волна», «Молодежная команда губернатора» согласно плану Комитета ФКС и делам молодежи Администрации Белокалитвинского района	В течение года	Зам. директора по ВР, Аракчеева Т.Г.
41.	Организация работы с детьми с ОВЗ (по плану)	В течение года	Зам. директора по ВР, Аракчеева Г.Т.
42.	Реализация этнорегионального (казачьего) компонента согласно образовательным программам	В течение года	Директор, зам. директора, методисты
43.	Обеспечение преемственности общего и дополнительного образования в работе детских объединений	В течение года	Зам. директора
44.	Проведение игровых программ (по плану)	В течение года	Педагоги-организаторы
45.	Организация работы военно-патриотического центра «Юный патриот Калитвы»	В течение года	Зам. директора по ВР, методист
46.	Работа по инновационному проекту «Создание и апробация инновационных моделей воспитания и социализации обучающихся на основе новой Концепции развития дополнительного образования».	В течение года	Зам. дир. по ОМР Зам. дир. по УР и ВР, методисты

IV. Работа с педагогическими кадрами

4.1. Задачи работы:

1. Создание условий для непрерывного профессионального образования педагогических кадров.
2. Совершенствование работы по усилению мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
3. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития Дома детского творчества в режиме инноваций.

4. Методическая поддержка инновационных проектов, разработанных в ДДТ, совершенствование разноуровневой системы внутриучрежденческого повышения квалификации педагогов дополнительного образования.
5. Стимулирование педагогов к самореализации и самосовершенствованию.

4.2. Основные направления работы:

- Разработка единой методической темы.
- Деятельность педагогического совета.
- Деятельность методического совета.
- Работа методических объединений и творческих групп по направлениям.
- Работа с вновь прибывшими специалистами.
- Повышение квалификации педагогов, их самообразование.
- Организация и проведение семинаров, педагогических чтений.
- Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта
- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов.

В 2017–2018 учебном году педагогический коллектив Дома детского творчества продолжает работу по единой методической теме: **«Освоение и внедрение инновационных образовательных и воспитательных технологий социализации и воспитания обучающихся на основе новой Концепции развития дополнительного образования детей»**

4.3. Деятельность педагогического совета:

№ заседания педсовета	Тема	Срок проведения	Ответственный
№ 1	Цели и задачи, приоритетные направления деятельности Дома детского творчества на 2017-2018 уч. год.	Август	Директор, зам. директора по ОМР, УР, ВР
№ 2	1. «Эффективность реализации областного инновационного проекта «Создание и апробация инновационных моделей воспитания и социализации обучающихся на основе положений новой Концепции развития дополнительного образования Российской Федерации». 2. Промежуточные результаты мониторинговых показателей	Декабрь	Директор, зам. директора по ОМР

	реализации инновационного проекта, диагностик уровня успешной социализации обучающихся.		
№ 3	Презентация опыта работы педагогического коллектива Дома детского творчества по реализации инновационного проекта «Создание и апробация инновационных моделей воспитания и социализации обучающихся на основе положений новой Концепции развития дополнительного образования Российской Федерации».	Апрель	Директор, Зам.директора по ОМР, ВР, УР, казачеству
№ 4	Анализ результативности работы педагогического коллектива ДДТ за 2017-2018 учебный год.	Май	Директор Зам. директора по УР, ВР, ОМР, казачеству

4.4. Деятельность методического совета

№ Метод совета	Тема	Срок прове дения	Ответствен ный
№1	1. Обсуждение перспективного плана работы Дома детского творчества на 2017-2018 учебный год; 2. Обсуждение планов работы МО по направлениям деятельности ДДТ 3. Согласование графика проведения открытых занятий аттестуемых педагогов ДДТ на 2017-2018 учебный год.	Август	Зам. директора по ОМР Зав. методическим кабинетом
№ 2	1.Согласование плана подготовки к конференции по итогам реализации инновационного проекта «Создание и апробация инновационных моделей воспитания и социализации обучающихся на основе положений новой Концепции развития дополнительного образования Российской Федерации». 2. Утверждение состава творческой группы по подготовке к педсовету «Эффективность реализации областного инновационного проекта «Создание и апробация инновационных моделей воспитания и социализации обучающихся	Октябрь	Зам. директора по ОМР Зав. методическим кабинетом

	на основе положений новой Концепции развития дополнительного образования Российской Федерации». 3. Согласование дополнительных образовательных программ.		
№3	1. Корректировка плана подготовки к итоговой конференции. 2. Подготовка и утверждение творческой группы по подготовке к педсовету «Презентация опыта работы педагогического коллектива Дома детского творчества по реализации инновационного проекта «Создание и апробация инновационных моделей воспитания и социализации обучающихся на основе положений новой Концепции развития дополнительного образования Российской Федерации». 3. Подготовка и рассмотрение материалов в итоговый сборник.	Январь	Зам. директора по ОМР Зав. методическим кабинетом
№4	Анализ работы методической службы ДДТ за 2017-2018 учебный год.	Май	Зам. директора по ОМР Зав. методическим кабинетом

4.5. Работа методических объединений и творческих групп по направлениям, проведение семинара-практикума в рамках работы методических объединений по направленностям

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	1. Рассмотрение приказа Министерства общего и профессионального образования от 21.08.2017 № 585 «Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории» 2. Методические рекомендации по оформлению нормативных документов педагога дополнительного образования.	Сентябрь	Методисты по направленностям

3.	1. Оказание методической помощи педагогам по разработке индивидуальных образовательных маршрутов различных категорий обучающихся.	Октябрь	Методисты по направлениям
4.	1. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов различных категорий, обучающихся (детей с ОВЗ, одаренных детей, детей группы риска). 2. Выявление результатов мониторинговых показателей успешной социализации обучающихся.	Октябрь	Работа творческих групп
5.	1. Организация работы педагогов по обобщению и представлению результатов инновационной деятельности, подготовки презентаций лучшего опыта работы по социализации детей.	Ноябрь	Методисты по направлениям
6.	1. Методические рекомендации для педагогов по разработке и оформлению материалов в итоговый сборник. 2. Методические рекомендации для педагогов по подготовке мастер классов, открытых занятий.	Январь	Методисты по направлениям
7.	Неделя открытых занятий, мастер-классов, в рамках подготовки к итоговой конференции	март	Педагоги
8.	1. Методические рекомендации педагогам по оформлению итоговой документации. 2. Разное.	Май	Методисты по направлениям

4.6. Работа с вновь прибывшими специалистами

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Собеседование с молодыми специалистами	Сентябрь	Зам. директора по УР, ВР, методисты по направлениям
2.	Инструктаж по ведению учебно-методической документации	Сентябрь	Зам. директора по УР, ВР, методисты по направлениям
3.	Оказание методической помощи в написании учебно-тематического плана и образовательной программы	Октябрь	Зам. директора по ОМР

4.	Планирование воспитательных мероприятий	Октябрь	Зам. директора по казачеству, УР, ВР
5.	Посещение занятий воспитательных мероприятий вновь прибывших специалистов с целью оказания методической помощи	В течение года согласно графика	Методисты
6.	Посещение педагогами занятий высококвалифицированных педагогов дополнительного образования	В течение года	Методисты
7.	Посещение молодым педагогом занятий «Школы молодого педагога»	В течение года	Зам. директора по УР, ВР
8.	Проведение диагностики по качеству образовательной деятельности на занятиях обучающихся д/о	Апрель	Зам. директора по УР, ВР
9.	Собеседование с педагогом. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе ДДТ	Апрель	Зам. директора по УР, ВР, психолог

4.7. План работы школы педагогического мастерства

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Методические рекомендации педагогам по разработке индивидуальных образовательных маршрутов для одаренных детей, детей ОВЗ и детей группы риска.	Сентябрь	Зам. директора по ОМР
2.	Семинар-практикум: ИКТ как средство формирования успешной личности обучающихся.	Ноябрь	Аракчеева Т.Г.
3.	Семинар-практикум «Проблема гиперактивности детей и пути ее решения»	Январь	Артеменко И.А.
4.	Семинар-практикум «Урок доброты» по пониманию инвалидности.	Февраль	Аракчеева Т.Г.
5.	Толерантность как фактор гармонизации социальных отношений	Март	Аксенова Т.А.

4.8. Повышение квалификации педагогов, их самообразования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации при РИПК и ППРО	По плану	Администрация ДДТ
2.	Участие в областных семинарах	По плану	Администрация

			ДДТ
3.	Работа «Школы педагогического мастерства» (план прилагается)	В течение года	Зам. директора по ОМР, методисты
4.	Посещение семинаров, семинаров – практикумов, тематических консультаций, занятий творчески работающих педагогов	В течение года	Зам. директора по ОМР, зам. директора по ВР, методисты
5.	Обсуждение публикаций творчески работающих педагогов	В течение года	Методисты по направлениям
6.	Изучение и внедрение педагогического опыта в практику работы ДДТ (по отдельному плану)	В течение года	Методисты по направлениям
7.	Взаимопосещение занятий педагогов	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, методисты

4.9. Аттестация педагогических работников

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Анализ принятых документов на аттестацию в 2017– 2018 уч.г.	Сентябрь	Зам. директора по ОМР, УР, ВР
2.	Формирование базы данных по аттестации на текущий год. Статистическая обработка данных.	Сентябрь	Зам. директора по УР, ВР, ОМР
3.	Собеседование с аттестуемыми педагогами о формах и сроках аттестации	Сентябрь	Зам. директора по УР, ВР, ОМР
4.	Консультативно – методическая помощь по вопросам аттестации для различных категорий педагогических работников	По плану	Зам. пред. аттес. комиссии
6.	Выпуск методических рекомендаций в помощь аттестуемым педагогам	В течение года	Зам. директора по ОМР, аттест. комиссия
7.	Подготовка представлений на аттестуемых педагогов	В течение года	Эксперт. группа
8.	Посещение занятий, воспитательных мероприятий аттестуемых педагогов	По графику	Эксперт. группа
9.	Подготовка предварительного списка аттестующихся педагогов в 2018 – 2019 учебном году	Апрель	Зам. пред. аттест. комиссии

V. Инновационная работа

Цель: индивидуальный творческий рост педагога, освоение и внедрение инновационных образовательных и воспитательных технологий, реализация инновационных идей, творческих начинаний.

Сентябрь 2015- июль 2018 г.г. МБУ ДО ДДТ – Областная инновационная площадка по проблеме:

«Создание и апробация инновационных моделей воспитания и социализации обучающихся на основе новой Концепции развития дополнительного образования». Целью проекта является создание социализирующего муниципального образовательного пространства в системе дополнительного образования для успешной социализации и воспитания детей и подростков в условиях современного мира. Проект реализуется в соответствии с дорожной картой.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Экспертное направление			
1.	Входная диагностика по оценке способностей педагогов к творческому развитию	Сентябрь	Заместитель директора по ОМР, методисты
2.	Согласование и утверждение инновационных комплексных дополнительных общеобразовательных программ	Октябрь	Заместитель директора по ОМР, методисты
Научно-методическое сопровождение инновационного проекта			
Организация системы методических мероприятий по реализации инновационного проекта			
3.	Заседания методического совета	1раз в квартал	Заместитель директора по ОМР, методисты
4.	Организация работы творческих групп (см.п.4.5.)	1раз в квартал	Заместитель директора по ОМР, методисты
5.	Консультирование педагогов по вопросам организации работы областной инновационной площадки	Вторник	Заместитель директора по ОМР, методисты
6.	Посещение, взаимопосещение занятий с последующим обсуждением.	В течение года	Заместитель директора по ОМР, методисты
7.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению инновационного проекта.	В течение года	Заместитель директора по ОМР, педагог-психолог
8.	Заседания методических объединений по проблеме: «Система воспитательной работы в детских объединениях, как фактор формирования успешной личности обучающегося».	1раз в квартал	Заместитель директора по ОМР, методисты
9.	Анкетирование педагогов с целью	1раз в	Заместитель

	выявления затруднений в работе.	полугодие	директора по ОМР, методисты
10.	Участие педагогов в работе семинаров, мастер-классов, конференций разного уровня	В течение года	Заместитель директора по ОМР, методисты
11.	Представление материалов для последующей публикации методических разработок в сборнике	Февраль	Заместитель директора по ОМР, методисты научный консультант
12.	Конференция по итогам работы инновационной площадки	Май	Директор Заместитель директора по ОМР, научный консультант
14.	Размещение материалов на сайте ДДТ по реализации инновационного проекта.	В течение года	Заместитель директора по ОМР, методисты Научный консультант
15.	Участие в работе Регионального инновационного кластера (РИК) (по плану)	В течение года	Заместитель директора по ОМР, методисты Научный консультант
16.	Участие в работе областной рабочей группы по разработке «Региональной модели социализации и воспитания обучающихся на историко-культурных и нравственных традициях России и Донского края»	В течение года	Директор, педагог-психолог
17.	Участие в работе Ресурсного центра МБУ ДО ДДТ (по плану)	В течение года	Заместитель директора по ОМР

VI. Редакционно-издательская деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Изготовление мелкообъемной продукции ДДТ (приглашений, листовок, визиток, грамот, благодарностей, буклетов, сертификатов)	В течение года	Администрация
2.	Публикации разработок и результатов работы по инновационному проекту	В течение года	Зам. директора по ОМР

VII. Социальная педагогическая поддержка детей

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Выявление детей «группы риска» и вовлечение в работу детских объединений	Сентябрь	Социальный педагог, педагоги д/о
2.	Составление банка данных, выявление детей «группы риска», одаренных детей, детей инвалидов	Сентябрь	Социальный педагог,
3.	Оформление социально – педагогических карт на детей «группы риска» ДДТ	Октябрь	Социальный педагог
4.	Организация лектория для родителей, имеющих детей «группы риска»	В течение года	Социальный педагог, психолог
5.	Психолого-педагогическое консультирование по запросам родителей	В течение года	Психолог
6.	Проведение диагностики, выявление интересов, проблем детей «группы риска»	В течение года	Психолог
7.	Организация коллективно – познавательной деятельности	В течение года	Социальный педагог
8.	Социальная поддержка одаренных детей	В течение года	Социальный педагог
9.	Оказание помощи в период социального и профессионального самоопределения	В течение года	Психолог
10.	Выявление детей с отклонениями здоровья, инвалидов и работа с ними	В течение года	Социальный педагог, психолог
11.	Разработка и внедрение программ для детей «группы риска»	В течение года	Методкабинет
12.	Проведение цикла бесед на тему «Вредные привычки»	В течение года	Социальный педагог
13.	Коррекционная работа с детьми «группы риска»	В течение года	Социальный педагог, психолог
14.	Работа с детьми-инвалидами по интересам	По средам и субботам	Социальный педагог, педагоги ДДТ

VIII. Работа с родителями

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Анкетирование «Изучение спроса»	Сентябрь	Педагоги,

	родителей на образовательные услуги ДДТ»		психолог, методисты
2.	Проведение дня открытых дверей с посещением занятий и мероприятий	Сентябрь	Педагоги
3.	Проведение родительских собраний	Сентябрь, май	Зам. директора по ВР
4.	Индивидуальные встречи с родителями	В течение года	Психолог, социальные педагоги
5.	Организация семейного отдыха	По плану	Социальный педагог, педагоги
6.	Привлечение и участие родителей в работе детских объединений: а) организация совместных выставок б) проведение совместных конкурсов: - «Моя родословная» - «Дружная семейка» - «Спортивная семья» в) Совместных праздников - «День семьи» - «День матери» - «Новогодние чудеса» - «Казачьему роду – нет переводу»	По плану	Педагоги – организаторы, педагоги д/о
8.	Анкетирование «Изучение удовлетворенности родителей образовательной деятельностью ДДТ»	Апрель	Психолог
9.	Участие в родительских собраниях детских объединений	В течение года	Директор

IX. Работа по охране жизни и здоровья обучающихся

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Отбор эффективных методов оздоровления детей в условиях ДДТ	В течение года	Администрация, психолог, педагоги
2.	Осуществление регулярного контроля выполнения санитарно - эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей Сан ПиН 2.4.4.3172-14 - Соблюдение санитарно – гигиенических требований к занятию:	В течение года	Зам. директора по АХЧ, зам. директора по УР

	здоровьесберегающий анализ расписания, предотвращения перегрузки занятиями, профилактика зрения (проведение гимнастики для глаз)		
3.	Проведение: - динамических пауз - игр на свежем воздухе - дни здоровья - спортивных состязаний	В течение года	Педагоги педагоги – организаторы
4.	Соблюдение мер пожарной безопасности на протяжении всего учебного года	В течение года	Зам. директора по АХЧ, зам. директора по УР, ВР
5.	Проведение учебных занятий по эвакуации детей во время пожара	сентябрь, декабрь, апрель	Зам. директора по УР, зам.директора по АХЧ
6.	Проведение профилактики травматизма (беседы по ПДД, ТБ) среди обучающихся	Сентябрь, декабрь, май	Педагоги
7.	Работа по формированию здорового образа жизни	В течение года	Педагоги, психолог
8.	Проведение спортивных праздников для воспитанников ДДТ	В течение года	Педагоги физкультурно-спортивной направленности
9.	Встречи с медработниками: а) профилактика применения ПАВ, токсикомании, наркомании, алкоголизма б) вред табакокурения в) профилактика ОЭРВИ, гриппа, гепатита	В течение года	Зам.директора по ВР
10.	Организация профильных спортивных смен в условиях малоэкономичного лагеря отдыха детей «Страна детства» на базе спортивной площадки с антивандальными тренажерами	Июнь-август	Зам.дир. по ВР Методисты

Х. Интеграционные связи Дома детского творчества с образовательными учреждениями города и района

№	Межведомственное взаимодействие	Дата	Ответственные
	Отделом образования Администрации района; Комитетом по ФКС и ДМ Администрации района; Юртовым казачьим обществом «Усть-Белокалитвинский казачий юрт» (ЮКО	В течение года	Директор Зам. директора, методисты

	«УБКЮ»; ДОСААФ; - ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО г.Ростова - на – Дону; - Библиотекой им. Лермонтова - ДК им. Чкалова и ДК Машиностроителей - Образовательными учреждениями города и района	В течение года (согласно плану)	
--	--	------------------------------------	--

XI. Режим работы Дома детского творчества.

1. Рабочий день с 8-00 до 20-00
2. Распределение рабочих дней на организационную работу:

Понедельник – совещание при директоре;

Вторник – консультационный день для педагогов ДДТ;

3-я среда месяца – заседание районной школы юного атамана «Сполох»;
 – районной школы юной казачки «Дончанка»

2-ой и 4-ый четверг месяца – работа «Школы педагогического мастерства», работа методических объединений по направленностям.

Пятница – работа художественного совета.

XII. Социально – педагогическая поддержка сотрудников ДДТ

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Социальная поддержка педагогов Дома детского творчества при аттестации и тарификации	В течение года	Директор, социальный педагог
2.	Совершенствование системы поощрения и награждения сотрудников ДДТ	В течение года	Директор, профком
3.	Предоставление льгот педагогам, проживающим в сельской местности	По плану ГОРОО	Директор, профком
4.	Учет ветеранов труда, их материальная поддержка	В течение года	Профком
5.	Выделение путевок в Дома отдыха и санатории для сотрудников и их детей	В течение года	Профком
6.	Проведение «Дней здоровья» для сотрудников ДДТ	В течение года	Профком
7.	Проведение плановой диспансеризации педагогического коллектива	По плану	Администрация
8.	Проведение праздников для педагогов ДДТ	По плану	Педагоги - организаторы

ХIII. Административно – хозяйственная деятельность

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка здания ДДТ к началу учебного года	Август	Директор, зам. директора по АХР
2.	Содержание здания в соответствующих санитарно – гигиенических нормах	В течение года	Зам. директора по АХР, педагоги
3.	Материальное обеспечение учебно-воспитательного процесса	В течение года	Директор, зам. директора по АХР