

Межрайонная ИФНС России №22 по Ростовской области  
 Зарегистрировано  
 ОГРН 2156198000000000000  
 Начальник отдела И.А. Тимошенко  
 Дата выдачи « 28 » 04 2015 г.



Зарегистрирован

(наименование регистрирующего органа)

г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН  
 Приказом Отдела образования  
 Администрации Белокалитвинского  
 района от 21.04.2015 № 249

НАЧАЛЬНИК  
 Отдела образования Администрации  
 Белокалитвинского района  
И.А. Тимошенко  
 \_\_\_\_\_ 04. 2015 г.



СОГЛАСОВАНО

Начальник финансового управления  
 Администрации Белокалитвинского  
 района



В.И. Демиденко

М.П.

\_\_\_\_\_ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по  
 управлению имуществом  
 Администрации  
 Белокалитвинского района



С.А. Севостьянов

М.П.

\_\_\_\_\_ 2015 г.

**УСТАВ  
 МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
 УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 ДОМА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА**

2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества.

Сокращенное: МБУ ДО ДДТ

1.2. Место нахождения (юридический, фактический адрес) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества (далее по тексту ДДТ): 347042 Российская Федерация, Ростовская область, город Белая Калитва, ул. Калинина, 21.

Почтовый адрес ДДТ: 347042 Российская Федерация, Ростовская область, город Белая Калитва, ул. Калинина, 21.

Место нахождения ДДТ определяется местом его государственной регистрации.

1.3. В 2001 году Центр детского творчества был реорганизован в муниципальное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества - Свидетельство о регистрации № 972 от 14.02.2002 г., свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц – серия 61 № 003064471 от 16.12.2002 г.

Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных документов муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом детского творчества в соответствие с законодательством.

С момента государственной регистрации настоящего устава полное наименование муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом детского творчества изменяется на полное наименование МБУ ДО ДДТ, указанное в пункте 1.1. настоящего устава.

Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом детского творчества и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

1.4. ДДТ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. ДДТ создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Учредительным документом ДДТ является настоящий устав.

1.8. Устав ДДТ и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя по согласованию с финансовым управлением Администрации Белокалитвинского района (далее – финансовое управление) и Комитетом по управлению имуществом Администрации Белокалитвинского района (далее – комитет по управлению имуществом).

1.9. ДДТ имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное наименование.

1.10. ДДТ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

## **2. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя ДДТ**

2.1. Учредителем и собственником имущества ДДТ является муниципальное образование «Белокалитвинский район» (далее – Белокалитвинский район).

2.2. Функции и полномочия учредителя ДДТ осуществляет Отдел образования Администрации Белокалитвинского района в рамках своей компетенции, установленной муниципальным правовым актом Администрации Белокалитвинского района (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

2.3. ДДТ находится в ведении Отдела образования Администрации Белокалитвинского района.

## **3. Сведения о филиалах, представительствах ДДТ**

3.1. ДДТ не имеет обособленных подразделений - филиалов, представительств.

3.2. ДДТ может создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Полное наименование филиала, представительства ДДТ должно содержать слово "филиал" или "представительство", полное наименование ДДТ, указание на место нахождения и (или) характер деятельности филиала, представительства.

## **4. Предмет, цели и виды деятельности ДДТ**

4.1. ДДТ – некоммерческое учреждение, осуществляющее на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

Организационно-правовая форма ДДТ – бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения: учреждение дополнительного образования.

Вид – дополнительное образование.

ДДТ не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целями создания ДДТ является оказание муниципальных услуг, в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных пунктом 11 части 1

статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере образования.

4.3. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые ДДТ вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью ДДТ признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых ДДТ создано.

4.4. Основной целью деятельности ДДТ является:

целенаправленный процесс обучения и воспитания детей в интересах личности, общества, государства, создание условий для приобретения знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенций, самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения.

4.5. Муниципальное задание для ДДТ в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

4.6. ДДТ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

4.7. ДДТ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.9. ДДТ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности ДДТ, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.10. ДДТ вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

4.11. ДДТ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

4.12. ДДТ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

4.13. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности ДДТ:

Дополнительное образование детей, задачами которого является обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

4.14. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности ДДТ:

- 1) Индивидуальное обучение;
- 2) Индивидуальные и групповые консультации психолога и социального педагога детей и взрослых;
- 3) Психологические тренинги;
- 4) Обучение деловому общению;
- 5) Проведение лекций, семинаров, курсов по обмену опытом, изучению новых образовательных технологий и т.д. без повышения образовательного уровня или квалификации слушателей;
- 6) Курсы по подготовке к поступлению в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования;
- 7) Консультации по предметам образовательных программ;
- 8) Репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- 9) Курсы по изучению иностранных языков, информатики, основам предпринимательской деятельности, и другие для взрослых и детей;
- 10) Различные студии, кружки, группы, школы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, искусства, хореографии, музыки, этики и эстетики и другие;
- 11) Профессиональная подготовка обучающихся совместно с предприятиями, учреждениями, организациями;
- 12) Изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- 13) Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 14) Осуществление адаптации детей к условиям школьной жизни - подготовительные группы для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения (предшкольная подготовка, раннее художественно-эстетическое развитие и другие);
- 15) Спортивные и физкультурные секции по видам спорта:
  - атлетической гимнастике;
  - аэробике;
  - ритмике;
  - общефизической подготовке;
  - и другие;
- 16) Организация досуговых мероприятий;
- 17) Книжно-издательская деятельность по вопросам дополнительного образования;
- 18) Обучение, занятия с логопедом;
- 19) Консультативная деятельность по вопросам организации дополнительного образования;
- 20) Предоставление имеющихся свободных площадей в аренду по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.15. ДДТ осуществляет образовательный процесс в соответствии с Образовательной программой ДДТ по направленностям:

- художественная;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- социально-педагогическая;
- туристско-краеведческая.

4.16.Образовательный процесс, который является общедоступным и бесплатным, осуществляется в соответствии с уровнями дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы начального общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы основного общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы среднего общего образования.

4.17. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ДДТ.

4.18. ДДТ может ежегодно обновлять дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.19. ДДТ реализуют дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Дополнительное образование осуществляется на основе примерных (типовых) модифицированных, авторских программ, индивидуальных, адаптированных программ, согласованных с Методическим советом ДДТ. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

## **5. Организация образовательного процесса**

5.1. В своей деятельности ДДТ руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ростовской области, иными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Белокалитвинского района, а также настоящим уставом. ДДТ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным,

психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного ДДТ;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ДДТ.

5.2. Образовательная деятельность в ДДТ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.3. ДДТ самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Расписание занятий в ДДТ составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией ДДТ, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

5.5. Прием детей в объединения дополнительного образования осуществляется на основе их свободного выбора на добровольной основе образовательной области и программы.

Порядок приема детей в ДДТ определяется Положением о порядке приема в ДДТ, который является локальным актом ДДТ.

5.6. С учётом особенностей реализуемых программ по дополнительному образованию в ДДТ на общедоступной основе принимаются дети, достигшие 4 года и не имеющие медицинских противопоказаний. Все дети, желающие получить дополнительное образование, достигшие оговоренного возраста, зачисляются в детские объединения ДДТ независимо от уровня их подготовки и места их регистрации. Прием обучающихся в ДДТ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), на основе их свободного выбора на добровольной основе образовательной области и программы по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Форма заявления, перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) ребенка при приеме в ДДТ, а также порядок организации приема обучающихся в ДДТ определяется локальным актом ДДТ.

5.7. При приеме ребенка в ДДТ, администрация ДДТ знакомит родителей (законных представителей) с уставом ДДТ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми ДДТ, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ДДТ.

5.8. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов ДДТ организует образовательный процесс по

дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

5.9. ДДТ должен создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

5.10. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

5.11. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается не более 15 человек.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в ДДТ, так и по месту жительства.

5.12. ДДТ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников ДДТ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДДТ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.13. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависит от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяется локальным нормативным актом ДДТ.

5.14. Объединения ДДТ могут функционировать на базе других образовательных организаций. Материально-техническое обеспечение работы этих объединений, контроль за их работой осуществляется ДДТ.



5.15. ДДТ может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

ДДТ ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУ ДО ДДТ.

5.17. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в ДДТ не допускаются.

## **6. Управление, структура, компетенция органов управления ДДТ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов**

6.1. Структура, компетенция органов управления ДДТ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Органами управления ДДТ являются руководитель ДДТ, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно: общее собрание работников ДДТ, педагогический совет ДДТ.

6.3. Непосредственное управление осуществляет руководитель. Руководителем ДДТ является директор ДДТ.

6.4. К компетенции руководителя ДДТ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ДДТ, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя ДДТ или иных органов ДДТ.

6.5. Руководитель ДДТ без доверенности действует от имени ДДТ, в том числе представляет интересы ДДТ и совершает сделки от имени ДДТ, утверждает штатное расписание ДДТ, внутренние документы, регламентирующие деятельность ДДТ, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности ДДТ, бухгалтерскую отчетность ДДТ, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ДДТ.

6.6. Назначение на должность руководителя ДДТ и освобождение его от должности осуществляется правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с трудовым законодательством и в порядке, установленном муниципальным правовым актом Белокалитвинского района.

6.7. Руководитель ДДТ несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

6.8. Права и обязанности руководителя ДДТ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

6.9. Компетенция заместителей руководителя ДДТ устанавливается руководителем ДДТ.

6.10. Заместители руководителя ДДТ действуют от имени ДДТ в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем ДДТ.

6.11. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, относится:

6.11.1. Рассмотрение предложений ДДТ о внесении изменений в устав ДДТ, утверждение устава ДДТ, изменений и дополнений к нему по согласованию с финансовым управлением Администрации Белокалитвинского района и комитетом по управлению имуществом Администрации Белокалитвинского района.

6.11.2. Рассмотрение и утверждение:

- 1) Плана финансово-хозяйственной деятельности ДДТ;
- 2) Программы деятельности ДДТ;
- 3) Отчетов ДДТ, в том числе бухгалтерских, отчетов о деятельности ДДТ и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ДДТ.

6.11.3. Рассмотрение и согласование:

- 1) Предложений ДДТ о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств ДДТ;
- 2) Распоряжения особо ценным движимым имуществом ДДТ;
- 3) Списания особо ценного движимого имущества ДДТ;
- 4) Предложений руководителя ДДТ о совершении крупных сделок;
- 5) Предложений руководителя ДДТ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- 6) Предложений ДДТ о передаче на основании решения комитета по управлению имуществом по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса ДДТ на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Белокалитвинского района (далее - МУ) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Белокалитвинского района (далее - МУП), с баланса МУ или МУП на баланс в оперативное управление ДДТ;

- 7) В случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДДТ собственником или приобретенного ДДТ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.11.4. Рассмотрение и согласование совместно с комитетом по управлению имуществом вопросов:

- 1) Распоряжения недвижимым имуществом ДДТ;
- 2) Списания недвижимого имущества ДДТ;
- 3) Внесения ДДТ в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.11.5. Проведение:

- 1) Проверки деятельности ДДТ;
- 2) Аттестации директора ДДТ в установленном порядке.

6.11.6. Осуществление:

- 1) Анализа финансово-хозяйственной деятельности ДДТ;
- 2) Корректировки программ деятельности ДДТ.

6.11.7. Принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния ДДТ.

6.11.8. Установление порядка представления ДДТ отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района.

6.11.9. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности ДДТ и об использовании закрепленного за ДДТ муниципального имущества.

6.11.10. Участие в формировании муниципального задания для ДДТ в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района.

6.11.11. Определение перечня особо ценного движимого имущества ДДТ, принадлежащего ДДТ на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за ДДТ на праве оперативного управления и приобретенного ДДТ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

6.11.12. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ДДТ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.11.13. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности ДДТ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем ДДТ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.11.14. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- 1) Заключение дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем существующего муниципального казенного учреждения (далее – МКУ) или муниципального автономного учреждения (далее – МАУ) в связи с созданием МБОУ путем изменения типа существующего МКУ или

МАУ или руководителя МУП в связи с реорганизацией МУП путем его преобразования в МБОУ;

2) Заключение трудового договора с руководителем ДДТ в соответствии с порядком, установленным муниципальным правовым актом Белокалитвинского района;

3) Заключение дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем ДДТ;

4) Расторжение трудового договора с руководителем ДДТ.

6.11.15. Осуществление контроля за деятельностью ДДТ в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района.

6.11.16. Применение к руководителю ДДТ мер поощрения в соответствии с законодательством.

6.11.17. Применение мер дисциплинарного воздействия к руководителю ДДТ в соответствии с законодательством.

6.11.18. Подготовка в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района проекта постановления Администрации Белокалитвинского района о реорганизации и ликвидации ДДТ, а также об изменении его типа, выполнении функций и полномочий учредителя ДДТ при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

6.11.19. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа ДДТ.

6.11.20. Ведение и хранение трудовой книжки руководителя ДДТ.

6.11.21. Решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности ДДТ, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления Белокалитвинского района и ДДТ.

6.11.22. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в области управления ДДТ определяется в договоре ДДТ с ним, который не может противоречить законодательству и иным правовым актам в сфере образования и настоящему уставу.

6.12. В Учреждении действуют коллегиальные органы управления: Общее собрание работников и Педагогический совет.

6.13. Общее собрание работников ДДТ (далее по тексту общее собрание) составляют все работники ДДТ. Общее собрание собирается не реже двух раз в календарный год. Инициатором созыва общего собрания может быть орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, руководитель ДДТ, первичная профсоюзная организация ДДТ или не менее одной трети работников ДДТ. Его решения считаются правомочными, если на нем присутствуют  $\frac{3}{4}$  членов коллектива. Решение на общем собрании принимаются простым большинством голосов.

6.13.1. К компетенции общего собрания коллектива относится:

1. Участие в разработке и принятии коллективного договора, правил

внутреннего трудового распорядка и других локальных актов;

2. Рассмотрение вопросов социальной защиты работников;

3. Рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение по инициативе руководителя ДДТ;

6.14. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов действует педагогический совет ДДТ - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ДДТ (далее по тексту педагогический совет).

6.15. Членами педагогического совета являются все педагоги ДДТ, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор ДДТ. Для ведения протоколов педагогического совета и организации делопроизводства педагогический совет избирает секретаря из числа педагогических работников. Секретарь избирается на учебный год и работает на общественных началах.

6.16. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

6.17. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников. Решение педагогического совета ДДТ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников ДДТ и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета ДДТ реализуются приказами руководителя ДДТ.

6.18. К компетенции педагогического совета относится:

определение стратегии развития образовательной деятельности ДДТ;

рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий организации образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

разработка (выбор), принятие образовательных программ, учебного плана;

выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства);

рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;

содействие успешному осуществлению образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;

рекомендует кандидатуры членов педагогического коллектива к награждению и поощрению;

иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ДДТ.

6.19. В Учреждении могут быть сформированы коллегиальные органы, не относящиеся к числу обязательных.

6.20. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ДДТ и при принятии ДДТ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ДДТ действуют профессиональные союзы работников ДДТ (далее - представительные органы работников).

6.21. В ДДТ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, правовой статус которых (права, обязанности и ответственность) закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

## **7. Имущество и финансовое обеспечение ДДТ**

7.1. Собственником имущества ДДТ является Белокалитвинский район.

Имущество ДДТ принадлежит ДДТ на праве оперативного управления.

7.2. Источниками формирования имущества ДДТ являются:

1) Имущество, закреплённое за ДДТ комитетом по управлению имуществом;

2) Имущество, приобретённое ДДТ за счёт ассигнований бюджета Белокалитвинского района, предусмотренных решением Собрании депутатов о бюджете Белокалитвинского района в соответствии с порядком на приобретение такого имущества;

3) Ассигнования бюджета Белокалитвинского района, предусмотренные решением Собрании депутатов Белокалитвинского района о бюджете Белокалитвинского района в соответствии с законодательством;

4) Доходы ДДТ, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района;

5) Доходы от деятельности ДДТ, указанной в настоящем уставе;

6) Доходы от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности ДДТ, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях,

определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

7) Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении ДДТ, а также имущество, приобретенное ДДТ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление ДДТ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.4. Финансовое обеспечение деятельности ДДТ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДДТ или приобретенных ДДТ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДДТ или приобретенного ДДТ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.6. ДДТ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства по Ростовской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности ДДТ, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДДТ.

7.8. Земельный участок, необходимый для выполнения ДДТ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. Собственник имущества ДДТ вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество ДДТ, закрепленное им за ДДТ либо приобретенное ДДТ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у ДДТ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.10. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за ДДТ на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

## **8. Права и обязанности ДДТ**

8.1. ДДТ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района и настоящим уставом.

8.2. Для выполнения уставных целей ДДТ вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- 1) Заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- 2) Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 3) Осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- 4) Осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- 5) Осуществлять другие права.

8.3. Право ДДТ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у ДДТ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.4. Права ДДТ на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.5. ДДТ без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и комитета по управлению имуществом не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.6. ДДТ без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.7. ДДТ осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и комитетом по управлению имуществом.

8.8. ДДТ осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.9. ДДТ осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.



8.10. ДДТ не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего ДДТ на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ДДТ из бюджета Белокалитвинского района.

8.11. ДДТ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.12. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, ДДТ может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

ДДТ вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДДТ собственником или приобретенного ДДТ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, ДДТ вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.13. Крупная сделка может быть совершена ДДТ только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой ДДТ признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом ДДТ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ДДТ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель ДДТ несет перед ДДТ ответственность в размере убытков, причиненных ДДТ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть ДДТ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и ДДТ в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.15. ДДТ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ДДТ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДДТ или приобретенного ДДТ за счет выделенных собственником имущества ДДТ средств, а также недвижимого имущества.

8.16. Собственник имущества ДДТ – Белокалитвинский район не несет ответственности по обязательствам ДДТ.

8.17. ДДТ не отвечает по обязательствам собственника имущества ДДТ – Белокалитвинского района.

8.18. ДДТ обязан вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.19. ДДТ обязан представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.20. Бухгалтерская отчетность ДДТ утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.21. ДДТ обязан представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.22. ДДТ представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

8.23. ДДТ представляет в комитет по управлению имуществом в установленном порядке информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Белокалитвинского района.

8.24. ДДТ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устава ДДТ, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) Свидетельства о государственной регистрации ДДТ;
- 3) Решение учредителя о создании ДДТ;
- 4) Решения о назначении руководителя ДДТ;
- 5) Положения о филиалах, представительствах ДДТ;
- 6) Плана финансово-хозяйственной деятельности ДДТ;
- 7) Годовой бухгалтерской отчетности ДДТ;
- 8) Сведений о проведенных в отношении ДДТ контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) Муниципального задания ДДТ на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) Отчета о результатах деятельности ДДТ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.25. Размеры и структура доходов ДДТ, а также сведения о размерах и составе имущества ДДТ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности ДДТ не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.26. ДДТ обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.24. настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.27. ДДТ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.28. ДДТ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.29. ДДТ обязано:

1) Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

2) Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

3) Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4) Хранить предусмотренные законодательством документы;

5) Обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего ДДТ имущества;

6) Обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными ДДТ договорами.

## **9. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность ДДТ**

9.1. ДДТ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. ДДТ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДДТ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. ДДТ принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности ДДТ им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

## **10. Реорганизация и ликвидация ДДТ**

10.1. ДДТ может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

10.2. Имущество ДДТ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДДТ, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

10.3. При реорганизации или ликвидации ДДТ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. При реорганизации ДДТ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации ДДТ - на хранение в порядке, установленном законодательством.

10.5. При реорганизации или ликвидации ДДТ, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные ДДТ по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

## **11. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав ДДТ**

11.1. Устав ДДТ и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с финансовым Управлением Администрации Белокалитвинского района и Комитетом по управлению имуществом Администрации Белокалитвинского района.

Пронумеровано и прошнуровано  
20 (двадцать) листов.

« 21 » 04 2015г.

Начальник Отдела образования  
Администрации Белокалитвинского района

Н.А.Тимошенко

