|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДЕНО**  **С учетом мнения ППО МБОУ ДОД ЦВР**  **Протокол от «05» сентября 2014 года**  **Председатель ППО**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Орлова** | **УТВЕРЖДАЮ**  **Директор МБОУ ДОД ЦВР**  **п. Щолоховский**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.С. Аверьянова** |

|  |
| --- |
| Положениео порядке оказания материальной помощии социальной поддержки работникам МБОУ ДОД ЦВР1. Общие положения 1.1 Настоящее положение о порядке и размерах оказания материальной помощи и социальной поддержки работникам устанавливает систему оказания материальной помощи и социальной поддержки работникам МБОУ.  1.2. Порядок и размеры оказания материальной помощи и социальной поддержки работникам определяется МБОУ самостоятельно.  1.3. Материальная помощь направлена на оказание поддержки работникам ЦВР в ситуациях, существенно влияющих на материальное положение. Оказание материальной помощи сотрудникам ЦВР есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния ЦВР и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи, согласуется с профсоюзной организацией сотрудников и принимается педагогическим советом Центра при утверждении сметы расходов на календарный год.  **2.** **Основания и условия выплаты материальной помощи:**   1. Материальная помощь выплачивается на основании приказа директора или заявления работника МБОУ, подписанного директором; 2. Выплата материальной помощи работникам производится в соответствии с приказом директора МБОУ на основании письменного заявления работника; 3. В приказе о выплате материальной помощи указывают причину выдачи материальной помощи (например, в связи с тяжелым материальным положением, стихийным бедствием и т.д.) и сумму материальной помощи; 4. Материальная помощь может выплачиваться в размере до 2-х должностных окладов в календарном году; 5. Материальная помощь не выплачивается работникам, работающим по совместительству, либо принятых на время выполнения временных до 2 –х месяцев работ; 6. Размер материальной помощи лицам, работающим на условиях неполного рабочего дня, исчисляется из фактически получаемого должностного оклада;   **3. Виды материальной помощи:**  3.1. Данное положение предусматривает оказание следующих видов материальной помощи:  3.1.1. Выплата работникам материального вознаграждения в связи с уходом на пенсию (по старости, инвалидности, льготная и т.д.)  3.1.2. Материальная помощь работникам при рождении ребенка (выплачивается одному из родителей)  3.1.3. Работнику в случае смерти близких родственников (муж, жена, родители, дети).  3.1.4. Материальная помощь в случае их бракосочетания.  3.1.5. Материальная помощь работникам в связи с чрезвычайными обстоятельствами, повлекшими за собой утрату или повреждение имущества в семье сотрудника (пожар, взрыв, стихийные бедствия, ограбление и др., рассматривается каждый отдельный случай с указанием перечня утраченного имущества).  3.1.6. Материальная помощь в связи с болезнью работников при условии их стационарного лечения в медицинском учреждении ( обязательно подтверждается больничным листом или справкой).  3.1.7. Материальная помощь в связи с тяжелой болезнью близких родственников сотрудника при условии стационарного лечения родственника в медицинском лечебном учреждении (обязательно подтверждается медицинской справкой).  3.1.8. Материальная помощь в связи с тяжелым материальным положением работника.  3.1.9. Материальная помощь в связи с юбилейной датой работника.  **4. Положение принимается на общем собрании коллектива МБОУ.**  **5. Срок действия данного Положения не ограничен.** |