|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Согласовано: Утверждаю:**

**Председатель профкома Директор МБУ ДО ЦВР**

 **МБУ ДО ЦВР**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Орлова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.С. Аверьянова**

**«29»декабря 2016 г. «29» декабря 2016г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о доплатах и надбавках к должностным ставкам**

**сотрудникам МБУ ДО ЦВР**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, а также критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам согласно Постановления Главы Белокалитвинского района от 26.12.2016 г. № 1788.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Министерства труда от 04.03.93г. №48 и письмом Министерства образования от 09.01.94г. №67, и определяет порядок установления доплат и надбавок работникам за дополнительную работу, не входящую в круг его должностных обязанностей.
3. Целью данного положения является определение работникам видов дополнительно оплачиваемых работ, размеров доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах выделенных средств на оплату труда, за счет бюджетных средств и средств от внебюджетной деятельности.
4. Положение дифференцирует размеры доплат в зависимости от объема работы и качества работы не входящей в круг основных обязанностей работника.
5. За работу в выходные и праздничные дни, за превышение нормативной численности учащихся в группе, за работу во вредных условиях и в ночное время. Это относится ко всем сотрудникам МБУ ДО ЦВР, в том числе и к администрации.

**Порядок установления доплат и надбавок**

**к должностным ставкам.**

1. Доплаты выплачиваются в зависимости от объема и качества выполняемой работы.
2. Надбавки выплачиваются за сложность, напряженность и высокое качество работы.
3. Виды доплат и надбавок, их максимальные размеры и формулы для расчета утверждаются Педагогическим советом.
4. Персонализация, установленных педагогическим советом доплат и надбавок, производится председателем М.О. или другими ответственными лицами и утверждается директором ЦВР.
5. Надбавки и доплаты административно-хозяйственному персоналу устанавливаются директором ЦВР на основании анализа их деятельности и результативности их работы.
6. Персональный список доплат и надбавок приказом директора ЦВР доводится до всех членов ЦВР.
7. Размер надбавки отменяется или уменьшается при ухудшенном качестве работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины и оформляется приказом директора учреждения.
8. Надбавки могут быть установлены вновь принятым на работу высококвалифицированным специалистам, соответствующим требованиям, предъявляемым к данной должности.
9. Премия директору образовательного учреждения выплачивается на основании приказа по муниципальному отделу Управлением образования. Размер премии ограничен 12 окладами в год.
10. Премии выплачиваются работникам на основании приказа по образовательному учреждению.
11. Премии начисляются за фактически отработанное время (уч. год, квартал, полугодие и т д).
12. Работники образовательного учреждения могут премироваться к юбилейным датам со дня рождения и трудовой деятельности, в связи с уходом на пенсию.
13. Виды материального поощрения работников:

- надбавки за высокие достижения в труде или за выполнение особо важной работы;

- премирование за успешное и качественное выполнение планов работ и заданий;

- оказание материальной помощи.

14. Надбавки предусматривают неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, охраны труда и техники безопасности.

 Срок действия данного положения не ограничен.