|  |  |
| --- | --- |
| «ПРИНЯТО» на педагогическом совете МБУ ДОЦВРПротокол № \_\_\_ « » 2015 г. | «УТВЕРЖДАЮ»Директор МБУ ДО ЦВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.С.Аверьянова Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**муниципального бюджетного учреждения**

**дополнительного образования Шолоховского Центра внешкольной работы**

**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета (далее — комитет) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Шолоховского Центра внешкольной работы  (далее — Центр), являющегося представительным органом родительской общественности.

1.2. Положение о комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Комитет  возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета – один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Для координации работы в состав комитета входит методист Центра.

1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Федеральным законом №Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра и настоящим Положением.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения комитета, в целях реализации которых,  издается приказ по Центру.

**2. Цели и задачи комитета**

Основными целями и задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству Центра:
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Центрапо разъяснению их прав и обязанностей.

2.3. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Центра, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.4. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы Центра, благоустройстве его помещений и территории.

**3. Функции комитета**

3.1. Комитет содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся о реализации прав и интересов в условиях Центра.

3.3. Оказывает помощь руководству Центра в организации и проведении общих родительских собраний.

3.4. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора Центра.

3.5. Обсуждает локальные акты Центра по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.7. Организует и проводит собрания, доклады, лектории для родителей (законных представителей), беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом Центра по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления Центра по вопросам проведения общих мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

3.10. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Центра, его благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей на занятиях.

**4. Организация работы комитета**

4.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого детского объединения. Представители в комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

4.2. Численный состав комитета родители (законные представители) определяют самостоятельно.

4.3. Из своего состава комитет открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.4. Комитет работает по годовому плану, которые согласуются с администрациейЦентра.

4.5. О своей работе комитет отчитывается на общем родительском собрании не реже двух раз в год.

4.6. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают руководитель Центра и председатель комитета.

**5. Права, обязанности и ответственность Родительского комитета**

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1.** | **Члены Родительского комитета имеют право:** |
|  | * пользоваться моральной и социальной поддержкой Родительского комитета;
 |
|  | * участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
 |
|  | * избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
 |
|  | * получать информацию о деятельности Родительского комитета;
 |
|  | * обсуждать вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
 |
|  | * вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.
 |
|  | * участвовать в управлении Родительским комитетом;
 |
|  | * вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;
 |
|  | * выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию.
 |
| **5.** | **5.2.Члены Родительского комитета обязаны:** |
|  | * принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
 |
|  | * участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом.
 |
| **5.** | **5.3.Родительский комитет имеет право**: |
|  | * свободно распространять информацию о своей деятельности;
 |
|  | * заслушивать доклады директора о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
 |
|  | * устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи Учреждению;
 |
|  | * разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей;
 |
|  | * отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
 |
|  | * присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях;
 |
|  | * поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;
 |
|  | * организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
 |
|  | * председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.
 |
| **5.** | **5.4.Родительский комитет** перед общим родительским собранием  **несетответственность** за: |
|  | * выполнение плана работы;
 |
|  | * выполнение решений, рекомендаций Комитета;
 |
|  | * установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.
 |
|  | * принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
 |
|  | * бездействие отдельных членов Родительского комитета
 |
| **5.** | **5.5.Председатель Родительского комитета**: |
|  | * имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета;
 |
|  | * организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
 |
|  | * взаимодействует с учредителем, педагогическим советом и другими лицами и организациями по вопросам его функционирования и развития;
 |
|  | * координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
 |
|  | * представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;
 |
|  | * отвечает за ведение делопроизводства в Родительском комитете.
 |

**6. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета**

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.
 |
|  | * Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.
 |