«Утверждаю»

Директор МБУ ДО ЦВР

\_\_\_\_\_\_\_\_Л.С.Аверьянова

Приказ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

«Согласовано»

Председатель ППО МБУДОЦВР

\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Орлова

\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 2015 г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Орлова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**муниципального бюджетного учреждения**

**дополнительного образования Шолоховского Центра внешкольной работы**

**О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1.Настоящее Положение вводится как отраслевой стандарт, обязательный для исполнения всеми работниками муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы (далее Центр).

 1.2.Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности в Центре, служит правовой и организационно- методической основой нормативных документов.

 1.3.Положение является нормативным документом прямого действия, оно регулирует вопросы отношений в области образования, отнесенные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, п. 16.3) к компетенции РФ и самостоятельно применяемые в соответствии с п. 6 ст. Закона.

 1.4. Служба охраны труда включает: директора иответственных лиц, назначенных по приказу директора Центра: председателя первичной Профсоюзной организации, завхоза, педагога-организатора, функциональные и должностные обязанности, которых включают вопросы, регулирующие настоящее Положение.

 1.5.Служба охраны труда создается в соответствии с «Основами законодательства РФ об охране труда» (ст. 8), руководствуется в своей деятельности законодательством РФ, Указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, глав администрации субъектов РФ и органов правления образованием, согласно подчиненности, настоящим Положением и другими ведомственными и межотраслевыми нормативными актами в области охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и других видов безопасности жизнедеятельности.

 1.6. Порядок организации работы по охране труда Центра определяется Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями в соответствии с требованиями настоящего Положения.

 1.7. Профессиональные союзы в лице их соответствующих органов и иные уполномоченные работниками или обучающимися представительные органы осуществляют общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов последних в области охраны труда в пределах прав и полномочий, представленных им «Основами законодательства РФ об охране труда» (ст. 25).

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА**

 2. 1.Основной задачей службы охраны труда Центра и в целом обеспечения безопасности жизнедеятельности в Центре является сохранение жизни и здоровья обучающихся и работающих в процессе труда, обучения, воспитания и организованного отдыха.

 2.2. Деятельность службы охраны труда в Центре направлена на:

 - обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно – технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;

 - организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональной и производственно – обусловленной заболеваемости среди работающих, обеспечение их средствами индивидуальной защиты;

 - предотвращение несчастных случаев с обучающимися во время проведения образовательного процесса, дорожно–транспортного, бытового травматизма и происшествий на воде;

 - соблюдение требований нормативных документов по радиационной и пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях;

 - обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;

 - охрану и укрепление здоровья работающих, обучающихся, организацию их лечебно – профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха;

 - создание совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА**

 3.1.Служба охраны труда Центра организует работу по охране труда согласно примерным рекомендациям (приложение № 1).

 3.2. Директор и инженер по охране труда обеспечивают проведение в жизнь мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за ведением обязательной документации, предусмотренной номенклатурой дел по охране труда.

 3.3. В целях организации сотрудничества по охране труда администрации, работников, обучающихся, их родителей работает совместный комитет по охране труда.

 **Приложение № 1**

«**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРЕ ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

1. **КОМИТЕТ ОХРАНЫ ТРУДА:**

 - рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

 - заслушивает директора муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей дома детского творчества «Созвездие»муниципального образования город Краснодар о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся.

 **2. ДИРЕКТОР ЦЕНТРА:**

 - организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и УставомЦентра;

 - обеспечивает безопасную эксплуатацию технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий Центра;

 - назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах и подсобных помещениях;

 - утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкций по охране труда для работников Центре;

 - принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

 - выносит на обсуждении совета (педагогического коллектива, трудового коллектива) вопросы организации работы по охране труда;

 - отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

 - осуществляет поощрение работников за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил по охране труда;

 - проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся;

 - оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения; контролирует своевременное проведение диспансеризации работников, обучающихся;

 - подписывает акты приемки Центра к новому учебному году;

 - обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, госнадзора и технической инспекции труда;

 - немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю отдела образования, родителям пострадавшего (ших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующего Положения;

 - заключает и организует совместно с Профкомом выполнение ежегодного соглашения по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда;

- утверждает по согласованию с Профкомом инструкции по охране труда для работающих, обучающихся; в установленном порядке организует пересмотр инструкций;

 - проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками Центра, оформляет проведение инструктажа в журнале;

 - планирует в установленном порядке периодическое обучение работников Центра по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на курсах, семинарах;

 - обеспечивает учебно – трудовую нагрузку работающих, обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

 - запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья работников, обучающихся;

 - определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату людям, работающим в неблагоприятных условиях труда;

 - несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса;

 - организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для газов, анализ воздушной среда на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

**3. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА ЦЕНТРА ПО ОХРАНЕ ТРУДА:**

 - следят за выполнением педагогами дополнительного образования детей возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

 - участвуют в проведении административно – общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;

 - несут ответственность за организацию воспитательной работы;

 - оказывают методическую помощь педагогам дополнительного образования детей по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма, других несчастных случаев при проведении занятий, организации экскурсий, походов, общественно – полезного руда, перевозке детей на транспортных средствах, проводит их инструктаж;

 - контролируют соблюдение и принимают меры по выполнению санитарно – гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне Центра с обучающимися;

 - организуют с обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно – транспортных происшествий, несчастных случаев на улице, воде и т. д.;

 - организуют разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в пять лет инструкций по охране труда;

 - контролируют своевременное проведение инструктажа работников и его регистрацию в журнале;

 - проводят вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками Центра, оформляют проведение инструктажа в журнале;

 - организуют обучение, проводят инструктажи на рабочем месте (первичный и периодический) технического и обслуживающего персонала, оборудуют уголок безопасности жизнедеятельности.

**4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФКОМА ЦЕНТРА:**

 - организует общественный контроль за состояние безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся;

 - принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;

 - контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

 - осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся;

 - проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

 - представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися и их родителями, интересы членов профсоюза в совместном с администрацией комитете по охране труда, включая и расследование несчастных случаев.

**5. ПЕДАГОГ-ОРГАНИЗАТОР, ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ:**

 - обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

 - оперативно извещает руководство Центра о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

 - вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;

 - проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале;

 - организует изучение учащимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. д.

 - несет ответственность за сохранение жизни, здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

 - осуществляет контроль за состоянием рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий;

 - контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими, индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкцией по технике безопасности;

 - не допускает проведения учебных занятий в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся – к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви, других средств индивидуальной защиты;

 - подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся;

 - осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.