**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**

**Шолоховский Центр внешкольной работы**

**«Утверждаю»**

**Директор МБУ ДО ЦВР**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.С. Аверьянова**

**Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ  
П Л А Н Р А Б О Т Ы

**Шолоховского**

**Центра внешкольной работы**

****

**2016-2017 учебный год**

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

**Цель:**

*1*.*Модернизация и инновационное развитие Центра в 2016 - 2017 году. 2.Создание дидактической системы педагогического сопровождения и поддержки талантливых и одаренных детей как особой культуры персонализированного и персонифицированного развития личности в условиях Центра внешкольной работы.*

*3.Мотивация педагогов Центра к организации и реализации областной инновационной площадки «Инновационные технологии развития одарённых детей в условиях дополнительного образования».*

**Задачи:**

* Поддержание активной познавательной и исследовательской позиции одарённого ребёнка.
* Реализация личностно-ориентированного педагогического подхода в целях гармонического развития человека как субъекта творческой деятельности;
* Развитие рефлексивных способностей для самопознания своих актуальных и потенциальных возможностей.
* Интеграции учебной, воспитательной деятельности в условиях развития инновационной деятельности и введения ФГОС.
* Обобщение и распространение передового педагогического опыта.
* Создание оптимальных условий для развития всех субъектов образовательного процесса, предполагающих раскрытие и актуализацию духовного, нравственного, социального, познавательного, творческого и трудового потенциала.
* Педагогическое мастерство, как фактор формирования личности в условиях модернизации образования с уклоном на историческое духовное наследие Донского края.
* Воспитание эстетического вкуса, формирование умений и навыков с учетом интересов и возможностей детей;
* Развитие и формирование интересов к науке, родной природе Донского края и здоровому образу жизни, развитие спортивных способностей учащихся.
* Создание условий для развития способностей учащихся, и их предпрофессионального самоопределения.

1. **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

**ОРГАНИЗАЦИОННО - ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ**

**Директор**

**Методист**

**Руководители МО**

**Педагог - организатор**

**Педагоги дополнительного образования**

**Учащиеся детских объединений**

**Рис.1.Структура управления МБУ ДО ЦВР**

**Директор**-организует работу Центра и несет полную ответственность за все направления его деятельности, руководит работой педагогического совета, осуществляет контроль за выполнением дополнительных образовательных программ.

**Методист**-организует учебно-воспитательную работу с обучающимися, методическое руководство учебно-воспитательным процессом. Обеспечивает режим соблюдения норм и правил техники безопасности, осуществляет методическое обеспечение деятельности Центра, накапливает, систематизирует и распространяет методический материал.

**Педагог-организатор**-организует воспитательную работу в организации.Содействует социальной адаптации ребенка, развития его коммуникативных способностей в обучении со сверстниками, педагогами, взрослыми. Проводит педагогическую диагностику и выявляет интересы и способности учащихся.

**Педагоги дополнительного образования** – организуют процесс дополнительного образования и воспитания детей. Взаимодействует с коллегами, родителями и представителями сторонних организаций. Осуществляет контроль над качеством организации образовательного процесса.

**Учащиеся детских объединений** – выбирают профиль детского объединения в соответствии со своими склонностями и способностями, овладевают знаниями, умениями и навыками.

1. **Система управления Центром**

**ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Методический совет:**

- Педагогические работники

**Педагогический совет:**

- Педагогические работники

**Общее собрание трудового коллектива:**

- Все работники Центра

**Рис.2.Органы самоуправления.**

**1.Совершенствование системы управления Центра**

**Задачи:**

1. Повышение качества нормативно-правового обеспечения управления Центром.
2. Повышение качества образовательной деятельности в рамках областной инновационной площадки.
3. Оптимизация системы контрольно - аналитической деятельности Центра.

**2.Повышение результативности и качества**

**учебно-воспитательного процесса**

**Задачи:**

1. Совершенствование диагностики эффективности усвоения учащимися программ с учетом специфики объединений.
2. Совершенствование форм диагностики результатов обучения по дополнительным развивающим программам.
3. Разработка инновационных форм проведения занятий, ориентированных на педагогическое сопровождение талантливых детей и стимулированных на высокие достижения учащихся Центра.
4. Разработка программ культурно-массовой работыЦентра.

**3.Повышение профессионального мастерства педагогов Центра**

**Задачи:**

1. Совершенствование профессиональной компетенции педагогическихкадров через организацию работы по индивидуальным образовательным маршрутам.
2. Повышение квалификационной категории педагогических кадров.
3. Выявление, изучение, распространение позитивного опытапедагогической деятельности работников Центра.
4. Участие педагогов в городских, областных, международных мероприятиях, выставках, конкурсах.

**4.Совершенствование методического**

**сопровождения учебно-воспитательного процесса**

**Задачи**:

1. Пополнение информационно-методического фонда.
2. Совершенствование форм методической деятельности.
3. Корректировка локальных нормативных документов, регламентирующих методическую деятельность.
4. Проведение анализа и корректировка новых общеразвивающих программ.

**5.Совершенствование культурно - массовой деятельности Центра**

**Задачи:**

1. Совершенствование форм воспитательной деятельности.
2. Совершенствование форм организации культурно-массовых мероприятий.
3. Совершенствование процесса организации культурно-массовой деятельности.

**6. Обеспечение безопасности жизнедеятельности Центра**

**Задачи:**

1. Выполнение программы мероприятий по охране труда.

2. Корректировка локальных актов по охране труда и технике безопасности.

3. Совершенствование механизма административно-общественного контроля.

**7. Укрепление материально-технической базы**

1. Приобретение необходимых учебных материалов и оборудования для оснащения кабинетов по заявкам.
2. Сохранение оборудования кабинетов.

**8.Реализация инновационной деятельности в** рамках областной инновационной площадки «Инновационные технологии развития одарённых детей в условиях дополнительного образования»

и совершенствование системы управления Центра.

* *Дальнейшее расширение сетевого взаимодействия Центра с образовательными организациями района* в соответствии с требованиями ФГОС начального и общего образования и культурно-историческими традициями муниципального образования, выявление общих и ключевых компетенций обучающихся; условий, необходимых для реализации личностно-ориентированного, деятельностного и компетентностного подходов в обучении и воспитании учащихся по следующим направлениям:
  + художественно-эстетическому;
  + физкультурно-спортивному;
  + туристско-краеведческому;
  + социально-педагогическому.
* *Повышение качества нормативно-правового обеспечения управления МБУ ДО ЦВР.*
* *Повышение качества образовательной и воспитательной деятельности.*
* *Оптимизация системы контрольно - аналитической деятельности Центра.*
* *Дальнейшее развитие условий творческой самореализации детей:*
* Продолжение работы над повышением качества содержания дополнительного образования посредством внедрения оптимальных форм, методов и технологий работы с учетом возраста воспитанников, их интересов и потребностей.
* Стимулирование высоких достижений у детей с признаками одарённости и развитие способностей с потенциальной одарённостью в сфере:

а) познавательной и исследовательской деятельности;

б) продуктивной коммуникации с окружающими;

в) личностной системы смыслообразования и самоопределения.

* Освоение новых образовательных технологий педагогами Центра, внедрение программ инновационного типа в рамках областной инновационной площадки «Инновационные технологии развития одарённых детей в условиях дополнительного образования» и реализации проекта «Зажигаем звёзды».
* Разработка и внедрение авторских программ и программ индивидуального развития детей, ориентированных на педагогическое сопровождение талантливых и одарённых детей.
* Обеспечение условий для проведения непрерывного изучения (выявления, анализа и мониторинга) потребностей инновационного пространства.
* Работа по обобщению творческой самооценки учащихся и педагогов организации (портфолио).
* *Поддержка и развитие системы социальной защиты детского творчества:*
  + помощь детям из малообеспеченных семей по обеспечению костюмами, материалами и т.п.;
  + упрочение и урегулирование системы взаимосвязей с организациями и предприятиями, с целью обеспечения средств для поездок на мероприятия различного уровня.
* *Реформирование и реорганизация системы методической службы учреждения:*
  + выявление и систематизация ресурсного потенциала в современной образовательной ситуации;
  + расширение имеющихся современных компьютерных технологий системы дополнительного образования, создание собственных сайтов, компьютеризация музыкального репертуара.
* *Поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений в районе:*
  + активное участие в муниципальных молодежных проектах;
  + активное содействие деятельности общественных районных детских и молодежных формирований образовательных организаций;
  + дальнейшая деятельность по формированию здорового образа жизни (по отдельному плану программы Центра «Мир во мне и я для мира»);
  + реализация программы Центра по организации содержательного досуга детей в каникулярное время «Ура, каникулы»;
  + профилактическая деятельность учреждения по обучению обучающихся ПДД (по отдельному плану программы Центра «Каникулы Светофора») с целью уменьшения дорожно-транспортного травматизма.
* *Организация работы по взаимодействию Центра и родителей* в целях создания благоприятных условий для формирования у учащихся компетенций, связанных с решением коммуникативных, социальных, практических проблем в жизни (спонсорская помощь родителей в приобретении костюмов, реквизита; организации творческих поездок, экскурсий; проведение совместных мероприятий, праздников семьи и т.д.; а) психолого-педагогическая поддержка детей и родителей;

б) психологические тренинги).

* *Активизация конкурсно-фестивального движения* (организационно-подготовительная работа ПДО по участию воспитанников в конкурсах, фестивалях, международного, российского и областного уровней).

**9. Режим работы Центра**

Образовательный процесс проходит с 8-00 до 20-00 (понедельник-суббота, выходной день-воскресенье.)

*Учебный план* составлен в соответствии с выявленным социальным заказом согласно предварительному набору детей, посредством которого формировались учебные группы, с учетом имеющегося кадрового обеспечения учебного процесса, количеством педагогических часов и материально-технической базы Центра.

*Обучение* ведется по типовым, модифицированным дополнительным общеразвивающим программам.

Срок освоения программы - 1-4 года.

Структура учебного плана выделяет сроки реализации дополнительных общеразвивающих программ и следующие возрастные ступени учащихся:

1-я ступень - дошкольная –6 -7лет;

2-я ступень - начальная – 7-10 лет;

3-я ступень - средняя- 11-14 лет;

4-я ступень - старшая – 15-18 лет.

В группах дошкольной ступени занятия проводятся 2 раза в неделю продолжительностью 30 минут с 10 минутным перерывом.

Занятия в группах начальной, средней и старшей ступенях проводятся 2 раза в неделю по 2 часа с объемом нагрузки 144 часа в год, 3 раза в неделю по 2 часа с объемом нагрузки 216 часов в год.

Функционирует 21 детское объединение, насчитывающих 71 учебную группу, с общим количеством обучающихся - 872 человека.

Учебный план учитывает специфику Центра, интересы детей, их родителей в развитии творческой деятельности и направленность интересов педагогов, разрабатывающих модифицированные дополнительные общеразвивающие программы.

1. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СОТРУДНИЧЕСТВО**

В настоящее время Центр активно сотрудничает с учреждениями культуры

( МБУ ДО ДМШ, ДК Шолоховский, ДК им. Чкалова г. Белая Калитва), учреждениями дополнительного образования (МБУ ДО ДДТ, МБУ ДО ЦТТ), спорта (МБУ ДО ДЮСШ), образовательными организациями (МБУ СОШ № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, МБДОУ ДС № 35, №36, № 40), общественными организациями (БГРОО СВА, Усть-Белокалитвинский Казачий Юрт) (сотрудничество Центра с перечисленными образовательными организациями оформлено соответствующими договорами).

**V. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА**

**Организация учебно-воспитательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| **4.1.Организационная деятельность** | | | |
| 1 | Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг | В течение года | Администрация |
| 2 | Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий год | Сентябрь | Администрация |
| 3 | Организация набора детей в творческие объединения | Сентябрь  В течение года | Администрация  ПДО |
| 4 | Организация взаимодействия с образовательными организациями района | Сентябрь  В течение года | Администрация  ПДО |
| 5 | Подготовка расписания учебных занятий творческих объединений в соответствии с требованиями СанПиН | до 15.09.16 | Администрация  ПДО |
| **4.2.Информационно-аналитическая деятельность** | | | |
| ***№*** | ***Мероприятие*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Подготовка и сдача информации по количественному составу учащихся детских объединений | Сентябрь  Январь  Май | Методист  Руковод.МО |
| 2 | Сдача отчетности:  - учебный план; календарно-тематический план;  - списки воспитанников на текущий учебный год;  - заявление от родителей. | до 15.09.2016г. | Методист  Руковод.МО  ПДО |
| 3 | Сведения о количестве педагогических работников | Сентябрь | Администрация |
| 4 | Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год | Сентябрь | Администрация |
| 5 | Анализ посещаемости Центра воспитанниками | Ежемесячно | Методист  Руковод.МО |
| 5 | Отчет по итогам аттестации воспитанников | Апрель | Методист  Руковод.МО |
| 7 | Анализ работы Центра | Январь  Май | Методист  Руковод.МО |
| 8 | Анализ работы творческих объединений по интересам за прошедший год. | Май | ПДО |
| 9 | Анализ работы по охране труда и технике безопасности в ОУ | Май | Ответственные лица по приказу |
| 10 | Анализ работы по укреплению материально-технической базы ОУ | Май | Ответственные лица по приказу |
| 11 | Справки по итогам внутреннего контроля | В течение года | Ответственные |
| 16 | Отчеты по проведению мероприятий | В течение года | Педагог-организатор,ПДО |
| 17 | Проверка ведения журналов | В течение года | Методист |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.3.Деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования детей** | | | |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Разработка и утверждение общеразвивающих программ | Август-сентябрь | Администрация |
| 2. | Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса | Май-август | Методист  Рук.МО,ПДО |
| 3. | Работа по проверкео общеразвивающих программ и календарно-тематического планирования ПДО | сентябрь | Методист  Руковод.МО |
| 4. | Контроль своевременного прохождения общеразвивающих программ дополнительного образования детей | Январь  Май | Методист  Руковод.МО |
| **4.4.План культурно-массовых мероприятий** | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Смотреть Годовой план культурно-массовых мероприятий педагога-организатора Приложение 1. |  | | |  |
| **4.5.Практическая деятельность** | | | | | |
| ***№*** | ***Мероприятие*** | | ***Срок*** | ***Ответственные*** | |
| 1 | Участие творческих объединений в конкурсах, смотрах городского, областного, Всероссийского, Международного и других уровней | | в течение года | Администрация  Методист  Руковод.МО  ПДО | |
| 2 | Участие творческих объединений художественно-эстетической направленности в организации и проведении культурно-массовых мероприятий | | в течение года | Руковод.МО  ПДО | |
| 3 | Подготовка и проведение мероприятий ,физкультурно-спортивной направленности в культурно-массовых мероприятиях различных уровней | | по отдельному плану | Руковод.МО  ПДО | |
| 4 | Подготовка и проведение отчетов творческих объединений:  - концертная деятельность ( по отдельному плану);  - выставка творческих работ( по отдельному плану);  - проведение открытых мероприятийпо  профилютворческих объединений ( по отдельному плану); | | в течение года | Администрация  Методист  Руковод.МО  ПДО | |

|  |
| --- |
| * 1. **Здоровьесберегающая деятельность** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятие*** | ***Сроки*** | | ***Ответственные*** |
| 1 | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований :  - в кабинетах для занятий всех направлений деятельности;  - в дополнительных общественных помещениях; | По графику административно-общественного контроля | | Ответственные лица по приказу  Директора Центра |
| 2 | Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности с воспитанниками в учебное время, во время проведения культурно-массовых, и иных мероприятий | В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей | | Ответственные лица по приказу  Директора Центра |
| 3 | Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ | В течение года  по отдельному плану | | Педагог-организатор; ПДО |
| 4 | Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД | В течение года  по отдельному плану | | Педагог-организатор;  ПДО |
| 5 | Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов | В течение года  по отдельному плану | | Ответственные лица по приказу  Директора Центра |
| **4.7. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** | | | | |
| 1 | Создание банка данных неблагополучных семей воспитанников, склонных к правонарушениям и стоящих на внутришкольном учете и в ОДН | Сентябрь -октябрь | | Педагог-психолог;  ПДО |
| 2 | Оформление информационных материалов | Ноябрь-декабрь | | Методист, ПДО |
| 3 | Вовлечение в систему дополнительного образования детей и подростков с девиантным поведением | В течение года | | Педагог-психолог,  ПДО |
| 4 | Организация воспитательных часов по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних | По отдельному плану | | Педагог-психолог, ПДО |
| 5 | Участие в семинарах по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних | В течение года | | педагог-психолог,  методист,  ПДО |
| **4.8. Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма** | | | | |
| 1 | Организация и проведение  инструктажей по ОТ и ТБ с воспитанниками | В течение года | | ПДО |
| 2 | Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования | В течение года | | Администрация,  Комиссия по ОТ и ТБ |
| 3 | Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования | 1 раз в полугодие | | Комиссия  по ОТ и ТБ |
| **4.9. Работа с родителями** | | | | |
| ***№*** | ***Мероприятие*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | |
| 1 | Организация информированности родительской общественности о наличии и работе творческих объединений в Центре | Сентябрь | Руковод.МО  методист, ПДО,педагог-психолог | |
| 2 | Родительские собрания в творческих коллективах Центра «Организация учебно-воспитательного процесса в творческом объединении» | Сентябрь | Руковод.МО  методист, ПДО,педагог-психолог | |
| 3 | Привлечение родительской общественности к участию в работе творческих объединений | В течение года | Руковод.МО  методист, ПДО | |
| 4 | Привлечение родительской общественности к участию и проведению мероприятий оздоровительной направленности | В течение года | Руковод.МО  методист, ПДО  педагог-психолог | |
| Конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья» | Апрель | Руковод.МО  ПДО | |
| 5 | Проведение концертов, отчетных творческих выступлений, открытых занятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений воспитанников | В течение года | Руковод.МО  методист, ПДО | |
| Новогодние шоу – программы | Декабрь, январь | Руковод.МО  методист, ПДО | |
| Конкурсная программа  «Отцы и дети» | Февраль | Руковод.МО  ПДО | |
| Концертные программы «Все начинается с Женщины» | Март | Руковод.МО  ПДО | |
| Отчётные концерты для родителей | Апрель, май | Руковод.МО  ПДО | |
| 6 | Проведение открытых занятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений воспитанников | В течение года | Руковод.МО  ПДО,педагог-психолог | |
| 7 | Индивидуальные консультации для родителей | В течение года | Рук.МОПДО, | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.10. Работа методического совета**  **Методическая тема педагогического коллектива МБУ ДО ЦВР*«Инновационные технологии развития одарённых детей в условиях дополнительного образования***  **Работа с педагогическими кадрами** | | | |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| **Заседание 1** | | | |
| 1 | Программно – методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса | Сентябрь | Руковод.МО  Методист,педагог-психолог |
| 2 | Согласование дополнительных общеразвивающих программ ПДО. | Руковод.МО  методист |
| **Заседание 2** | | | |
| 1 | Экспертиза и рецензирование программ ПДО. | декабрь | Руковод.МО  методист, ПДО |
| 2 | «Профессионально-педагогическая культура педагога-психолога и руководителя МО как условие развития профессионального мастерства педагога".  Отчёт учебно-методической деятельности за 1 полугодие 2016-17 уч.г. | Руковод.МО  методист, педагог-психолог |
| **Заседание 3** | | | |
| 1 | Использование инновационных технологий в организации методической деятельности в рамках областной инновационной площадки. | февраль | Методист, педагог-психолог,педагог-организатор  ПДО |
| **Заседание 4** | | | |
| 1 | Итоги работы Центра в 2016-2017 уч. году:  Анализ реализации общеразвивающих программ  Анализ работы методической работы за 2016-17учебный год.  Анализ работы по направлениям деятельности за 2016– 2017уч.г.  Планирование работы на 2017 -2018 уч.г. | май | Методист,  руководители МО |
| 2 | Организация оздоровительно-досуговой деятельности в летний период. | Педагог-организатор |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.11. Повышение квалификации педагогических работников** | | | | | | | | | | | | |
| ***№*** | | ***Мероприятия*** | | | ***Сроки*** | | | | ***Ответственный*** | | | |
| 1 | | Посещение курсов повышения квалификации | | | В течение года | | | | Администрация Центра | | | |
| 2 | | Посещение методических семинаров различных уровней в рамках экспериментальной программы | | | В течение года | | | | Администрация Центра | | | |
| 3 | | Аттестация педагогических сотрудников | | | Октябрь -май | | | | Администрация Центра | | | |
| 4 | | Проведение открытых занятий и воспитательных часов, мастер классов (по плану):  ***График проведения Мастер-классов-***   * ***На высшую категорию - педагоги***   **Октябрь- Теплякова Е.А**  **Ноябрь- Алексеенко Л.Н.**   * ***На первую категорию:***   **Октябрь-Сафронов В.П.**  **Ноябрь – Тодавчич И.В.**  ***График проведения ОЗ:***  1.Октябрь-*Титов А.А.*  2.Ноябрь-*МихайловскаяИ.Н.,Лузан Т.Ю.*  3.Декабрь-*Богданова А.К., БабичеваИ.П..*  4.Январь-*Алексеенко Л.Н..Теплякова Е.А.*  5.Февраль*-Сафронов В.П.,Черенкова А.П.* 6.Март- *Чичерина А.Г., Петрашик В.*  7.Апрель-*Бородина Н.В.*  8.Май-*Тодавчич И.В.* | | | В течение года | | | | Администрация Центра | | | |
| 5 | | Организация целевых посещений занятий и мероприятий. | | | В течение года | | | | Администрация Центра | | | |
| 6 | | Школа педагогического мастерства: | | | Сентябрь - май | | | | Методист,рук.МО | | | |
| Мастер-класс «Методические приемы организации деятельностного подхода в обучении» /ПДО/ | | | сентябрь | | | | Методист,  руководители МО | | | |
| 7 | | Обучающий семинар «Развитие познавательной деятельности учащихся дошкольного возраста, младшего школьного возраста». | | | Октябрь - | | | | Методист,  руководители МО | | | |
| 8 | | Семинар-практикум «Развитие познавательной деятельности учащихся младшего школьного возраста.и среднего школьного, старшего школьного возраста» . (обмен опытом) . | | | ,  руководители МО | | | |
| 9 | | Обучающий семинар Освоение методик и практик поисково-исследовательской деятельности учащихся в условиях дополнительного образования. | | | ноябрь | | | | Методист,  руководители МО | | | |
| 10 | | Семинар-практикум «Технологическое обеспечение педагогического сопровождения и поддержки талантливых и одарённых детей в условиях Центра». | | | декабрь | | | | Методист,  руководители МО  Педагоги Центра | | | |
| 11 | | Обучающий семинар «Инновационные технологии развития творческого потенциала талантливых, одарённых детей с потенциальной одаренностью. | | | февраль | | | | Методист,  руководители МО | | | |
| 12  13 | | Семинар-практикум «Реализация личностно-ориентированного педагогического подхода с учётом специфики познавательной, поисково-исследовательской деятельности учащихся в системе дополнительного образования. | | | март | | | | Методист,  руководители МО | | | |
|
| Обучающий практикум «Использование в практике учебно-воспитательной деятельности взаимодействия субъектов образовательной среды» | | | Апрель | | | | Методист,  руководители МО | | | |
| Семинар-практикум «Новые формы и методы педагогического сопровождения и поддержки талантливых и одарённых детей» | | | Май | | | | Методист,  руководители МО | | | |
| 14 | | Разработка учебно – методических материалов | | | В течение года | | | | Методист,  руководители МО | | | |
| 15 | | Участие в городских, областных, российских, международных конкурсах, соревнованиях, фестивалях | | | В течение года | | | | Методист,  руководители МО | | | |
| **4.12. Работа с молодыми специалистами** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация наставничества | | | | | Сентябрь | | Методист,  руководители МО | | | |
| 2 | Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса | | | | | Сентябрь -октябрь | | Методист,  руководители МО | | | |
| 3 | Оказание помощи в овладении методами обучения по дополнительной развивающей программе и воспитания в детских объединениях Центра | | | | | В течение года | | наставники | | | |
| 4 | Посещение занятий, мероприятий | | | | | В течение года | | наставники | | | |
| 5 | * Школа педагогического мастерства | | | | | Сентябрь - май | | Методист,  руководители МО | | | |
| Педагогический практикум  1. «Занятие как форма организации образовательного процесса в Центре».  2.Итоговое занятие в конце года – как форма демонстрации достижений воспитанников» | | | | | Октябрь | | Методист,  руководители МО | | | |
|
| Мастер-класс «Технология составления самопрезентации» | | | | | Март | | Методист,  руководители МО | | | |
| Деловая игра «Портфолио ПДО» | | | | | Апрель | | руководители МО | | | |
| 6 | Практикум «Занятия молодых специалистов» (самоанализ и анализ занятий) | | | | | Январь | | Методист,  руководители МО | | | |
| 7 | Самопрезентация «Моя профессия – педагог» | | | | | Март | | молодые специалисты | | | |
| 8 | Собеседование «Мои достижения и трудности» | | | | | Май | | Методист,  руководители МО | | | |
| **4. 13.Работа аттестационной комиссии** | | | | | | | | | | | | |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | | | | | | ***Сроки*** | | ***Ответственный*** | | | |
| 1 | Прием заявлений от аттестуемых | | | | | | Сентябрь-Май | | Администрация | | | |
| 2 | Утверждение состава тарификационной комиссии | | | | | | Сентябрь | | Администрация | | | |
| 3. | Подготовка материалов для Экспертизы результатов педагогической деятельности аттестуемых сотрудников (анализ статистических данных, оценка качества подготовки воспитанников, посещение занятий и открытых мероприятий и т.д) | | | | | | Октябрь -ноябрь | | Администрация | | | |
| 4. | Подготовка документов в главную аттестационную комиссию | | | | | | В соответствии с графиком аттестации | | Администрация | | | |
| 5. | Ведение протоколов заседаний тарификационной комиссии | | | | | | в соответствии с планом и графиком | | Секретарь ТК | | | |
| **4.15. Программно-методическая деятельность** | | | | | | | | | | | | |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | | ***Сроки*** | | | | | | | ***Ответственный*** | | |
| 1 | Оказание консультативной помощи педагогам в разработке образовательных программ | | В течении года | | | | | | | Методист,  руководители МО | | |
| 2 | Разработка комплексных программ Центра: | | Сентябрь -февраль | | | | | | | Методист,  руководители МО,  творческая группа | | |
| 3 | Разработка положений смотров, конкурсов и фестивалей, планируемых в 2016-2017 уч.год. | | Сентябрь - январь | | | | | | | Педагог-организатор | | |
| 6 | Разработка учебно-методических материалов в помощь педагогам (выпуск методической продукции, буклетов, брошюр). | | Ежемесячно | | | | | | | Методист,  руководители МО | | |
| Методическая папка «Занятие в системе дополнительного образования детей» | | Октябрь – декабрь | | | | | | | Методист,  руководители МО | | |
| Методические рекомендации «Самообразование педагога»,  Методическая памятка «Работа ПДО по теме самообразования – одна из форм повышения профессионального мастерства». | | Ноябрь | | | | | | | Методист,  руководители МО | | |
| Методические рекомендации «Критерии оценки эффективности и результатов труда педагогических работников», «Критерии оценки деятельности ПДО по образовательным программам» | | Декабрь | | | | | | | Методист,  руководители МО | | |
| Методическая папка «Игровые методы обучения» | | Январь -март | | | | | | | Методист,  руководители МО | | |
| Методическая разработка « Инновационные педагогические технологии в УДО» | | Февраль | | | | | | | Методист,  руководители МО | | |
| Методическая папка «Памятки об организации массовых мероприятий разной направленности» | | Март-Апрель | | | | | | | Методист,  руководители МО | | |
| **4.16. Информационно – аналитическая деятельность** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа по сайту Центра:  -организация смены оперативной информации ;  -внесение информации о деятельности Центра (итоговой, планируемой);  - наполнение разделов сайта информацией;  -подготовка и предоставление информации на сайт ОО. | | ежемесячно | | | | | | | Ответственные по приказу директора | | |
| 2 | Обновление содержания и пополнение базы данных по учету деятельности творческих объединений Центра  -сбор картотек  -обработка и обобщение полученных результатов. | | сентябрь -октябрь | | | | | | | Методист,  руководители МО | | |
| 3 | Формирование банка данных о воспитанниках -победителях соревнований, фестивалей, конкурсов всех уровней | | В течение года | | | | | | | Руководители МО | | |
| 4 | Формирование информационной базы данных по всем творческим коллективам Центра | | В течение года | | | | | | | Руководители МО,педагог-психолог | | |
| 5 | Пополнение компьютерного банка данных методических материалов «Методическая копилка» | | В течение года | | | | | | | Руководители МО | | |
| 6 | Пополнение компьютерного банка данных «Воспитательная работа в Центре | | В течение года | | | | | | | Руководители МО | | |
| 7 | Работа со СМИ:  -подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в Центре;  -подготовка материалов с республиканских конкурсов;  - подготовка материала об организации | | В течение года | | | | | | | Руководители МО, педагог-организатор,  методист | | |
| **4.17.Аналитическая деятельность** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Посещение и анализ занятий и культурно-досуговых мероприятий | | | в течение года  (по плану) | | | | | | | Методист,  руководители МО | |
| 2. | Анкетирование и диагностирование | | | в течение года | | | | | | | Педагог-психолог | |
| 3. | Исследование творческих достижений воспитанников ЦДТ по итогам участия в конкурсах, фестивалях, смотрах,:  -ведение статистического учета;  -анализ результатов. | | | Ежемесячно | | | | | | | Методист,  руководители МО | |

**VI.Деятельность администрации Центра по управлению и контролю**

***УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА.***

* заседание педагогического Совета ( 1 раз в квартал);
* планерки при директоре ( понедельник, еженедельно);
* методические семинары для педагогов Центра ( 4 –й четверг месяца);
* индивидуальные консультации (проблемные графики методистов, администрации);
* заседание методического Совета ( 3 -1четверг месяца);
* методические семинары - практикумы ( 1 раз в месяц, пятница);

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.18.Заседания педагогического совета** | | | |
| ***№***  ***п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| **Заседание №1** | | | |
| 1 | Цели, задачи, основные направления деятельности педагогического коллектива МБУДО ЦВР в 2016-17 уч.году | сентябрь | Директор  Методист,  Рук. МО |
| 2 | Основные направления работы реализации проекта «Зажигаем звёзды» в 2016-2017 уч. году в рамках областной инновационной площадки. | Директор  Методист,  руководители МО |
| **Заседание 2** | | | |
| 1 | Оптимальное использование различных современных педтехнологийдля творческой реализации педагогов и удовлетворения образовательных потребностей учащихся, ориентированных на педагогическое сопровождение талантливых и одарённых детей Центра. | январь | Директор  методист,  руководителиМО,ПДО,педагог-организатор |
| **Заседание 3** | | |  |
| 1.  2. | Освоение методик и пратик развития познавательной активности личности, становление познавательной и исследовательской позиции личности. | март | Директор  методист,  руководители МО, ПДО, педагог-организатор |
| Воспитательные технологии в дополнительном образовании детей. |
| **Заседание 4** | | | |
| 2. | *Об итогах работы педагогического коллектива*:  -в рамках программы «Край донской, лазоревый»;  - проекта «Зажигаем звёзды» в рамках областной инновационной площадки в 2016-2017 учебном году. | май | Директор  методист,  руководители МО, ПДО, педагог-организатор |

|  |  |
| --- | --- |
| **Совещания при директоре** | |
| ***Тема*** | ***Срок*** |
| - О комплектовании групп, расписании занятий, режиме работы учреждения  - О продолжении работы учреждения в рамках областной инновационной площадки  - О тарификации сотрудников  - О праздновании 78-летия Ростовской области, Дня города и Дня района  - О проведении мероприятий в рамках акции «Внимание дети!»  - О проведении праздника, посвященного Дню учителя | Сентябрь |
| - О работе молодых специалистов  - О проведении субботника  - О проведении аттестации  - О подготовке помещений к зимнему периоду  - О подписке на периодические издания.  - О плане работы в осенние каникулы | октябрь |
| - О проведении праздничной программы, посвященной Дню Матери  - О подготовке к новогодним шоу - программам  - О противопожарной безопасности в учреждении  - О соблюдение норм и правил охраны труда на рабочем месте  - О наполняемости творческих объединений | ноябрь |
| - О соблюдении светового и теплового режима в Центра  - О подготовке к проведению новогодних шоу - программ  - Об обученности воспитанников  - О плане работы на зимние каникулы  - об итогах работы по эксперименту в 1 полугодии 2016-2017 учебного года | декабрь |
| - О работе молодых специалистов  - О выполнении общеразвивающих программ  - Об организации каникулярного времени  - Об участии в конкурсах | январь |
| - Об организации смотра художественной самодеятельности  - Об организации мероприятий, по подготовке к выставке детского творчества  - о работа Центра «Безопасности дорожного движения» | февраль |
| - О состояния воспитательной работы с воспитанниками Центра  - О состояния методической деятельности  - О плане работы Центра в весенние каникулы | март |
| - Об участии в городских, областных, российских , международных конкурсах, соревнованиях, фестивалях  - об уровне практических умений воспитанников коллективов | апрель |
| - Об итогах работы Центра в 2016-2017 учебном году  - О распределении нагрузки на 2017-2018 учебный год  - О подготовке Центра к новому учебному году  - О работе Центра в летний период | май |

**План контроля учебно – воспитательной деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Тема**  **контроля** | | **Объект контроля** | **Цели контроля** | **Вид**  **Контроля**  **Срок исполнения** | **Форма**  **контроля** | **Ответственные за осуществления контроля** | **Подведение итогов** |
| **сентябрь** | | | | | | | | |
| 1 | Наполняемость творческих объединений по интересам | | ПДО | Определение степени наполняемости групп I,II, III и более годов бучения творческих объединений по интересам, сохранность состава детских объединений | Персональный  До 15.09.2016г. | Проверка списков творческих объединений | Администрация | Справка  Приказ по Центру о зачислении воспитанников по спискам |
| 2 | Календарно – учебное планирование | | ПДО,  Руководители МО  методист | Соответствие календарно –тематических планов общеобразовательным программам  дополнительного образования детей | тематический  персональный  Д 01.09.2016г. | Проверка календарно –тематических планов | Методист  Руководители МО | Справка |
| 4 | Воспитательная работа в объединениях | | ПДО | Соответствие содержания воспитательных часов целям и задачам деятельности Центра | тематический  персональный  До 27.09.2016г. | Проверка планов воспитательной работы | Педагог-организатор | Справка, |
| 5 | Журналы | | ПДО | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов | Тематический  01.10.2016г. | Проверка журналов | Методист | Справка |
| **октябрь** | | | | | | | | |
| 1 | Работа молодых специалистов | | ПДО | Анализ состояния преподавания | Персональный  До 25.10.2016г. | Посещение занятий | Методист | Справка |
| **ноябрь** | | | | | | | | |
| 1 | Работа аттестуемых ПДО | ПДО | | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки ПДО заявленной кв. категории | Персональный  До 30.11 | Посещение занятий | Методист  Руководители МО | Справка  Совещания при директоре |
| 2 | Журналы | ПДО | | Соответствие записей в учебных журналах учебно-тематическому планированию; | Персональный  До 30.11 | Проверка журналов | Методист | Справка |
| **декабрь** | | | | | | | | |
| 1 | Обученность воспитанников | воспитанники | | Изучение результативности обучения | Тематический  До 20.12.2016. | Диагностические задания | Педагог-психолог | Справка  Совещания при директоре |
| **январь** | | | | | | | | |
| 1 | Работа с молодыми специалистами | молод.  спец. | | Прохождение программного материала, правильность ведения документации | Персональный  До 25.01.2017г. | Проверка документации | Методист | Справка  Совещания при директоре |
| 2 | Журналы | ПДО | | Состояние оформления учебных журналов на конец полугодия | Персональный  До 30.01.2017г. | Проверка журналов | Методист | Справка |
| 3 | Программы | ПДО | | Выполнение образовательных программ за 1 полугодие | Персональный  До 30.012017г. | Просмотр календарно –тематических планов и журналов |  | Справка |
| **февраль** | | | | | | | | |
| 1 | Мониторинг образовательной деятельности: промежуточный этап | ПДО | | Анализ использования ИКТ к образовательным программам на занятиях | Персональный  До 25.02.2017г. | Посещение занятий | Методист  МО по направлениям | Совещание при директоре |
| **март** | | | | | | | | |
| 1 | Воспитательная работа | ПДО  молод.  спец. | | Анализ состояния воспитательной работы с воспитанниками | Тематический  До 15.03 | Посещение воспитатель  ных  часов | Методист  Педагог-организатор  Педагогпсихолог | Справка  Совещания при директоре |
| 1-4 | Методическая работа | методист | | Анализ состояния методической работы | Тематический  До 20.03 | Проверка документации | Методист | Справка |
| 1 | Журналы | ПДО | | Соответствие записей в учебных журналах учебной нагрузке педагога; | Персональный  До 30.03 | Проверка журналов | Методист | Справка  Совещание при директоре |
| **апрель** | | | | | | | | |
| 1 | Обученность воспитанников | ПДО | | Изучение результативности обучения | Тематический  До 29.04 | Диагностические задания | Педагог-психолог | Справка  Совещание при директоре |
| 2 | Конкурс творческих коллективов (Профсоюз), выставка | ПДО | | Анализ уровня практических умений воспитанников коллективов художественно –эстетической направленности | Тематический  До 10.04 | Наблюдение  Анализ | Методист  МО по направлениям | Справка  Совещание при директоре |
| **май** | | | | | | | | |
| 1 | Журналы | ПДО | | Проверка выполнения образовательных программ, состояние учебных журналов на конец года; | Персональный  До 25.05 | Проверка журналов | Методист | Справка |
| 2 | Программы | ПДО | | Выполнение программ | Персональный  До 25.05 | Просмотр календарно –тематических планов и журналов | Методист  МО по направлениям | Справка  Совещание при директоре |
| 3 | Подготовка к летней кампании | ПДО | | Анализ подготовки к летней оздоровительной компании (программы, планы, кадры) | Тематический  До 25.05 | Проверка программ, планов | Методист  Педагог-организатор | Совещание при директоре |

**VII. Деятельность по укреплению материально –технической базы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Подготовка учреждения к новому учебному году | август | Завхоз |
| 2 | Работа по обеспечению ОТ и ТБ, ПБ | в течении года |
| 3 | Подготовка к отопительному сезону | сентябрь |
| 4 | Инвентаризация материальных ценностей (подготовить приказ) | Октябрь |
| 5 | Подготовка и заявки на текущий ремонт в 2016-2017 учебном году | ноябрь |
| 6 | Заключение договоров с подрядными организациями на текущий ремонт | май |
| 7 | Благоустройство прилегающей территории. | май – август |
| 8 | Заключение договоров о сотрудничестве на дополнительные образовательные услуги на 2016-2017 учебный год | май |
| 9 | Приобретение учебно-материального оборудования по статьям расходов | ежеквартально |
| 10 | Текущий ремонт | июль – август |

**ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:**

Создание дидактической системы педагогического сопровождения и поддержки талантливых и одаренных детей как особой культуры персонализированного и персонифицированного развития личности в условиях Центра внешкольной работы. Работа будет продолжаться над

1. Разработкой, апробацией комплексных модулей развития одаренности учащихся Центра.
2. Поддержкой активной познавательной и исследовательской позицией одарённого ребёнка;
3. Реализацией личностно-ориентированного педагогического подхода в целях гармонического развития человека как субъекта творческой деятельности.
4. Развитием рефлексивных способностей для самопознания своих актуальных и потенциальных возможностей учащихся Центра.
5. Интеграциейучебной, воспитательной деятельности в условияхразвития инновационной деятельности и введения ФГОС.
6. Обобщением и распространением передового педагогического опыта по реализации направлений проекта «Зажигаем звёзды».
7. Разработка и внедрение творческих авторских, индивидуальных и адаптированных образовательно-воспитательных программ для учащихся (программ инновационного типа).
8. Реализация творческих проектов, участие в семинарах, конференциях.
9. Обновление методической работы Центра.
10. Работа над единой методической проблемой, внедрение системы анализа результатов деятельности методистов, педагогов и воспитанников; совершенствование службы мониторинга качества образования.
11. Формирование банка педагогических инноваций.
12. Внедрение интегрированных программ дополнительного образования детей, направленных на социальную поддержку детей.