**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**

**Шолоховский Центр внешкольной работы**

**«Утверждаю»**

 **Директор МБУ ДО ЦВР**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.С. Аверьянова**

**Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ
П Л А Н Р А Б О Т Ы

**Шолоховского**

**Центра внешкольной работы**

****

**2016-2017 учебный год**

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

**Цель:**

*1*.*Модернизация и инновационное развитие Центра в 2016 - 2017 году. 2.Создание дидактической системы педагогического сопровождения и поддержки талантливых и одаренных детей как особой культуры персонализированного и персонифицированного развития личности в условиях Центра внешкольной работы.*

*3.Мотивация педагогов Центра к организации и реализации областной инновационной площадки «Инновационные технологии развития одарённых детей в условиях дополнительного образования».*

**Задачи:**

* Поддержание активной познавательной и исследовательской позиции одарённого ребёнка.
* Реализация личностно-ориентированного педагогического подхода в целях гармонического развития человека как субъекта творческой деятельности;
* Развитие рефлексивных способностей для самопознания своих актуальных и потенциальных возможностей.
* Интеграции учебной, воспитательной деятельности в условиях развития инновационной деятельности и введения ФГОС.
* Обобщение и распространение передового педагогического опыта.
* Создание оптимальных условий для развития всех субъектов образовательного процесса, предполагающих раскрытие и актуализацию духовного, нравственного, социального, познавательного, творческого и трудового потенциала.
* Педагогическое мастерство, как фактор формирования личности в условиях модернизации образования с уклоном на историческое духовное наследие Донского края.
* Воспитание эстетического вкуса, формирование умений и навыков с учетом интересов и возможностей детей;
* Развитие и формирование интересов к науке, родной природе Донского края и здоровому образу жизни, развитие спортивных способностей учащихся.
* Создание условий для развития способностей учащихся, и их предпрофессионального самоопределения.
1. **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

**ОРГАНИЗАЦИОННО - ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ**

**Директор**

**Методист**

**Руководители МО**

**Педагог - организатор**

**Педагоги дополнительного образования**

**Учащиеся детских объединений**

**Рис.1.Структура управления МБУ ДО ЦВР**

**Директор**-организует работу Центра и несет полную ответственность за все направления его деятельности, руководит работой педагогического совета, осуществляет контроль за выполнением дополнительных образовательных программ.

**Методист**-организует учебно-воспитательную работу с обучающимися, методическое руководство учебно-воспитательным процессом. Обеспечивает режим соблюдения норм и правил техники безопасности, осуществляет методическое обеспечение деятельности Центра, накапливает, систематизирует и распространяет методический материал.

 **Педагог-организатор**-организует воспитательную работу в организации.Содействует социальной адаптации ребенка, развития его коммуникативных способностей в обучении со сверстниками, педагогами, взрослыми. Проводит педагогическую диагностику и выявляет интересы и способности учащихся.

**Педагоги дополнительного образования** – организуют процесс дополнительного образования и воспитания детей. Взаимодействует с коллегами, родителями и представителями сторонних организаций. Осуществляет контроль над качеством организации образовательного процесса.

 **Учащиеся детских объединений** – выбирают профиль детского объединения в соответствии со своими склонностями и способностями, овладевают знаниями, умениями и навыками.

1. **Система управления Центром**

**ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Методический совет:**

- Педагогические работники

**Педагогический совет:**

- Педагогические работники

**Общее собрание трудового коллектива:**

- Все работники Центра

**Рис.2.Органы самоуправления.**

**1.Совершенствование системы управления Центра**

**Задачи:**

1. Повышение качества нормативно-правового обеспечения управления Центром.
2. Повышение качества образовательной деятельности в рамках областной инновационной площадки.
3. Оптимизация системы контрольно - аналитической деятельности Центра.

**2.Повышение результативности и качества**

**учебно-воспитательного процесса**

**Задачи:**

1. Совершенствование диагностики эффективности усвоения учащимися программ с учетом специфики объединений.
2. Совершенствование форм диагностики результатов обучения по дополнительным развивающим программам.
3. Разработка инновационных форм проведения занятий, ориентированных на педагогическое сопровождение талантливых детей и стимулированных на высокие достижения учащихся Центра.
4. Разработка программ культурно-массовой работыЦентра.

**3.Повышение профессионального мастерства педагогов Центра**

**Задачи:**

1. Совершенствование профессиональной компетенции педагогическихкадров через организацию работы по индивидуальным образовательным маршрутам.
2. Повышение квалификационной категории педагогических кадров.
3. Выявление, изучение, распространение позитивного опытапедагогической деятельности работников Центра.
4. Участие педагогов в городских, областных, международных мероприятиях, выставках, конкурсах.

**4.Совершенствование методического**

**сопровождения учебно-воспитательного процесса**

**Задачи**:

1. Пополнение информационно-методического фонда.
2. Совершенствование форм методической деятельности.
3. Корректировка локальных нормативных документов, регламентирующих методическую деятельность.
4. Проведение анализа и корректировка новых общеразвивающих программ.

**5.Совершенствование культурно - массовой деятельности Центра**

**Задачи:**

1. Совершенствование форм воспитательной деятельности.
2. Совершенствование форм организации культурно-массовых мероприятий.
3. Совершенствование процесса организации культурно-массовой деятельности.

**6. Обеспечение безопасности жизнедеятельности Центра**

**Задачи:**

1. Выполнение программы мероприятий по охране труда.

2. Корректировка локальных актов по охране труда и технике безопасности.

3. Совершенствование механизма административно-общественного контроля.

**7. Укрепление материально-технической базы**

1. Приобретение необходимых учебных материалов и оборудования для оснащения кабинетов по заявкам.
2. Сохранение оборудования кабинетов.

**8.Реализация инновационной деятельности в** рамках областной инновационной площадки «Инновационные технологии развития одарённых детей в условиях дополнительного образования»

и совершенствование системы управления Центра.

* *Дальнейшее расширение сетевого взаимодействия Центра с образовательными организациями района* в соответствии с требованиями ФГОС начального и общего образования и культурно-историческими традициями муниципального образования, выявление общих и ключевых компетенций обучающихся; условий, необходимых для реализации личностно-ориентированного, деятельностного и компетентностного подходов в обучении и воспитании учащихся по следующим направлениям:
	+ художественно-эстетическому;
	+ физкультурно-спортивному;
	+ туристско-краеведческому;
	+ социально-педагогическому.
* *Повышение качества нормативно-правового обеспечения управления МБУ ДО ЦВР.*
* *Повышение качества образовательной и воспитательной деятельности.*
* *Оптимизация системы контрольно - аналитической деятельности Центра.*
* *Дальнейшее развитие условий творческой самореализации детей:*
* Продолжение работы над повышением качества содержания дополнительного образования посредством внедрения оптимальных форм, методов и технологий работы с учетом возраста воспитанников, их интересов и потребностей.
* Стимулирование высоких достижений у детей с признаками одарённости и развитие способностей с потенциальной одарённостью в сфере:

а) познавательной и исследовательской деятельности;

б) продуктивной коммуникации с окружающими;

в) личностной системы смыслообразования и самоопределения.

* Освоение новых образовательных технологий педагогами Центра, внедрение программ инновационного типа в рамках областной инновационной площадки «Инновационные технологии развития одарённых детей в условиях дополнительного образования» и реализации проекта «Зажигаем звёзды».
* Разработка и внедрение авторских программ и программ индивидуального развития детей, ориентированных на педагогическое сопровождение талантливых и одарённых детей.
* Обеспечение условий для проведения непрерывного изучения (выявления, анализа и мониторинга) потребностей инновационного пространства.
* Работа по обобщению творческой самооценки учащихся и педагогов организации (портфолио).
* *Поддержка и развитие системы социальной защиты детского творчества:*
	+ помощь детям из малообеспеченных семей по обеспечению костюмами, материалами и т.п.;
	+ упрочение и урегулирование системы взаимосвязей с организациями и предприятиями, с целью обеспечения средств для поездок на мероприятия различного уровня.
* *Реформирование и реорганизация системы методической службы учреждения:*
	+ выявление и систематизация ресурсного потенциала в современной образовательной ситуации;
	+ расширение имеющихся современных компьютерных технологий системы дополнительного образования, создание собственных сайтов, компьютеризация музыкального репертуара.
* *Поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений в районе:*
	+ активное участие в муниципальных молодежных проектах;
	+ активное содействие деятельности общественных районных детских и молодежных формирований образовательных организаций;
	+ дальнейшая деятельность по формированию здорового образа жизни (по отдельному плану программы Центра «Мир во мне и я для мира»);
	+ реализация программы Центра по организации содержательного досуга детей в каникулярное время «Ура, каникулы»;
	+ профилактическая деятельность учреждения по обучению обучающихся ПДД (по отдельному плану программы Центра «Каникулы Светофора») с целью уменьшения дорожно-транспортного травматизма.
* *Организация работы по взаимодействию Центра и родителей* в целях создания благоприятных условий для формирования у учащихся компетенций, связанных с решением коммуникативных, социальных, практических проблем в жизни (спонсорская помощь родителей в приобретении костюмов, реквизита; организации творческих поездок, экскурсий; проведение совместных мероприятий, праздников семьи и т.д.; а) психолого-педагогическая поддержка детей и родителей;

б) психологические тренинги).

* *Активизация конкурсно-фестивального движения* (организационно-подготовительная работа ПДО по участию воспитанников в конкурсах, фестивалях, международного, российского и областного уровней).

**9. Режим работы Центра**

 Образовательный процесс проходит с 8-00 до 20-00 (понедельник-суббота, выходной день-воскресенье.)

 *Учебный план* составлен в соответствии с выявленным социальным заказом согласно предварительному набору детей, посредством которого формировались учебные группы, с учетом имеющегося кадрового обеспечения учебного процесса, количеством педагогических часов и материально-технической базы Центра.

 *Обучение* ведется по типовым, модифицированным дополнительным общеразвивающим программам.

 Срок освоения программы - 1-4 года.

 Структура учебного плана выделяет сроки реализации дополнительных общеразвивающих программ и следующие возрастные ступени учащихся:

1-я ступень - дошкольная –6 -7лет;

2-я ступень - начальная – 7-10 лет;

3-я ступень - средняя- 11-14 лет;

4-я ступень - старшая – 15-18 лет.

 В группах дошкольной ступени занятия проводятся 2 раза в неделю продолжительностью 30 минут с 10 минутным перерывом.

Занятия в группах начальной, средней и старшей ступенях проводятся 2 раза в неделю по 2 часа с объемом нагрузки 144 часа в год, 3 раза в неделю по 2 часа с объемом нагрузки 216 часов в год.

 Функционирует 21 детское объединение, насчитывающих 71 учебную группу, с общим количеством обучающихся - 872 человека.

 Учебный план учитывает специфику Центра, интересы детей, их родителей в развитии творческой деятельности и направленность интересов педагогов, разрабатывающих модифицированные дополнительные общеразвивающие программы.

1. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СОТРУДНИЧЕСТВО**

В настоящее время Центр активно сотрудничает с учреждениями культуры

 ( МБУ ДО ДМШ, ДК Шолоховский, ДК им. Чкалова г. Белая Калитва), учреждениями дополнительного образования (МБУ ДО ДДТ, МБУ ДО ЦТТ), спорта (МБУ ДО ДЮСШ), образовательными организациями (МБУ СОШ № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, МБДОУ ДС № 35, №36, № 40), общественными организациями (БГРОО СВА, Усть-Белокалитвинский Казачий Юрт) (сотрудничество Центра с перечисленными образовательными организациями оформлено соответствующими договорами).

**V. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА**

**Организация учебно-воспитательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| **4.1.Организационная деятельность**  |
| 1 | Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг  | В течение года | Администрация |
| 2 | Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий год | Сентябрь | Администрация |
| 3 | Организация набора детей в творческие объединения | СентябрьВ течение года | АдминистрацияПДО |
| 4 | Организация взаимодействия с образовательными организациями района  | СентябрьВ течение года | АдминистрацияПДО |
| 5 | Подготовка расписания учебных занятий творческих объединений в соответствии с требованиями СанПиН | до 15.09.16 | АдминистрацияПДО |
| **4.2.Информационно-аналитическая деятельность** |
| ***№*** | ***Мероприятие*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Подготовка и сдача информации по количественному составу учащихся детских объединений | СентябрьЯнварьМай  | МетодистРуковод.МО |
| 2 | Сдача отчетности: - учебный план; календарно-тематический план;- списки воспитанников на текущий учебный год; - заявление от родителей. | до 15.09.2016г. | МетодистРуковод.МОПДО |
| 3 | Сведения о количестве педагогических работников  | Сентябрь | Администрация |
| 4 | Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год | Сентябрь | Администрация |
| 5 | Анализ посещаемости Центра воспитанниками  | Ежемесячно | МетодистРуковод.МО |
| 5 | Отчет по итогам аттестации воспитанников  | Апрель | МетодистРуковод.МО |
| 7 | Анализ работы Центра | ЯнварьМай | МетодистРуковод.МО |
| 8 | Анализ работы творческих объединений по интересам за прошедший год. | Май | ПДО |
| 9 | Анализ работы по охране труда и технике безопасности в ОУ | Май | Ответственные лица по приказу |
| 10 | Анализ работы по укреплению материально-технической базы ОУ | Май | Ответственные лица по приказу |
| 11 | Справки по итогам внутреннего контроля | В течение года | Ответственные |
| 16 | Отчеты по проведению мероприятий | В течение года | Педагог-организатор,ПДО |
| 17 | Проверка ведения журналов | В течение года | Методист |

|  |
| --- |
| **4.3.Деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования детей** |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Разработка и утверждение общеразвивающих программ  | Август-сентябрь | Администрация |
| 2. | Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса | Май-август | МетодистРук.МО,ПДО |
| 3. | Работа по проверкео общеразвивающих программ и календарно-тематического планирования ПДО | сентябрь | МетодистРуковод.МО |
| 4. | Контроль своевременного прохождения общеразвивающих программ дополнительного образования детей | ЯнварьМай | МетодистРуковод.МО |
| **4.4.План культурно-массовых мероприятий** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Смотреть Годовой план культурно-массовых мероприятий педагога-организатора Приложение 1.  |  |  |
| **4.5.Практическая деятельность** |
| ***№*** | ***Мероприятие*** | ***Срок*** | ***Ответственные*** |
| 1 | Участие творческих объединений в конкурсах, смотрах городского, областного, Всероссийского, Международного и других уровней | в течение года | АдминистрацияМетодистРуковод.МОПДО |
| 2 | Участие творческих объединений художественно-эстетической направленности в организации и проведении культурно-массовых мероприятий  | в течение года | Руковод.МОПДО |
| 3 | Подготовка и проведение мероприятий ,физкультурно-спортивной направленности в культурно-массовых мероприятиях различных уровней | по отдельному плану | Руковод.МОПДО |
| 4 | Подготовка и проведение отчетов творческих объединений:- концертная деятельность ( по отдельному плану);- выставка творческих работ( по отдельному плану);- проведение открытых мероприятийпопрофилютворческих объединений ( по отдельному плану); | в течение года | АдминистрацияМетодистРуковод.МОПДО |

|  |
| --- |
| * 1. **Здоровьесберегающая деятельность**
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятие*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| 1 | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований :- в кабинетах для занятий всех направлений деятельности;- в дополнительных общественных помещениях; | По графику административно-общественного контроля | Ответственные лица по приказуДиректора Центра |
| 2 | Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности с воспитанниками в учебное время, во время проведения культурно-массовых, и иных мероприятий | В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей | Ответственные лица по приказуДиректора Центра |
| 3 | Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ | В течение годапо отдельному плану | Педагог-организатор; ПДО |
| 4 | Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД | В течение годапо отдельному плану | Педагог-организатор;ПДО |
| 5 | Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов | В течение годапо отдельному плану | Ответственные лица по приказуДиректора Центра |
| **4.7. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** |
| 1 | Создание банка данных неблагополучных семей воспитанников, склонных к правонарушениям и стоящих на внутришкольном учете и в ОДН | Сентябрь -октябрь | Педагог-психолог; ПДО |
| 2 | Оформление информационных материалов | Ноябрь-декабрь | Методист, ПДО |
| 3 | Вовлечение в систему дополнительного образования детей и подростков с девиантным поведением  | В течение года | Педагог-психолог, ПДО |
| 4 | Организация воспитательных часов по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних | По отдельному плану | Педагог-психолог, ПДО |
| 5 | Участие в семинарах по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних  | В течение года | педагог-психолог,методист, ПДО |
| **4.8. Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма** |
| 1 | Организация и проведениеинструктажей по ОТ и ТБ с воспитанниками | В течение года | ПДО |
| 2 | Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования | В течение года | Администрация,Комиссия по ОТ и ТБ |
| 3 | Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования | 1 раз в полугодие | Комиссия по ОТ и ТБ |
| **4.9. Работа с родителями** |
| ***№*** | ***Мероприятие*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| 1 | Организация информированности родительской общественности о наличии и работе творческих объединений в Центре | Сентябрь | Руковод.МОметодист, ПДО,педагог-психолог |
| 2 | Родительские собрания в творческих коллективах Центра «Организация учебно-воспитательного процесса в творческом объединении» | Сентябрь | Руковод.МОметодист, ПДО,педагог-психолог |
| 3 | Привлечение родительской общественности к участию в работе творческих объединений | В течение года | Руковод.МОметодист, ПДО |
| 4 | Привлечение родительской общественности к участию и проведению мероприятий оздоровительной направленности | В течение года | Руковод.МОметодист, ПДОпедагог-психолог |
| Конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья» | Апрель | Руковод.МОПДО |
| 5 | Проведение концертов, отчетных творческих выступлений, открытых занятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений воспитанников | В течение года | Руковод.МОметодист, ПДО |
| Новогодние шоу – программы | Декабрь, январь | Руковод.МОметодист, ПДО |
| Конкурсная программа «Отцы и дети» | Февраль | Руковод.МО ПДО |
| Концертные программы «Все начинается с Женщины» | Март | Руковод.МО ПДО |
| Отчётные концерты для родителей | Апрель, май | Руковод.МО ПДО |
| 6 | Проведение открытых занятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений воспитанников | В течение года | Руковод.МОПДО,педагог-психолог |
| 7 | Индивидуальные консультации для родителей | В течение года | Рук.МОПДО, |

|  |
| --- |
| **4.10. Работа методического совета****Методическая тема педагогического коллектива МБУ ДО ЦВР*«Инновационные технологии развития одарённых детей в условиях дополнительного образования*****Работа с педагогическими кадрами** |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| **Заседание 1** |
| 1 | Программно – методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса  | Сентябрь | Руковод.МОМетодист,педагог-психолог |
| 2 | Согласование дополнительных общеразвивающих программ ПДО. | Руковод.МОметодист |
| **Заседание 2** |
| 1 | Экспертиза и рецензирование программ ПДО. | декабрь | Руковод.МОметодист, ПДО |
| 2 | «Профессионально-педагогическая культура педагога-психолога и руководителя МО как условие развития профессионального мастерства педагога".Отчёт учебно-методической деятельности за 1 полугодие 2016-17 уч.г. | Руковод.МОметодист, педагог-психолог |
| **Заседание 3** |
| 1 | Использование инновационных технологий в организации методической деятельности в рамках областной инновационной площадки. | февраль | Методист, педагог-психолог,педагог-организаторПДО |
| **Заседание 4** |
| 1 | Итоги работы Центра в 2016-2017 уч. году:Анализ реализации общеразвивающих программАнализ работы методической работы за 2016-17учебный год.Анализ работы по направлениям деятельности за 2016– 2017уч.г.Планирование работы на 2017 -2018 уч.г. | май | Методист,руководители МО |
| 2 | Организация оздоровительно-досуговой деятельности в летний период. | Педагог-организатор |

|  |
| --- |
| **4.11. Повышение квалификации педагогических работников** |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| 1 | Посещение курсов повышения квалификации | В течение года | Администрация Центра |
| 2 | Посещение методических семинаров различных уровней в рамках экспериментальной программы | В течение года | Администрация Центра |
| 3 | Аттестация педагогических сотрудников | Октябрь -май | Администрация Центра |
| 4 | Проведение открытых занятий и воспитательных часов, мастер классов (по плану):***График проведения Мастер-классов-**** ***На высшую категорию - педагоги***

**Октябрь- Теплякова Е.А****Ноябрь- Алексеенко Л.Н.*** ***На первую категорию:***

**Октябрь-Сафронов В.П.****Ноябрь – Тодавчич И.В.*****График проведения ОЗ:***1.Октябрь-*Титов А.А.*2.Ноябрь-*МихайловскаяИ.Н.,Лузан Т.Ю.*3.Декабрь-*Богданова А.К., БабичеваИ.П..*4.Январь-*Алексеенко Л.Н..Теплякова Е.А.*5.Февраль*-Сафронов В.П.,Черенкова А.П.* 6.Март- *Чичерина А.Г., Петрашик В.*7.Апрель-*Бородина Н.В.*8.Май-*Тодавчич И.В.* | В течение года | Администрация Центра |
| 5 | Организация целевых посещений занятий и мероприятий. | В течение года | Администрация Центра |
| 6 | Школа педагогического мастерства: | Сентябрь - май | Методист,рук.МО |
| Мастер-класс «Методические приемы организации деятельностного подхода в обучении» /ПДО/ | сентябрь | Методист,руководители МО |
| 7 | Обучающий семинар «Развитие познавательной деятельности учащихся дошкольного возраста, младшего школьного возраста». | Октябрь -  | Методист,руководители МО |
| 8 |  Семинар-практикум «Развитие познавательной деятельности учащихся младшего школьного возраста.и среднего школьного, старшего школьного возраста» . (обмен опытом) .  | ,руководители МО |
| 9 | Обучающий семинар Освоение методик и практик поисково-исследовательской деятельности учащихся в условиях дополнительного образования. | ноябрь | Методист,руководители МО |
| 10 |  Семинар-практикум «Технологическое обеспечение педагогического сопровождения и поддержки талантливых и одарённых детей в условиях Центра». | декабрь | Методист,руководители МОПедагоги Центра |
| 11 | Обучающий семинар «Инновационные технологии развития творческого потенциала талантливых, одарённых детей с потенциальной одаренностью. | февраль | Методист,руководители МО |
| 1213 | Семинар-практикум «Реализация личностно-ориентированного педагогического подхода с учётом специфики познавательной, поисково-исследовательской деятельности учащихся в системе дополнительного образования. | март | Методист,руководители МО |
|
| Обучающий практикум «Использование в практике учебно-воспитательной деятельности взаимодействия субъектов образовательной среды» | Апрель | Методист,руководители МО |
| Семинар-практикум «Новые формы и методы педагогического сопровождения и поддержки талантливых и одарённых детей»  | Май | Методист,руководители МО |
| 14 | Разработка учебно – методических материалов  | В течение года | Методист,руководители МО |
| 15 | Участие в городских, областных, российских, международных конкурсах, соревнованиях, фестивалях | В течение года | Методист,руководители МО |
| **4.12. Работа с молодыми специалистами** |
| 1 | Организация наставничества | Сентябрь | Методист,руководители МО |
| 2 | Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса | Сентябрь -октябрь | Методист,руководители МО |
| 3 | Оказание помощи в овладении методами обучения по дополнительной развивающей программе и воспитания в детских объединениях Центра | В течение года | наставники |
| 4 | Посещение занятий, мероприятий  | В течение года | наставники |
| 5 | * Школа педагогического мастерства
 | Сентябрь - май | Методист,руководители МО |
| Педагогический практикум1. «Занятие как форма организации образовательного процесса в Центре».2.Итоговое занятие в конце года – как форма демонстрации достижений воспитанников»  | Октябрь | Методист,руководители МО |
|
| Мастер-класс «Технология составления самопрезентации»  | Март | Методист,руководители МО |
| Деловая игра «Портфолио ПДО»  | Апрель | руководители МО |
| 6 | Практикум «Занятия молодых специалистов» (самоанализ и анализ занятий) | Январь | Методист,руководители МО |
| 7 | Самопрезентация «Моя профессия – педагог» | Март  | молодые специалисты |
| 8 | Собеседование «Мои достижения и трудности»  | Май | Методист,руководители МО |
| **4. 13.Работа аттестационной комиссии** |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| 1 | Прием заявлений от аттестуемых | Сентябрь-Май  | Администрация |
| 2 | Утверждение состава тарификационной комиссии | Сентябрь | Администрация |
| 3. | Подготовка материалов для Экспертизы результатов педагогической деятельности аттестуемых сотрудников (анализ статистических данных, оценка качества подготовки воспитанников, посещение занятий и открытых мероприятий и т.д)  | Октябрь -ноябрь | Администрация |
| 4. | Подготовка документов в главную аттестационную комиссию | В соответствии с графиком аттестации | Администрация |
| 5. | Ведение протоколов заседаний тарификационной комиссии | в соответствии с планом и графиком | Секретарь ТК |
| **4.15. Программно-методическая деятельность** |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| 1 | Оказание консультативной помощи педагогам в разработке образовательных программ | В течении года | Методист,руководители МО |
| 2 | Разработка комплексных программ Центра: | Сентябрь -февраль | Методист,руководители МО,творческая группа |
| 3 | Разработка положений смотров, конкурсов и фестивалей, планируемых в 2016-2017 уч.год. | Сентябрь - январь | Педагог-организатор |
| 6 | Разработка учебно-методических материалов в помощь педагогам (выпуск методической продукции, буклетов, брошюр). | Ежемесячно | Методист,руководители МО |
|  Методическая папка «Занятие в системе дополнительного образования детей» | Октябрь – декабрь | Методист,руководители МО |
| Методические рекомендации «Самообразование педагога»,Методическая памятка «Работа ПДО по теме самообразования – одна из форм повышения профессионального мастерства». | Ноябрь | Методист,руководители МО |
| Методические рекомендации «Критерии оценки эффективности и результатов труда педагогических работников», «Критерии оценки деятельности ПДО по образовательным программам»  | Декабрь | Методист,руководители МО |
| Методическая папка «Игровые методы обучения»  | Январь -март | Методист,руководители МО |
| Методическая разработка « Инновационные педагогические технологии в УДО» | Февраль  | Методист,руководители МО |
| Методическая папка «Памятки об организации массовых мероприятий разной направленности» | Март-Апрель  | Методист,руководители МО |
| **4.16. Информационно – аналитическая деятельность** |
| 1 |  Работа по сайту Центра:  -организация смены оперативной информации ;-внесение информации о деятельности Центра (итоговой, планируемой);- наполнение разделов сайта информацией; -подготовка и предоставление информации на сайт ОО. | ежемесячно | Ответственные по приказу директора |
| 2 | Обновление содержания и пополнение базы данных по учету деятельности творческих объединений Центра-сбор картотек-обработка и обобщение полученных результатов. | сентябрь -октябрь | Методист,руководители МО |
| 3 | Формирование банка данных о воспитанниках -победителях соревнований, фестивалей, конкурсов всех уровней | В течение года  | Руководители МО |
| 4 | Формирование информационной базы данных по всем творческим коллективам Центра | В течение года | Руководители МО,педагог-психолог |
| 5 | Пополнение компьютерного банка данных методических материалов «Методическая копилка»  | В течение года  | Руководители МО |
| 6 | Пополнение компьютерного банка данных «Воспитательная работа в Центре | В течение года | Руководители МО |
| 7 | Работа со СМИ: -подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в Центре;-подготовка материалов с республиканских конкурсов;- подготовка материала об организации | В течение года | Руководители МО,педагог-организатор,методист |
| **4.17.Аналитическая деятельность** |
| 1 | Посещение и анализ занятий и культурно-досуговых мероприятий | в течение года(по плану) | Методист,руководители МО |
| 2. | Анкетирование и диагностирование | в течение года | Педагог-психолог |
| 3. | Исследование творческих достижений воспитанников ЦДТ по итогам участия в конкурсах, фестивалях, смотрах,:-ведение статистического учета;-анализ результатов. | Ежемесячно  | Методист,руководители МО |

**VI.Деятельность администрации Центра по управлению и контролю**

***УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА.***

* заседание педагогического Совета ( 1 раз в квартал);
* планерки при директоре ( понедельник, еженедельно);
* методические семинары для педагогов Центра ( 4 –й четверг месяца);
* индивидуальные консультации (проблемные графики методистов, администрации);
* заседание методического Совета ( 3 -1четверг месяца);
* методические семинары - практикумы ( 1 раз в месяц, пятница);

|  |
| --- |
| **4.18.Заседания педагогического совета** |
| ***№******п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| **Заседание №1** |
| 1 | Цели, задачи, основные направления деятельности педагогического коллектива МБУДО ЦВР в 2016-17 уч.году | сентябрь | ДиректорМетодист,Рук. МО |
| 2 | Основные направления работы реализации проекта «Зажигаем звёзды» в 2016-2017 уч. году в рамках областной инновационной площадки. | ДиректорМетодист,руководители МО |
| **Заседание 2** |
| 1 | Оптимальное использование различных современных педтехнологийдля творческой реализации педагогов и удовлетворения образовательных потребностей учащихся, ориентированных на педагогическое сопровождение талантливых и одарённых детей Центра. | январь | Директорметодист,руководителиМО,ПДО,педагог-организатор |
| **Заседание 3** |  |
| 1.2. | Освоение методик и пратик развития познавательной активности личности, становление познавательной и исследовательской позиции личности. | март | Директорметодист,руководители МО, ПДО, педагог-организатор |
| Воспитательные технологии в дополнительном образовании детей. |
| **Заседание 4** |
| 2. | *Об итогах работы педагогического коллектива*:-в рамках программы «Край донской, лазоревый»;- проекта «Зажигаем звёзды» в рамках областной инновационной площадки в 2016-2017 учебном году. | май | Директорметодист,руководители МО, ПДО, педагог-организатор |

|  |
| --- |
| **Совещания при директоре** |
| ***Тема*** | ***Срок*** |
| - О комплектовании групп, расписании занятий, режиме работы учреждения- О продолжении работы учреждения в рамках областной инновационной площадки- О тарификации сотрудников - О праздновании 78-летия Ростовской области, Дня города и Дня района- О проведении мероприятий в рамках акции «Внимание дети!»- О проведении праздника, посвященного Дню учителя | Сентябрь |
| - О работе молодых специалистов- О проведении субботника- О проведении аттестации - О подготовке помещений к зимнему периоду- О подписке на периодические издания.- О плане работы в осенние каникулы | октябрь |
| - О проведении праздничной программы, посвященной Дню Матери- О подготовке к новогодним шоу - программам- О противопожарной безопасности в учреждении- О соблюдение норм и правил охраны труда на рабочем месте- О наполняемости творческих объединений  | ноябрь |
| - О соблюдении светового и теплового режима в Центра- О подготовке к проведению новогодних шоу - программ- Об обученности воспитанников - О плане работы на зимние каникулы- об итогах работы по эксперименту в 1 полугодии 2016-2017 учебного года | декабрь |
| - О работе молодых специалистов- О выполнении общеразвивающих программ- Об организации каникулярного времени- Об участии в конкурсах | январь |
| - Об организации смотра художественной самодеятельности- Об организации мероприятий, по подготовке к выставке детского творчества- о работа Центра «Безопасности дорожного движения» | февраль |
| - О состояния воспитательной работы с воспитанниками Центра- О состояния методической деятельности- О плане работы Центра в весенние каникулы  | март |
| - Об участии в городских, областных, российских , международных конкурсах, соревнованиях, фестивалях- об уровне практических умений воспитанников коллективов  | апрель |
| - Об итогах работы Центра в 2016-2017 учебном году- О распределении нагрузки на 2017-2018 учебный год- О подготовке Центра к новому учебному году- О работе Центра в летний период | май |

**План контроля учебно – воспитательной деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Тема****контроля** | **Объект контроля** | **Цели контроля** | **Вид****Контроля****Срок исполнения** | **Форма****контроля** | **Ответственные за осуществления контроля** | **Подведение итогов**  |
| **сентябрь** |
| 1 | Наполняемость творческих объединений по интересам | ПДО | Определение степени наполняемости групп I,II, III и более годов бучения творческих объединений по интересам, сохранность состава детских объединений | ПерсональныйДо 15.09.2016г. | Проверка списков творческих объединений | Администрация | СправкаПриказ по Центру о зачислении воспитанников по спискам |
| 2 | Календарно – учебное планирование  | ПДО, Руководители МОметодист | Соответствие календарно –тематических планов общеобразовательным программам дополнительного образования детей | тематическийперсональныйД 01.09.2016г. | Проверка календарно –тематических планов | МетодистРуководители МО | Справка |
| 4 | Воспитательная работа в объединениях  | ПДО | Соответствие содержания воспитательных часов целям и задачам деятельности Центра | тематическийперсональныйДо 27.09.2016г. | Проверка планов воспитательной работы  | Педагог-организатор | Справка,  |
| 5 | Журналы | ПДО | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов  | Тематический01.10.2016г. | Проверка журналов | Методист | Справка  |
| **октябрь** |
| 1 | Работа молодых специалистов | ПДО | Анализ состояния преподавания | ПерсональныйДо 25.10.2016г. | Посещение занятий  | Методист | Справка |
| **ноябрь** |
| 1 | Работа аттестуемых ПДО | ПДО | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки ПДО заявленной кв. категории | ПерсональныйДо 30.11 | Посещение занятий | МетодистРуководители МО | Справка Совещания при директоре |
| 2 | Журналы | ПДО | Соответствие записей в учебных журналах учебно-тематическому планированию; | ПерсональныйДо 30.11 | Проверка журналов | Методист | Справка |
| **декабрь** |
| 1 | Обученность воспитанников | воспитанники | Изучение результативности обучения  | ТематическийДо 20.12.2016. | Диагностические задания | Педагог-психолог | СправкаСовещания при директоре |
| **январь** |
| 1 | Работа с молодыми специалистами | молод.спец. | Прохождение программного материала, правильность ведения документации | ПерсональныйДо 25.01.2017г. | Проверка документации | Методист | СправкаСовещания при директоре |
| 2 | Журналы | ПДО | Состояние оформления учебных журналов на конец полугодия | ПерсональныйДо 30.01.2017г. | Проверка журналов | Методист | Справка |
| 3 | Программы | ПДО | Выполнение образовательных программ за 1 полугодие  | ПерсональныйДо 30.012017г. | Просмотр календарно –тематических планов и журналов |  | Справка |
| **февраль** |
| 1 | Мониторинг образовательной деятельности: промежуточный этап | ПДО | Анализ использования ИКТ к образовательным программам на занятиях  | ПерсональныйДо 25.02.2017г. | Посещение занятий  | МетодистМО по направлениям | Совещание при директоре |
| **март** |
| 1 | Воспитательная работа  | ПДОмолод.спец. | Анализ состояния воспитательной работы с воспитанниками  | ТематическийДо 15.03 | Посещение воспитательныхчасов | МетодистПедагог-организаторПедагогпсихолог | СправкаСовещания при директоре |
| 1-4 | Методическая работа  | методист | Анализ состояния методической работы  | ТематическийДо 20.03 | Проверка документации | Методист | Справка |
| 1 | Журналы | ПДО | Соответствие записей в учебных журналах учебной нагрузке педагога; | ПерсональныйДо 30.03 | Проверка журналов | Методист | СправкаСовещание при директоре |
| **апрель** |
| 1 | Обученность воспитанников | ПДО | Изучение результативности обучения  | ТематическийДо 29.04 | Диагностические задания | Педагог-психолог | СправкаСовещание при директоре  |
| 2 | Конкурс творческих коллективов (Профсоюз), выставка |  ПДО  | Анализ уровня практических умений воспитанников коллективов художественно –эстетической направленности | ТематическийДо 10.04 | НаблюдениеАнализ | МетодистМО по направлениям | СправкаСовещание при директоре |
| **май** |
| 1 | Журналы | ПДО | Проверка выполнения образовательных программ, состояние учебных журналов на конец года; | ПерсональныйДо 25.05 | Проверка журналов  | Методист | Справка |
| 2 | Программы | ПДО | Выполнение программ | Персональный До 25.05 | Просмотр календарно –тематических планов и журналов | МетодистМО по направлениям | СправкаСовещание при директоре  |
| 3 | Подготовка к летней кампании | ПДО | Анализ подготовки к летней оздоровительной компании (программы, планы, кадры) | ТематическийДо 25.05 | Проверка программ, планов | МетодистПедагог-организатор | Совещание при директоре |

**VII. Деятельность по укреплению материально –технической базы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Подготовка учреждения к новому учебному году  | август |  Завхоз |
| 2 | Работа по обеспечению ОТ и ТБ, ПБ  | в течении года  |
| 3 | Подготовка к отопительному сезону | сентябрь |
| 4 | Инвентаризация материальных ценностей (подготовить приказ) | Октябрь  |
| 5 | Подготовка и заявки на текущий ремонт в 2016-2017 учебном году  | ноябрь |
| 6 | Заключение договоров с подрядными организациями на текущий ремонт | май |
| 7 | Благоустройство прилегающей территории. | май – август |
| 8 | Заключение договоров о сотрудничестве на дополнительные образовательные услуги на 2016-2017 учебный год | май |
| 9 | Приобретение учебно-материального оборудования по статьям расходов | ежеквартально |
| 10 | Текущий ремонт | июль – август |

**ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:**

Создание дидактической системы педагогического сопровождения и поддержки талантливых и одаренных детей как особой культуры персонализированного и персонифицированного развития личности в условиях Центра внешкольной работы. Работа будет продолжаться над

1. Разработкой, апробацией комплексных модулей развития одаренности учащихся Центра.
2. Поддержкой активной познавательной и исследовательской позицией одарённого ребёнка;
3. Реализацией личностно-ориентированного педагогического подхода в целях гармонического развития человека как субъекта творческой деятельности.
4. Развитием рефлексивных способностей для самопознания своих актуальных и потенциальных возможностей учащихся Центра.
5. Интеграциейучебной, воспитательной деятельности в условияхразвития инновационной деятельности и введения ФГОС.
6. Обобщением и распространением передового педагогического опыта по реализации направлений проекта «Зажигаем звёзды».
7. Разработка и внедрение творческих авторских, индивидуальных и адаптированных образовательно-воспитательных программ для учащихся (программ инновационного типа).
8. Реализация творческих проектов, участие в семинарах, конференциях.
9. Обновление методической работы Центра.
10. Работа над единой методической проблемой, внедрение системы анализа результатов деятельности методистов, педагогов и воспитанников; совершенствование службы мониторинга качества образования.
11. Формирование банка педагогических инноваций.
12. Внедрение интегрированных программ дополнительного образования детей, направленных на социальную поддержку детей.