

Положение о кодексе профессиональной этики

Муниципальное бюджетное учреждение

дополнительного образования

Дом детского творчества

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБУ ДО
Дома детского творчества
Т.И. Черникова
«31» августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ:

И.О. Директор МБУ ДО
Дома детского творчества
М.В. Егорова
«01» сентября 2023 года

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
Протокол № 1 от «31» августа 2023

Приказ от 01.09.2023 № 222

ПОЛОЖЕНИЕ

о кодексе профессиональной этики

г. Белая Калитва

2023

Раздел 1. Общие положения.

1. Кодекс **профессиональной** этики педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Кодекс), разработан на

основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г, № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым рекомендуется руководствоваться педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - педагогические **работники**), **независимо от** занимаемой ими **должности**.
3. Педагогическому работнику, который состоит в трудовых отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и **выполняет** обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, рекомендуется соблюдать **положения Кодекса в своей деятельности**.
4. Целями Кодекса являются:
 - Установление **этических норм и правил поведения** педагогических работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
 - содействие укреплению авторитета педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
 - обеспечение единых норм поведения педагогических работников.
5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения **педагогическими** работниками своих трудовых обязанностей.
6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогических работников.

Раздел 2. Основы деятельности педагогического работника.

2.1 Личность педагогического работника

2.1.1 Профессиональная этика требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2.1.2 Педагогический работник требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

2.1.3 Для педагогического работника необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

2.1.4 Педагогический работник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – дополнительного образования, воспитания.

2.1.5 Педагогический работник несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту детей, оставленных под его присмотром.

2.1.6 Педагогический работник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

2.1.7 Педагогический работник имеет чувство меры и самообладание в любой сложной

коммуникативной ситуации. Искренняя улыбка в общении - «знак качества» и профессиональной компетенции.

2.1.8 Внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали.

2.2 Авторитет, честь, репутация

2.2.1 Своим поведением педагогический работник поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

2.2.2 Педагогический работник передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

2.2.3 Он не может заниматься противокультурной деятельностью ни при исполнении своих прямых обязанностей, ни за пределами образовательного учреждения.

2.2.4 В общении со своими обучающимися и во всех остальных случаях педагогический работник уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

2.2.5 Авторитет педагогического работника основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих обучающихся. Педагогический работник не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им.

2.2.6 Педагогический работник воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

1.2.7 Педагогический работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

2.2.8 Пьянство и злоупотребление другими одурманивающими веществами несовместимо с профессией педагога.

2.2.9 Педагогический работник дорожит своей репутацией.

Раздел 3. Взаимоотношения с другими лицами

3.1 Взаимоотношения педагога с обучающимися.

3.1.1 Педагогический работник создает оптимальные условия для познавательного, физического, социального-личностного, художественно-эстетического развития ребенка в адекватных возрасту формах. Педагогический работник стремится к повышению мотивации к получению новых знаний и умений у обучающихся, к укреплению в них веры в собственные силы и возможности. Он ответственен за мотивационный настрой к учебе и эмоциональное

состояние ребенка.

3.1.2 В первую очередь педагогический работник должен быть требователен к себе. Требовательность педагогического работника по отношению к обучающемуся позитивна и хорошо обоснованна. Он никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

3.1.3 Педагогический работник выбирает такие методы работы, которые поощряют в его обучающихся стремление к получению новых знаний и умений, развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

3.1.4 При оценке поведения и достижений своих обучающихся педагогический работник стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

3.1.5 Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим обучающимся. Приняв необоснованно принижающие ребенка оценочные решения, он должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

3.1.6 При оценке достижений обучающихся педагогический работник стремится к объективности и справедливости.

3.1.7 Педагогический работник постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

3.1.8 Педагогический работник соблюдает дискретность. Педагогическому работнику запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимся информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.1.9 Педагогический работник не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих обучающихся, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

3.1.10 Педагогический работник не имеет права требовать от своего обучающегося вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если педагогический работник занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором.

3.1.11 Педагогический работник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих обучающихся. Он не имеет права использовать индоктринацию, навязывая обучающимся свои взгляды.

3.1.12 Педагогический работник сам выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

3.2 Взаимоотношения педагога с педагогическим сообществом.

3.2.1 Взаимоотношения между педагогическими работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагогический работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

3.2.2 Педагогические работники избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

3.2.3 Педагогические работники одного и того же учреждения избегают конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

3.2.4 Правом и обязанностью педагогического работника является оценка деятельности коллег и администрации. Преследование педагогического работника за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в учреждении между педагогическими работниками, а не за пределами его.

3.2.5 Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

3.2.6 Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

3.2.7 Педагогические работники не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

3.3 Взаимоотношения с администрацией.

3.3.1 Политика учреждения дополнительного образования базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

3.3.2 В учреждении дополнительного образования соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор Дома детского творчества(далее ДДТ).

3.3.3 Администрация ДДТ терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогических работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми своего мнения и защите своих убеждений.

3.3.4 Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогических работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогических работников основываются на принципе равноправия.

3.3.5 Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогического работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

3.3.6 Оценки и решения директора должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогического работника. Претенденты на более высокую квалификационную категорию должны отбираться и поддерживаться независимо от их личной близости или покорности главе администрации.

3.3.7 Педагогические работники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы их учреждения. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагогического работника и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

3.3.8 Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают учреждению выполнять свои непосредственные функции. Директор, который не может совладать с острыми и затянувшимися конфликтами, должен подать в отставку.

3.3.9 ДДТ дорожит своей репутацией. В случае выявления преступной деятельности педагогов и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики директор должен подать в отставку.

3.4 Отношения с родителями и опекунами обучающихся.

3.4.1 Педагогический работник консультирует родителей и опекунов по проблемам образования, воспитания детей, помогает смягчить конфликты между родителями и детьми.

3.4.2 Педагогический работник предоставляет семье «обратную связь» о жизни в ДДТ и достижениях конкретного ребенка. Родители имеют право получать полную информацию о развитии своего ребенка. Выводы педагогического работника носят доброжелательный и позитивный характер.

3.4.3 Педагогический работник не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов - о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего педагогическому работнику упомянутое мнение.

3.4.4 Педагогические работники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями обучающихся. Они не побуждают родителей, чтобы они по каким-либо поводам организовывали для педагогических работников угощения, поздравления и тому подобное.

3.4.5 Отношения педагогических работников с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

3.4.6. Панибратские отношения педагогических работников и родителей мешают профессиональной деятельности, способствуют распространению в родительской среде внутренней, закрытой информации учреждения, вредят имиджу учреждения. Коммуникация между родителем и педагогическим работником должна вестись по имени-отчеству, с нейтрально-уважительным обращением на «Вы».

3.4.7 Педагогический работник содействует родителям в защите прав ребенка и его достоинства, при необходимости информирует их о существующих правах ребенка и путях их соблюдения.

3.4.8 Педагогический работник осознает право родителей иметь собственный взгляд и личный подход к образованию и воспитанию своего ребенка. Семья- первичное и главное звено в воспитании ребенка. При необходимости педагог корректно рекомендует обратиться к специалистам службы сопровождения.

3.4.9 Педагогический работник не имеет права вторгаться в частную жизнь семьи. Только в случае угрозы здоровью (физическому или психическому) информировать соответствующие органы с целью своевременного оказания помощи.

3.4.10 На отношения педагогического работника с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами.

3.5 Взаимоотношения с обществом и государством.

3.5.1 Педагогический работник является не только учителем, воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

3.5.2 Педагогический работник старается внести свой вклад в согласие общества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает распри, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

3.5.3 Педагогический работник хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль. Он избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

Раздел 4. Академическая свобода и свобода слова.

4.1 Педагогический работник имеет право пользоваться различными источниками информации.

4.2 При отборе и передаче информации обучающимся педагогический работник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

4.3 Педагогический работник может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

4.4 Педагогический работник имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

4.5 Педагогический работник не обнародует конфиденциальную служебную информацию, предназначенную для внутренних нужд учреждения

Раздел 5. Использование информационных ресурсов.

5.1. Педагогические работники и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество (помещения, мебель, телефон, факс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

Раздел 6. Личные интересы и самоотвод.

6.1 Педагогический работник и директор ДДТ объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

6.2 Если педагогический работник является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

6.3 Педагогический работник не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить директору ДДТ и лицам, рассматривающим данное дело.

Раздел 7. Подарки и помощь ДДТ.

7.1 Педагогический работник является честным человеком и строго соблюдает законодательство. С профессиональной этикой педагогического работника не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

7.2 В некоторых случаях, видя уважение со стороны обучающихся, их родителей или опекунов и их желание выразить ему свою благодарность, педагогический работник может принять от них подарки.

7.3 Педагогический работник может принимать лишь те подарки, которые:

- 1) преподносятся совершенно добровольно;
- 2) не имеют и не могут иметь своей целью подкуп педагога;
- 3) достаточно скромны, т. е. это вещи, сделанные руками самих обучающихся или их родителей, созданные ими произведения, цветы, сладости, сувениры.

7.4 Педагогический работник не делает намеков, не выражает пожеланий, не договаривается с другими педагогическими работниками, чтобы они организовали обучающихся или их родителей для вручения подарков или подготовки угощения.

7.5 Директор учреждения или педагогический работник может принять от родителей

обучающихся любую бескорыстную помощь, предназначенную учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

Раздел 8. Прием на работу и перевод на более высокую должность.

8.1 Директор ДДТ должен сохранять беспристрастность при приеме на работу новосотрудника или повышении своего сотрудника в должности. Он не может назначить своим заместителем или методистом члена своей семьи или своего родственника, а также предоставлять им какие-либо иные привилегии.

8.2 Педагогический работник не может оказывать давление на администрацию с тем, чтобы в учреждение, где он работает, был принят член его семьи, родственник или близкий друг или чтобы вышеупомянутые лица были повышены в должности. Он не должен принимать участия в рассмотрении этого вопроса на педагогическом совете и принятии решения.

8.3 Недопустимо брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за приём на работу ,повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность и т. п.

Раздел 9. Заключительные положения.

9.1 При приеме на работу в учреждение дополнительного образования (до подписания трудового договора) директор обязан ознакомить педагога с настоящим Кодексом.

9.2. Нарушение педагогический работником положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседаниях педагогического коллектива.