

# **Информация об органах управления и структуре МБУ ДО ЦВР**

## **Управление, структура, компетенция органов управления МБУ ДО ЦВР, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности**

Структура, компетенция органов управления МБУ ДО ЦВР (далее по тексту Центр), порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра. В организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет.

Непосредственное управление осуществляет руководитель. Руководителем Центра является директор Центра.

К компетенции руководителя Центра относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя Центра или иных органов Центра.

Руководитель Центра без доверенности действует от имени Центра, в том числе представляет интересы Центра и совершает сделки от имени Центра, утверждает штатное расписание Центра, внутренние документы, регламентирующие деятельность Центра, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Центра, бухгалтерскую отчетность Центра, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра.

Назначение на должность руководителя Центра и освобождение его от должности осуществляется правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с трудовым законодательством и в порядке, установленном муниципальным правовым актом Белокалитвинского района.

Руководитель Центра несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

Права и обязанности руководителя Центра, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

Компетенция заместителей руководителя Центра устанавливается руководителем Центра. Заместители руководителя Центра действуют от имени Центра в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Центра.

К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, относится:

Рассмотрение предложений Центра о внесении изменений в устав Центра, утверждение устава Центра, изменений и дополнений к нему по согласованию с финансовым управлением и комитетом по управлению имуществом.

Рассмотрение и утверждение:

1) Плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

2) Программы деятельности Центра;

3) Отчетов Центра, в том числе бухгалтерских, отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Центра.

Рассмотрение и согласование:

1) Предложений Центра о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Центра;

2) Распоряжения особо ценным движимым имуществом Центра;

3) Списания особо ценного движимого имущества Центра;

4) Предложений руководителя Центра о совершении крупных сделок;

5) Предложений руководителя Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6) Предложений Центра о передаче на основании решения комитета по управлению имуществом по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Центра на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Белокалитвинского района (далее - МУ) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Белокалитвинского района (далее - МУП), с баланса МУ или МУП на баланс в оперативное управление Центра;

7) В случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Рассмотрение и согласование совместно с комитетом по управлению имуществом вопросов:

1) Распоряжения недвижимым имуществом Центра;

2) Списания недвижимого имущества Центра;

3) Внесения Центра в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

Проведение проверки деятельности Центра;

Осуществление:

- 1) Анализа финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- 2) Корректировки программ деятельности Центра;

Принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния Центра.

Установление порядка представления Центра отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за Центром муниципального имущества.

Участие в формировании муниципального задания для Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района.

Определение перечня особо ценного движимого имущества Центра, принадлежащего Центру на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Центром на праве оперативного управления и приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым [КОДЕКСОМ](#) Российской Федерации.

В порядке, установленном трудовым законодательством:

- 1) Заключение трудового договора с руководителем Центра в соответствии с порядком, установленным муниципальным правовым актом Белокалитвинского района;
- 2) Заключение дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем Центра;
- 3) Расторжение трудового договора с руководителем Центра.

Осуществление контроля за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района.

Применение к руководителю Центра мер поощрения в соответствии с законодательством.

Применение мер дисциплинарного воздействия к руководителю Центра в соответствии

с законодательством.

Подготовка в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района проекта постановления Администрации Белокалитвинского района о реорганизации и ликвидации Центра, а также об изменении его типа, выполнение функций и полномочий учредителя Центра при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Центра.

Ведение и хранение трудовой книжки руководителя Центра.

Решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Центра, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления Белокалитвинского района и Центра.

Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в области управления Центром определяется в договоре Центра с ним, который не может противоречить законодательству и иным правовым актам в сфере образования и настоящему уставу.

В Центре действуют коллегиальные органы управления: Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет.

Общее собрание работников Центра (далее по тексту общее собрание) составляют все работники Центра. Общее собрание собирается не реже двух раз в календарный год. Инициатором созыва общего собрания может быть орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, руководитель Центра, первичная профсоюзная организация Центра или не менее одной трети работников Центра. Его решения считаются правомочными, если на нем присутствуют 3/4 членов коллектива. Решение на общем собрании принимаются простым большинством голосов.

К компетенции общего собрания коллектива относится:

1. Участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов;
2. Рассмотрение вопросов социальной защиты работников;
3. Рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение по инициативе руководителя Центра;
4. Срок полномочий Общего собрания работников: не ограничен. Общее собрание работников и (или) его уполномоченный представитель вправе представлять интересы работников образовательной организации в профсоюзных и иных объединениях работников по вопросам, отнесённым уставом к компетенции общего собрания работников. Без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства МБУ ДО ЦВР.
5. От имени образовательной организации Общее собрание работников не выступает и не принимает решения.

В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов действует педагогический совет

Центра - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Центра (далее по тексту педагогический совет).

Членами педагогического совета являются все педагоги Центра, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Центра. Для ведения протоколов педагогического совета и организации делопроизводства педагогический совет избирает секретаря из числа педагогических работников. Секретарь избирается на учебный год и работает на общественных началах.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Центре постоянно.

Педагогический совет действует бессрочно.

Порядок принятия решений и выступления от имени образовательной организации педагогическим советом:

Решения в пределах полномочий, которые предоставлены уставом педагогическому совету принимаются открытым голосованием простым большинством голосов-если за него проголосовало 50 процентов списочного состава педагогического совета, плюс один голос.

Педагогический совет от имени образовательной организации принимает локальные акты в пределах полномочий, которые ему предоставлены.

Право выступать от имени образовательной организации педагогический совет не имеет. В случаях необходимости руководитель издаёт приказ и выдаёт доверенность одному из членов педагогического совета на предоставление интересов образовательной организации».

К компетенции педагогического совета относятся:

- определение стратегии развития образовательной деятельности Центра;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий организации образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка (выбор), принятие образовательных программ, учебного плана;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства);
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;
- содействие успешному осуществлению образовательного процесса в соответствии с уставом, лицензией и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
- рекомендует кандидатуры членов педагогического коллектива к награждению и поощрению;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Центра.

#### 5.19. Управляющий Совет МБУ ДО ЦВР (далее Управляющий совет) Компетенция Управляющего совета:

Управляющий совет содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Центра;
- совершенствованию материально-технической базы Центра;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Центра.

Управляющий совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Центра в органы местного самоуправления, администрацию Центра и учредителю, в том числе:

- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Центра; Управляющий совет дает рекомендации и вносит предложения:
- об изменении и дополнении документов Центра, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

Управляющий совет определяет:

- направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на поддержку и стимулирование одаренных детей, учреждение премий педагогическим и другим работникам Центра. Управляющий совет согласовывает форму договора Центра с родителями (законными представителями) на оказание дополнительных платных образовательных услуг. Управляющий совет контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Центра. Управляющий совет заслушивает отчеты о работе директора Центра по финансово-хозяйственным вопросам.

Порядок формирования:

- члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе;
- заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости. Внеочередные заседания Управляющего совета могут созываться по требованию не менее половины членов Управляющего совета;
- Управляющий совет в своей работе подотчетен Общему собранию работников Центра, не реже одного раза в год. Управляющий совет о своей работе отчитывается перед Общим собранием работников Центра;
- решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и подлежат обязательному включению в протокол заседания Управляющего совета.
- заседания и решения Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывает

его председатель.

Срок полномочий управляющего совета-3 года.

Порядок формирования управляющего совета.

Управляющий совет образовательной организации формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

В состав управляющего совета образовательной организации входят:

- избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- избранные представители обучающихся, достигших возраста 14 лет;
- избранные представители работников образовательной организации;
- руководитель образовательной организации, который входит в состав совета по должности с правом одного решающего голоса;
- представитель учредителя;
- кооптированные члены.

Членов управляющего совета, которых включают в состав совета путём кооптации, выбирают из числа представителей, которые заинтересованы в функционировании и развитии образовательной организации.

Общая численность управляющего совета-от 7 до 21 члена. Количество членов из числа родителей не меньше 1/3 и не больше 1/2 общего числа членов управляющего совета. Количество членов из числа работников не больше 1/3 общего числа членов управляющего совета, при этом не менее 2/3-педагогические работники.

Порядок принятия решений управляющим советом:

Решения в пределах полномочий, которые предоставлены уставом управляющему совету принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов-50 процентов проголосовавших за данное решение от присутствующих, плюс один голос.

Количество членов управляющего совета, при котором заседание совета правомочно принять решение, (кворум) составляет 2/3 общего числа членов управляющего совета.

В целях учета мнения родителей ([законных представителей](#)) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления МБУ ДО ЦВР и при принятии локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в МБУ ДО ЦВР:

- Создаётся Управляющий совет МБУ ДО ЦВР, в состав которого входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогические работники;
- Действует профессиональный союз работников МБУ ДО ЦВР (далее - представительный орган работников).

В Центре наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, правовой статус которых (права, обязанности и ответственность) закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками Центра.

### **Информация о руководстве и управлении образовательной организации**

Директор МБУ ДО ЦВР

Аверьянова Людмила Станиславовна

Контактный телефон- 8(863) 83 5 40 08; 89185408629;

Адрес электронной почты [-cvr67@yandex.ru](mailto:-cvr67@yandex.ru);

[lyudmila.averyanovadirektor.67@mail.ru](mailto:lyudmila.averyanovadirektor.67@mail.ru);

Методист МБУ ДО ЦВР

Орлова Наталья Владимировна

Контактный телефон - 8 9885863241;

Адрес электронной почты -

[Ya.orlova53@yandex.ru](mailto:Ya.orlova53@yandex.ru).

Педагог-организатор МБУ ДО ЦВР

Федосеева Светлана Николаевна

Контактный телефон - 8 9882510022;

Адрес электронной почты

[fedoseeva.sveta38@yandex.ru](mailto:fedoseeva.sveta38@yandex.ru).

Общее собрание работников МБУ ДО ЦВР

Председатель Аверьянова Л.С.

Секретарь Михайловская И.Н.

Управляющий Совет МБУ ДО ЦВР

Председатель Лукомская Карине Яковлевна

Секретарь Абидова Мария Сергеевна



