

Должностная инструкция Социального педагога

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПК
Дома детского творчества
Т.И.Черникова

26 ноября 2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО
Дома детского творчества
Т.А.Кравченко

26 ноября 2019г.

Должностная инструкция Социального педагога

Должностная инструкция составлена с учетом профессионального стандарта
«Специалист в области воспитания»

1. Общие положения

1.1. Данная должностная инструкция социального педагога разработана на основании Профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ приказ от 10 января 2017 г. N 10н, в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом МБУ ДО ДДТ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Настоящая должностная инструкция социального педагога по профстандарту устанавливает трудовые функции, должностные обязанности, права и ответственность, связи по должности сотрудника, занимающего в МБУ ДО ДДТ должность социального педагога.

1.3. Социальный педагог относится к категории специалистов.

1.4. На должность социального педагога принимается лицо, отвечающее **требованиям:**

- Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки", либо
- Высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в

организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства;

- К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Прошедшее аттестацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.5. Социальный педагог должен **знать**:

- Законодательство Российской Федерации об образовании и персональных данных;
- Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные;
- Права и свободы обучающихся в области образования;
- Международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей;
- Трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка;
- Нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности;
- Нормативные правовые акты Российской Федерации в области образования, воспитания, социальной работы с детьми и молодежью;
- Нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся;
- Нормативно-правовые акты в области трудоустройства, патроната, обеспечения жильем, пособиями, пенсиями, оформления сберегательных вкладов, использования ценных бумаг обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- Требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся; санитарно-гигиенические требования к организации работы с обучающимися;
- Теория и методика организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в каникулярное время;
- Теория и методика социально-педагогической работы с детьми и молодежью по месту жительства;
- Теоретические и практические знания по учебной дисциплине "Первая помощь»;
- Методы социально-педагогической диагностики, изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся, выявления их потребностей;
- Методы формирования воспитывающей атмосферы в образовательной организации, обеспечения позитивного общения обучающихся;
- Методика социальной реабилитации обучающихся;
- Методы диагностики и анализа результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся;
- Способы обеспечения реализации и защиты прав обучающихся в процессе образования;
- Способы планирования социально и личностно значимой деятельности обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта;
- Способы обеспечения досуговой занятости обучающихся;
- Особенности формирования социальной компетентности у обучающихся разного

возраста;

- Основы социально-педагогической деятельности по социальной адаптации обучающихся, помощи им в освоении социальных ролей;
- Основы проектирования программ социально-педагогического сопровождения детей и молодежи в процессе социализации;
- Основные направления профилактики социальных девиаций среди обучающихся;
- Основные направления и виды деятельности обучающихся, обеспечивающие расширение у них актуального социокультурного опыта;
- Основы образовательного менеджмента, управления воспитательным процессом, организационной культуры;
- Подходы к планированию мероприятий по организации свободного времени обучающихся;
- Подходы, формы и методы социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе образования;
- Формы и методы социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации;
- Формы и методы профилактической работы с детьми и семьями группы социального риска;
- Формы и методы организации социально и личностно значимой деятельности обучающихся разного возраста;
- Формы работы с детьми и молодежью по месту жительства;
- Формы и методы консультирования педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся;
- Формы социального партнерства институтов социализации в целях позитивной социализации обучающихся;
- Формы и методы профилактики социальных девиаций, работы с детьми и семьями группы социального риска;
- Формы и методы контроля реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся;
- Механизмы реализации социально-педагогической поддержки обучающихся в освоении образовательных программ;
- Особенности формирования социальной компетентности обучающихся разного возраста;
- Особенности детей, проявляющих девиантное поведение, имеющих различные формы зависимостей;
- Особенности современной семьи, семейного воспитания, работы с родителями, их консультирования;
- Технологии педагогической поддержки обучающихся в проектировании индивидуального маршрута, ситуациях самоопределения;
- Технологии социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- Педагогические технологии социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения;
- Механизмы обеспечения досуговой занятости обучающихся, проведения культурно-просветительских мероприятий;
- Механизмы программно-методического обеспечения социального партнерства институтов социализации по вопросам социально-педагогической поддержки обучающихся;
- Социально-педагогические условия обеспечения социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения;
- Социально-педагогический потенциал различных институтов социализации, методы его изучения и условия эффективной реализации;

- Источники актуальной информации в области социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации;
- Подходы к методическому обеспечению программ социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации;
- Подходы к программно-методическому обеспечению социально-педагогической работы с детьми и молодежью по месту жительства;
- Социально-педагогические средства поддержки обучающихся в построении социальных отношений, социальной адаптации;
- Средства профилактики социальных рисков, девиантного поведения;
- Профессиональную этику;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Требования охраны труда и правила пожарной безопасности;
 - Социальный педагог **должен уметь:**
- Осуществлять отбор социально-педагогических методов изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся;
- Применять социально-педагогические методы изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся для выявления их потребностей;
- Определять необходимый перечень мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе образования;
- Определять необходимый перечень мер по реализации и защите прав обучающихся в процессе образования;
- Разрабатывать программы формирования у обучающихся социальной компетентности;
- Разрабатывать мероприятия по социальной адаптации обучающихся к новой жизненной ситуации;
- Проектировать содержание социально и личностно значимой деятельности обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта;
- Планировать работу с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем;
- Планировать мероприятия по профилактике девиантного поведения обучающихся;
- Разрабатывать меры по социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения;
- Разрабатывать меры по обеспечению досуговой занятости обучающихся в образовательном учреждении и по месту жительства;
- Согласовывать с институтами социализации план совместных действий по обеспечению позитивной социализации обучающихся;
- Оказывать обучающимся первую помощь;
- Проводить консультирование педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся в процессе образования;
- Реализовывать меры по социально-педагогической поддержке обучающихся в освоении образовательных программ;
- Проводить занятия и культурно-просветительские мероприятия по формированию у обучающихся социальной компетентности;
- Организовывать социально и личностно значимую деятельность обучающихся с целью формирования у них социокультурного опыта;
- Оказывать консультативную помощь обучающимся в принятии решений в ситуациях самоопределения;
- Применять технологии педагогической поддержки социальных инициатив обучающихся;
- Проводить мероприятия по адресной социально-педагогической поддержке обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем;
- Применять социально-педагогические технологии профилактики девиантного поведения

обучающихся;

- Организовывать индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и семьями группы социального риска;
- Применять педагогические технологии социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения;
- Организовывать досуговую деятельность обучающихся;
- Согласовывать содержание совместной деятельности с социальными институтами по обеспечению позитивной социализации обучающихся;
- Координировать совместную деятельность с социальными институтами по социально-педагогической поддержке обучающихся;
- Осуществлять поиск информационных ресурсов, методической литературы, инновационного опыта и их анализ;
- Осуществлять отбор материалов, актуальных для реализуемых программ социально-педагогической поддержки обучающихся;
- Разрабатывать информационно-методические материалы для программ социально-педагогической поддержки обучающихся, предназначенные для их участников - педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся;
- Формировать информационно-методическую базу для консультирования родителей (законных представителей) по вопросам обеспечения позитивной социализации обучающихся;
- Оказывать обучающимся организационно-педагогическую поддержку в построении социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям;
- Реализовывать мероприятия по социально-педагогической поддержке обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;
- Осуществлять организационно-методическое сопровождение мероприятий по профилактике девиантного поведения обучающихся;
- Осуществлять организационно-методическое сопровождение программ и мероприятий по социальной реабилитации обучающихся;
- Проводить мероприятия по формированию безопасной информационной среды;
- Реализовывать организационные меры и методическое сопровождение совместной деятельности социальных институтов по социально-педагогической поддержке разных категорий обучающихся;
- Осуществлять контроль и анализ результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся;
- Контролировать соблюдение обучающимися требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски угрозы жизни и здоровью обучающихся при проведении занятий и мероприятий;
- Выполнять требования охраны труда.

1.7. Социальный педагог проходит обучение по программам дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 раз в 3 года.

1.8. Социальный педагог в своей деятельности руководствуется:

- 1) Уставом МБУ ДО ДДТ
- 2) Настоящей должностной инструкцией;
- 3) Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.9. Социальный педагог подчиняется непосредственно директору МБУ ДО ДДТ.

2. Трудовые функции

2.1. Социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации:

- Планирование мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации;
- Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации;
- Организационно-методическое обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся;

3. Должностные обязанности

3.1. Социальный педагог исполняет следующие обязанности:

3.1.1. В рамках трудовой функции планирование мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации:

- Анализирует ситуации жизнедеятельности обучающихся;
- Разрабатывает меры по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе образования;
- Проектирует программы формирования у обучающихся социальной компетентности, социокультурного опыта;
- Разрабатывает меры по социально-педагогическому сопровождению обучающихся в трудной жизненной ситуации;
- Разрабатывает меры по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- Планирует совместную деятельность с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся.

3.1.2. В рамках трудовой функции организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации:

- Организует социально-педагогическую поддержку обучающихся в процессе образования;
- Реализует культурно-просветительские программы и мероприятия по формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта;
- Организует социально-педагогическую поддержку обучающихся в трудной жизненной ситуации;
- Проводит профилактическую работу с обучающимися группы социального риска;
- Организует социальную реабилитацию обучающихся, имевших проявления девиантного поведения;
- Обеспечивает досуговую занятость обучающихся;
- Организует совместную деятельность с социальными институтами в целях позитивной социализации обучающихся.

3.1.3. В рамках трудовой функции организационно-методическое обеспечение социально-

педагогической поддержки обучающихся:

- Разрабатывает методические материалы для реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся;
- Разрабатывает методические материалы для консультирования обучающихся по построению социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям;
- Осуществляет методическое сопровождение деятельности педагогов по развитию у родителей (законных представителей) социально-педагогической компетентности;
- Осуществляет организационно-методическое сопровождение совместной деятельности с институтами социализации по социально-педагогической поддержке обучающихся;
- Организует контроль и методическое обеспечение контроля результатов деятельности по социально-педагогической поддержке обучающихся.

3.1.8. Ведет профессиональную документацию (планы работы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.1.9. В рамках выполнения своих трудовых функций исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

4. Права

Социальный педагог имеет право:

4.1. На материально-технические условия, требуемые для выполнения трудовых функций, на обеспечение рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности, а также условиям, предусмотренным Коллективным договором МБУ ДО ДДТ.

4.2. Выбирать и использовать в своей образовательной деятельности программы, различные эффективные методики, диагностики, учебные пособия.

4.3. Определять и предлагать обучающимся для использования в обучении полезные и интересные ресурсы Интернет.

4.4. Давать обучающимся во время занятий, а также перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации учебных занятий и соблюдению дисциплины.

4.5. Участвовать в обсуждении проектов документов по вопросам организации образовательной деятельности, в совещаниях по их подготовке и выполнению.

4.6. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

4.7. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

4.8. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по

организации труда в рамках своих трудовых функций.

4.9. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4.10. Участвовать в управлении образовательным учреждением в порядке, который определен Уставом.

4.11. Повышать свою квалификацию. Для этих целей администрация учреждения создает условия, требуемые для успешного обучения в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

4.12. Проходить аттестацию на добровольной основе на определенную квалификационную категорию и получать ее в случае положительного результата аттестации.

4.13. Защищать свою профессиональную честь и достоинство. Знакомиться с жалобами, докладными и иными документами, которые содержат оценку работы педагога, давать по ним письменные объяснения.

4.14. На конфиденциальное служебное расследование, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.15. На поощрения, награждения по результатам трудовой деятельности.

4.16. Социальный педагог имеет полные права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом МБУ ДО ДДТ, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Ответственность.

Социальный педагог несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

5.1. За реализацию не в полном объеме программ, планов, расписанию и графику образовательного процесса.

5.2. За жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, внеклассных и воспитательных мероприятий.

5.3. За непринятие или несвоевременное оказание мер по оказанию первой помощи пострадавшим и несвоевременное сообщение администрации ДДТ о несчастном случае.

5.4. За отсутствие должного контроля за соблюдением обучающимися правил и требований охраны труда и пожарной безопасности.

5.5. За использование не по назначению персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.6. За нарушение прав и свобод обучающихся.

5.7. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершения иного аморального поступка педагог-психолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.8. За неисполнение или нарушение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, в том числе за неиспользование прав, предоставляемых инструкцией, повлекшее дезорганизацию рабочего образовательного процесса, за нарушение или невыполнение законных распоряжений директора и иных локальных актов, педагог несет дисциплинарную ответственность. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено отстранение от должности.

5.9. За несоблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм социальный педагог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

5.10. За умышленное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей социальный педагог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым или гражданским законодательством Российской Федерации.

5.11. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации

6. Связи по должности

Социальный педагог:

6.1. Работает в режиме выполнения объема учебной нагрузки из расчета нормы часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы, в соответствии с расписанием занятий.

6.2. Принимает активное участие в заседаниях общего собрания работников МБУ ДО ДДТ, педсоветах, семинарах, заседаниях методического совета, родительских собраниях, производственных совещаний и совещаниях при директоре, школе педагогического мастерства.

6.3. Получает от директора МБУ ДО ДДТ информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится под расписку с соответствующими документами, как локальными, так и вышестоящих органов управления образования.

6.4. Обменивается информацией, по вопросам, входящим в компетенцию социального педагога с администрацией, коллегами по учреждению, по вопросам обучения обучающихся с родителями (законными представителями).

6.5.Принимает под свою ответственность материальные ценности с непосредственным их использованием и хранением в кабинете.

6.6. Информировует директора МБУ ДО ДДТ о возникших трудностях и проблемах в работе, о недостатках в обеспечении требований охраны труда и пожарной безопасности.

7.Заключительные положения.

7.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ приказ от 10 января 2017 г. N 10н 7.2.Ознакомление социального педагога с должностной инструкцией, разработанной по профстандарту, осуществляется при приеме на работу до подписания трудового договора.

7.3.Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй у сотрудника.

7.4. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

Со специальной оценкой условий труда ознакомлен(а)_____

(Ф.И.О.)

подпись

С должностной инструкцией ознакомлен(а) _____

(Ф.И.О.)

подпись