

# **Положение о Комиссии по установлению стажа работы, дающего право работнику ДДТ на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет**

«СОГЛАСОВАНО»:  
Председатель ПК МБУ ДО  
Дома детского творчества  
Т.И.Черникова

09.01.2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»:  
Директор МБУ ДО  
Дома детского творчества  
Т.А.Кравченко

09.01.2020г.

Приказ № 29 от 09.01.2020г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Комиссии по установлению стажа работы, дающего право работнику**

### **Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образовательного Дома детского творчества**

### **на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет**

#### **1. Общие положения**

- Настоящее Положение о Комиссии по установлению стажа работы дающего право работнику Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет (далее – Положение) определяет состав, порядок организации деятельности и регламент работы Комиссии по установлению стажа работы, дающего право работнику Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет (далее – Комиссия).
- Комиссия создается и назначается приказом директора МБУ ДО Дома детского творчества (далее – ДДТ) с целью установления стажа работы, дающего право работнику Учреждения на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет.
- Основная задача комиссии – определение стажа работы и изменение размеров надбавки за выслугу лет, дающего право на получение ежемесячной стимулирующей выплаты, принятие оптимального решения в каждом конкретном случае.

## **2. Состав комиссии**

- Состав Комиссии утверждается приказом руководителя. Срок полномочий комиссии не регламентируется.
- В состав Комиссии входят: директор ДДТ, заместитель директора, секретарь комиссии.
- Работу Комиссии возглавляет директор, который является председателем Комиссии.
- Председатель организует работу комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии в соответствии с Положением.
- Секретарь комиссии ведет делопроизводство и отвечает за приглашение членов Комиссии на заседание, ведет протокол заседаний.

## **3. Организация деятельности Комиссии**

- Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания.
- Заседание Комиссии проводится в день оформления трудового договора с работником и не позднее 25 числа календарного месяца по графику, составленному секретарём комиссии, с учётом перечня должностей, по которым устанавливаются надбавки за выслугу лет.
- Решения комиссии принимаются путем голосования большинством голосов от списочного состава.
- Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протокол заседания оформляется на бумажном носителе по утвержденной форме.
- Протокол заседания комиссии является основанием для издания приказа руководителя о назначении работникам стимулирующей надбавки за выслугу лет.

## **4. Функциональные обязанности Комиссии**

- Члены Комиссии устанавливают на основании трудовой книжки и справок соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на надбавку за выслугу лет или ее размер, заверенные подписью руководителя и печатью – стаж работы работника:

- в государственных и муниципальных учреждениях на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

- период работы в муниципальных бюджетных учреждениях;

- период работы в органах исполнительной власти и местного самоуправления на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

- время прохождения военной службы по контракту;

- период работы в органах внутренних дел.

## **5. Делопроизводство Комиссии**

- Принятое решение оформляется протоколом утверждённой формы, который подписывают все члены Комиссии.
- Один экземпляр протокола выдаётся работнику на руки, второй хранится в делах ДДТ и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

Настоящее Положение действует до принятия новой редакции положения.