

Положение о порядке учета и расходовании денежных средств в МБУ ДО ДДТ

Муниципальное бюджетное учреждение

дополнительного образования

Дом детского творчества

СОГЛАСОВАНО

**Председатель профсоюзного комитета
работников МБУ ДО ДДТ**

_____ Т.И. Черникова
«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДДТ

_____ Т.А. Кравченко
«___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ УЧЕТА И РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ**

ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

в МБУ ДО ДДТ

г. Белая Калитва

2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс РФ;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- иными нормативными актами Российской Федерации;
- Устав МБУ ДО ДДТ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учёта и расходования денежных средств, полученных муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Домом детского творчества от оказания платных образовательных услуг.

1.3. Положение является основанием для составления расчетов к плану ФХД по средствам, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг.

2. Порядок расходования средств,

полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг

- Бухгалтерский учет операций по средствам, поступившим от оказания дополнительных платных образовательных услуг, ведется МБУ ЦБО на основании договора о бухгалтерском обслуживании в соответствии с инструкцией по бюджетному учету.
- Оплата за обучение производится безналичным путем или путем внесения денежных средств в кассу учреждения (основание (квитанция 040510)).
- Средства, поступившие от оказания дополнительных платных образовательных услуг, распределяются в зависимости от нужд учреждения по следующим направлениям:
 1. Выплата заработной платы педагогическим работникам, административно-управленческому персоналу и обслуживающему персоналу, занятому в оказании дополнительных платных образовательных услуг;
 2. Стимулирующие выплаты платы педагогическим работникам, административно-управленческому персоналу и обслуживающему персоналу, занятому в оказании дополнительных платных образовательных услуг;

3. Оплата бухгалтерских услуг по договору бухгалтерского обслуживания;
4. Укрепление материально-технической базы, текущий ремонт оборудования, содержание здания.

2.4. Доход от платных дополнительных образовательных услуг распределяется следующим образом:

до 70 % - на выплату заработной платы и стимулирующих выплат педагогическим работникам, административно-управленческому и обслуживающему персоналу;

6 % - на оплату бухгалтерских услуг по договору бухгалтерского обслуживания;

до 35 % - на приобретение материалов, технических средств обучения, мебели и оборудования, на текущий ремонт оборудования, содержание здания и прочих расходов для создания безопасных и комфортных условий осуществления образовательной деятельности в Доме детского творчества.

3. Функциональные обязанности

- Директор Дома детского творчества:
 - Принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг в МБУ ДО ДДТ;
 - Утверждает учебную программу, смету расходов, должностные инструкции;
 - Заместитель директора по учебной части:
 - Организует и контролирует систему платных дополнительных образовательных услуг в МБУ ДО ДДТ;
 - Содействует внедрению новых курсов;
 - Организует и проводит родительские собрания по формированию потребительского рынка на платные дополнительные образовательные услуги;
 - Выстраивает взаимодействие педагогов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в ДДТ;
 - Отчитываться о деятельности платных образовательных услуг в ДДТ перед родителями, педагогическим советом, директором.
 - Организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в ДДТ, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные образовательные услуги в ДДТ;
 - Координирует деятельность педагогов дополнительного образования;
 - Ведет документацию платных дополнительных образовательных услуг в ДДТ;
 - Проводит мониторинг освоения программ курсов и анализирует эффективность преподавания;
 - Педагог дополнительного образования:
 - Осуществляет обучение в соответствии с утвержденной образовательной программой;
 - Участвует в проведении родительских собраний;
 - Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям программы;
 - Ведет документацию (журнал, отчеты).

4. Ответственность МБУ ДО ДДТ

- ДДТ ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.
- Отчетность по использованию внебюджетных денежных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство ДДТ.
- Ответственность за правильное использование внебюджетных денежных средств несет директор ДДТ.
- Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания платных дополнительных образовательных услуг.