

# **Перспективный план работы Шолоховского Центра внешкольной работы на 2018-2019 учебный год**

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**

**Шолоховский Центр внешкольной работы**

**«Утверждаю»**

**Директор МБУ ДО ЦВР**

**\_\_\_\_\_ Л.С. Аверьянова**

**Дата 30. 05. 2018 г.**

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ  
П Л А Н   Р А Б О Т Ы  
Шолоховского  
Центра внешкольной работы**

**2018-2019 учебный год**

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

### **Цель:**

***Создание дидактической системы педагогического сопровождения и поддержки талантливых и одаренных детей как особой культуры персонализированного и персонифицированного развития личности в условиях Центра внешкольной работы.***

### **Задачи:**

- Поддержание активной познавательной и исследовательской позиции одарённого ребёнка.
- Реализация личностно-ориентированного педагогического подхода в целях гармонического развития человека как субъекта творческой деятельности;
- Интеграции учебной, воспитательной деятельности в условиях развития инновационной деятельности и введения ФГОС.
- Обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- Педагогическое мастерство, как фактор формирования личности в условиях модернизации образования с уклоном на историческое духовное наследие Донского края.
- Воспитание эстетического вкуса, формирование умений и навыков с учетом интересов и возможностей детей;
- Развитие и формирование интересов к науке, родной природе Донского края и здоровому образу жизни, развитие спортивных способностей учащихся.
- Создание условий для развития способностей учащихся, и их предпрофессионального самоопределения.

## ***2018-2019 учебный год - рефлексивно-оценочный***

### **Цель:**

Организовать рефлексивно-оценочную деятельность по итогам реализации программы

### **Задачи:**

- Провести анализ промежуточных итогов реализации проекта;
- Внедрить в практику работы систему рейтинга обучающихся;
- Создать банк педагогического опыта по работе с одарёнными детьми;
- Организовать выпуск методического бюллетеня «Опыт работы с одарёнными детьми»;
- Организация участия учащихся в конкурсах различного уровня (региональных, Всероссийских, международных).

## 1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

### ОРГАНИЗАЦИОННО - ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

**Директор**

**Методист**

**Руководители МО**

**Педагог - организатор**

**Педагоги дополнительного образования**

**Учащиеся детских объединений**

#### Рис.1. Структура управления МБУ ДО ЦВР

**Директор** - организует работу Центра и несет полную ответственность за все направления его деятельности, руководит работой педагогического совета, осуществляет контроль за выполнением дополнительных образовательных программ.

**Методист** - организует учебно-воспитательную работу с обучающимися, методическое руководство учебно-воспитательным процессом. Обеспечивает режим соблюдения норм и правил техники безопасности, осуществляет методическое обеспечение деятельности Центра, накапливает, систематизирует и распространяет методический материал.

**Педагог-организатор** - организует воспитательную работу в организации. Содействует социальной адаптации ребенка, развития его коммуникативных способностей в обучении со сверстниками, педагогами, взрослыми. Проводит педагогическую диагностику и выявляет интересы и способности учащихся.

**Педагоги дополнительного образования** - организуют процесс дополнительного образования и воспитания детей. Взаимодействует с коллегами, родителями и представителями сторонних организаций. Осуществляет контроль над качеством организации образовательного процесса.

**Учащиеся детских объединений** - выбирают профиль детского объединения в соответствии со своими склонностями и способностями, овладевают знаниями, умениями и навыками.

- Система управления Центром

## **ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Методический совет:**

- Педагогические работники

### **Педагогический совет:**

- Педагогические работники

### **Общее собрание трудового коллектива:**

- Все работники Центра

## **Рис.2.Органы самоуправления.**

### **1.Совершенствование системы управления Центра**

#### **Задачи:**

1. Повышение качества нормативно-правового обеспечения управления Центром.
2. Повышение качества образовательной деятельности в рамках областной инновационной площадки.
3. Оптимизация системы контрольно - аналитической деятельности Центра.

### **2.Повышение результативности и качества**

#### **учебно-воспитательного процесса**

#### **Задачи:**

1. Совершенствование диагностики эффективности усвоения учащимися программ с учетом специфики объединений.
2. Совершенствование форм диагностики результатов обучения по дополнительным развивающим программам.
3. Разработка инновационных форм проведения занятий, ориентированных на педагогическое сопровождение талантливых детей и стимулированных на высокие достижения учащихся Центра.
4. Разработка программ культурно-массовой работы Центра.

### **3.Повышение профессионального мастерства педагогов Центра**

#### **Задачи:**

1. Совершенствование профессиональной компетенции педагогических кадров через

- организацию работы по индивидуальным образовательным маршрутам.
2. Повышение квалификационной категории педагогических кадров.
  3. Выявление, изучение, распространение позитивного опыта педагогической деятельности работников Центра.
  4. Участие педагогов в городских, областных, международных мероприятиях, выставках, конкурсах.

#### **4.Совершенствование методического**

##### **сопровождения учебно-воспитательного процесса**

##### **Задачи:**

1. Пополнение информационно-методического фонда.
2. Совершенствование форм методической деятельности.
3. Корректировка локальных нормативных документов, регламентирующих методическую деятельность.
4. Проведение анализа и корректировка новых общеразвивающих программ.

#### **5.Совершенствование культурно - массовой деятельности Центра**

##### **Задачи:**

1. Совершенствование форм воспитательной деятельности.
2. Совершенствование форм организации культурно-массовых мероприятий.
3. Совершенствование процесса организации культурно-массовой деятельности.

#### **6. Обеспечение безопасности жизнедеятельности Центра**

##### **Задачи:**

1. Выполнение программы мероприятий по охране труда.
2. Корректировка локальных актов по охране труда и технике безопасности.
3. Совершенствование механизма административно-общественного контроля.

#### **7. Укрепление материально-технической базы**

8. Приобретение необходимых учебных материалов и оборудования для оснащения кабинетов по заявкам.
9. Сохранение оборудования кабинетов.

**8.Реализация инновационной деятельности в рамках областной инновационной площадки «Инновационные технологии развития одарённых детей в условиях дополнительного образования «и совершенствование системы управления Центра.**

- Дальнейшее расширение сетевого взаимодействия Центра с образовательными организациями района в соответствии с требованиями ФГОС начального и общего образования и культурно-историческими традициями муниципального образования, выявление общих и ключевых компетенций обучающихся; условий, необходимых для реализации личностно-ориентированного, деятельностного и компетентностного подходов в обучении и воспитании учащихся по следующим направлениям:

- Художественно-эстетическому;
- Физкультурно-спортивному;
- Туристско-краеведческому;
- Социально-педагогическому.

- Повышение качества нормативно-правового обеспечения управления Центра.

- Повышение качества образовательной и воспитательной деятельности.

- Оптимизация системы контрольно - аналитической деятельности Центра.

- Дальнейшее развитие условий творческой самореализации детей:

- Продолжение работы над повышением качества содержания дополнительного образования посредством внедрения оптимальных форм, методов и технологий работы с учетом возраста воспитанников, их интересов и потребностей.
- Стимулирование высоких достижений у детей с признаками одарённости и развитие способностей с потенциальной одарённостью в сфере:

а) познавательной и исследовательской деятельности;

б) продуктивной коммуникации с окружающими;

в) личностной системы самообразования и самоопределения.

- Освоение новых образовательных технологий педагогами Центра, внедрение программ инновационного типа в рамках областной инновационной площадки «Инновационные технологии развития одарённых детей в условиях дополнительного образования» и реализации проекта «Зажигаем звёзды».
- Разработка и внедрение авторских программ и программ индивидуального развития детей, ориентированных на педагогическое сопровождение талантливых и одарённых детей.
- Обеспечение условий для проведения непрерывного изучения (выявления, анализа и мониторинга) потребностей инновационного пространства.
- Работа по обобщению творческой самооценки учащихся и педагогов организации (портфолио).

- Поддержка и развитие системы социальной защиты детского творчества:
  - Помощь детям из малообеспеченных семей по обеспечению костюмами, материалами и т.п.;
  - Упрочение и урегулирование системы взаимосвязей с организациями и предприятиями, с целью обеспечения средств для поездок на мероприятия различного уровня.
  
- Реформирование и реорганизация системы методической службы учреждения:
  - Выявление и систематизация ресурсного потенциала в современной образовательной ситуации;
  - Расширение имеющихся современных компьютерных технологий системы дополнительного образования, создание собственных сайтов, компьютеризация музыкального репертуара.
  
- Поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений в районе:
  - Активное участие в муниципальных молодежных проектах;
  - Активное содействие деятельности общественных районных детских и молодежных формирований образовательных организаций;
  - Дальнейшая деятельность по формированию здорового образа жизни (по отдельному плану программы Центра «Мир во мне и я для мира»);
  - Реализация программы Центра по организации содержательного досуга детей в каникулярное время «Ура, каникулы», малоэкономического лагеря «Лазорики»;
  - Профилактическая деятельность учреждения по обучению обучающихся ПДД (по отдельному плану программы Центра «Каникулы Светофора») с целью уменьшения дорожно-транспортного травматизма.
  
- Организация работы по взаимодействию Центра и родителей в целях создания благоприятных условий для формирования у учащихся компетенций, связанных с решением коммуникативных, социальных, практических проблем в жизни (спонсорская помощь родителей в приобретении костюмов, реквизита; организации творческих поездок, экскурсий; проведение совместных мероприятий, праздников семьи и т.д.; а) психолого-педагогическая поддержка детей и родителей; б) психологические тренинги).
  
- Активизация конкурсно-фестивального движения (организационно-подготовительная работа ПДО по участию воспитанников в конкурсах, фестивалях, международного, российского и областного уровней).

## 9. Режим работы Центра

Образовательный процесс проходит с 8-00 до 20-00 (понедельник-суббота, выходной день-

воскресенье.) Учебный план составлен в соответствии с выявленным социальным заказом согласно предварительному набору детей, посредством которого формировались учебные группы, с учетом имеющегося кадрового обеспечения учебного процесса, количеством педагогических часов и материально-технической базы Центра. Обучение ведется по типовым, модифицированным дополнительным общеразвивающим программам.

Срок освоения программы - 1-3 года.

Структура учебного плана выделяет сроки реализации дополнительных общеразвивающих программ и следующие возрастные ступени учащихся:

1-я ступень - дошкольная -6 -7 лет; 2-я ступень - начальная - 7-10 лет;

3-я ступень - средняя- 11-14 лет; 4-я ступень - старшая - 15-18 лет.

В группах дошкольной ступени занятия проводятся 2 раза в неделю продолжительностью 30 минут с 10 минутным перерывом.

Занятия в группах начальной, средней и старшей ступенях проводятся 2 раза в неделю по 2 часа с объемом нагрузки 144 часа в год, 3 раза в неделю по 2 часа с объемом нагрузки 216 часов в год.

***Функционирует 21 детское объединение, насчитывающих 68 учебных групп, с общим количеством обучающихся - 872 человека.***

Учебный план учитывает специфику Центра, интересы детей, их родителей в развитии творческой деятельности и направленность интересов педагогов, разрабатывающих модифицированные дополнительные общеразвивающие программы.

## **1. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СОТРУДНИЧЕСТВО**

В настоящее время Центр активно сотрудничает с учреждениями культуры

(МБУ ДО ДМШ, ДК Шолоховский, ДК им. Чкалова г. Белая Калитва), учреждениями дополнительного образования (МБУ ДО ДДТ, МБУ ДО ЦТТ), спорта (МБУ ДО ДЮСШ), образовательными организациями (МБУ СОШ № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, МБДОУ ДС № 35, №36, № 40), общественными организациями (БГРОО СВА, Усть-Белокалитвинский Казачий Юрт).

Сотрудничество Центра с перечисленными образовательными организациями оформлено соответствующими договорам).

**Рис. 3. Сотрудничество МБУ ДО ЦВР.**

## **1. V. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА**

**Организация учебно-воспитательного процесса**



| <b>№<br/>п/п</b>  | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>               | <b>Ответственный</b>                    |
|---|---|----------------------------|---|
| <b>4.1.Организационная деятельность</b>   |   |                            |   |
| 1   | Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг   | В течение года             | Администрация                           |
| 2   | Организация набора детей в творческие объединения. Организация взаимодействия с образовательными организациями района                             | Сентябрь<br>В течение года | Администрация                           |
| 3   | Подготовка расписания учебных занятий творческих объединений в соответствии с требованиями СанПиН   | До 15.09.18                | Администрация<br>ПДО                    |
| <b>4.2.Информационно-аналитическая деятельность</b>   |   |                            |   |
| <b>№</b>  | <b>Мероприятие</b>  | <b>Сроки</b>               | <b>Ответственные</b>                    |
| 1.  | Подготовка и сдача информации по количественному составу учащихся детских объединений   | Сентябрь<br>Январь<br>Май  | Методист<br>Руковод.МО                  |
| 2   | Сдача отчетности:<br>- учебный план; календарно-тематический план;<br>- списки воспитанников на текущий учебный год;<br>- заявление от родителей. | До<br>15.09.2018г.         | Методист<br>Руковод.МО<br>ПДО           |
| 3   | Сведения о количестве педагогических работников   | Сентябрь                   | Администрация                           |
| 4   | Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год   | Сентябрь                   | Администрация                           |
| 5   | Анализ посещаемости Центра воспитанниками   | Ежемесячно                 | Методист<br>Руковод.МО                  |
| 6   | Анализ работы Центра.   | Январь<br>Май              | Методист<br>Руковод.МО                  |
| 7   | Справки по итогам внутреннего контроля  | В течение года             | Ответственные лица<br>по приказу        |
| 8   | Отчеты по проведению мероприятий<br>Проверка ведения журналов   | В течение года             | Педагог-организатор,<br>ПДО<br>Методист |
| <b>4.3.Деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования детей</b> |   |                            |   |
| <b>№</b>  | <b>Мероприятие</b>  | <b>Сроки</b>               | <b>Ответственные</b>                    |
| 1.  | Разработка и утверждение общеразвивающих программ   | Август-сентябрь            | Администрация                           |
| 2.  | Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса   | Май-август                 | Методист<br>Рук.МО,ПДО                  |
| 3.  | Работа по проверке общеразвивающих программ и календарно-тематического планирования ПДО   | Сентябрь                   | Методист<br>Руковод.МО                  |
| 4.  | Контроль своевременного прохождения общеразвивающих программ дополнительного образования детей  | Январь<br>Май              | Методист<br>Руковод.МО                  |

#### 4.4. План культурно-массовых мероприятий

Смотреть Годовой план культурно-массовых мероприятий педагога-организатора  
Приложение 1.

#### 4.5. Практическая деятельность

| № | Мероприятие  | Срок                | Ответственные                                  |
|---|--|---------------------|--|
| 1 | Участие творческих объединений в конкурсах, смотрах городского, областного, Всероссийского, Международного и других уровней.   | В течение года      | Администрация<br>Методист<br>Руковод.МО<br>ПДО |
| 2 | Участие творческих объединений художественно-эстетической направленности в организации и проведении культурно-массовых мероприятий.  | В течение года      | Руковод.МО<br>ПДО                              |
| 3 | Подготовка и проведение мероприятий, физкультурно-спортивной направленности в культурно-массовых мероприятиях различных уровней  | По отдельному плану | Руковод.МО<br>ПДО                              |
| 4 | Подготовка и проведение отчетов творческих объединений:<br>- концертная деятельность (по отдельному плану);<br>- выставка творческих работ (по отдельному плану);<br>- проведение открытых мероприятий по Профилю творческих объединений ( по отдельному плану); | В течение года      | Администрация<br>Методист<br>Руковод.МО<br>ПДО |

#### 4.6. Здоровьесберегающая деятельность

| № | Мероприятие  | Сроки  | Ответственные                                  |
|---|--|--|--|
| 1 | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований:<br>- в кабинетах для занятий всех направлений деятельности;<br>- в дополнительных общественных помещениях; | По графику административно-общественного контроля              | Ответственные лица по приказу Директора Центра |
| 2 | Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности с воспитанниками в учебное время, во время проведения культурно-массовых, и иных мероприятий.           | В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей | Ответственные лица по приказу Директора Центра |
| 3 | Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ  | В течение года по отдельному плану                             | Педагог-организатор;<br>ПДО                    |
| 4 | Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД  | В течение года по отдельному плану                             | Педагог-организатор;<br>ПДО                    |

|   |   |                                    |   |
|---|---|------------------------------------|---|
| 5   | Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов.  | В течение года по отдельному плану | Ответственные лица по приказу Директора ЦВР   |
| <b>4.7. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</b> |   |                                    |   |
| 1   | Создание банка данных неблагополучных семей воспитанников, склонных к правонарушениям и стоящих на внутришкольном учете и в ОДН.  | Сентябрь -октябрь                  | Педагог-психолог; ПДО                         |
| 2   | Оформление информационных материалов  | Ноябрь-декабрь                     | Методист, ПДО                                 |
| 3   | Вовлечение в систему дополнительного образования детей и подростков с девиантным поведением   | В течение года                     | Педагог-психолог, ПДО                         |
| 4   | Организация воспитательных часов по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних   | По отдельному плану                | Педагог-психолог, ПДО                         |
| 5   | Участие в семинарах по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних  | В течение года                     | педагог-психолог, методист, ПДО               |
| <b>4.8. Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма</b>                               |   |                                    |   |
| 1   | Организация и проведение Инструктажей по ОТ и ТБ с воспитанниками.  | В течение года                     | ПДО   |
| 2   | Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования. | В течение года                     | Администрация, Комиссия по ОТ и ТБ            |
| 3   | Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования.  | 1 раз в полугодие                  | Комиссия по ОТ и ТБ                           |
| <b>4.9. Работа с родителями</b>   |   |                                    |   |
| <b>№</b>  | <b>Мероприятие</b>  | <b>Сроки</b>                       | <b>Ответственные</b>                          |
| 1   | Организация информированности родительской общественности о наличии и работе творческих объединений в Центре.   | Сентябрь                           | Руковод.МО<br>Методист, ПДО, педагог-психолог |
| 2   | Родительские собрания в творческих коллективах Центра «Организация учебно-воспитательного процесса в творческом объединении».   | Сентябрь                           | Руковод.МО<br>Методист, ПДО, педагог-психолог |
| 3   | Привлечение родительской общественности к участию в работе творческих объединений.  | В течение года                     | Руковод.МО<br>Методист, ПДО                   |

|   |  |                 |   |
|---|--|-----------------|---|
| 4 | Привлечение родительской общественности к участию и проведению мероприятий оздоровительной направленности.   | В течение года  | Руковод.МО<br>Методист, ПДО<br>Педагог-психолог |
|   | Конкурс «Папа, мама, я - спортивная семья».  | Апрель          | Руковод.МО ПДО                                  |
| 5 | Проведение концертов, отчетных творческих выступлений, открытых занятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений воспитанников. | В течение года  | Руковод.МО<br>Методист, ПДО                     |
|   | Новогодние шоу - программы   | Декабрь, январь | Руковод.МО<br>Методист, ПДО                     |
|   | Конкурсная программа «Отцы и дети».  | Февраль         | Руковод.МО, ПДО                                 |
|   | Концертные программы «Все начинается с Женщины».   | Март            | Руковод.МО, ПДО                                 |
|   | Отчётные концерты для родителей.   | Апрель, май     | Руковод.МО ПДО                                  |
| 6 | Проведение открытых занятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений воспитанников.   | В течение года  | Руковод.МО,<br>ПДО, педагог-психолог            |
| 7 | Индивидуальные консультации для родителей  | В течение года  | Рук.МО, ПДО,                                    |
|   |  |                 |   |

#### 4.10. Работа методического совета

**Методическая тема педагогического коллектива МБУ ДО ЦВР «Инновационные технологии развития одарённых детей в условиях дополнительного образования  
Работа с педагогическими кадрами**

| №                  | Мероприятия   | Сроки    | Ответственный   |
|--------------------|---|----------|---|
| <b>Заседание 1</b> |   |          |   |
| 1.                 | <b>Программно -методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса.</b><br>Организация деятельности методсовета на 2018-2019 учебный год.<br>Планирование и реализация индивидуальных методических тем педагогов.<br>Согласование дополнительных общеразвивающих программ ПДО. | Сентябрь | Руководители МО<br>Методист, ПДО<br>Педагог-психолог<br>Педагог-организатор |
| 2.                 |   |          |   |
| 3.                 |   |          |   |
| <b>Заседание 2</b> |   |          |   |

|                      |  |         |   |
|----------------------|--|---------|---|
| 1.<br>2.             | <p><b>Выполнение основного этапа реализации целей и задач долгосрочной программы «Образовательная программа МБУ ДО ЦВР 2016-2020г.г</b></p> <p>Использование инновационных технологий в организации методической деятельности.</p> <p>«Профессионально-педагогическая культура педагога-психолога и руководителя МО как условие развития профессионального мастерства педагога».</p>                           | Декабрь | Руководители МО<br>Методист, ПДО<br>Педагог-психолог<br>Педагог-организатор |
| <b>Заседание 3</b>   |  |         |   |
| 1.                   | <p><b>Использование инновационных технологий в организации методической деятельности в рамках областной инновационной площадки.</b></p> <p>Отчёт о разработках учебно - методических материалов за 1 полугодие 2018-19 учебный год.</p>  | Февраль | Методист, педагог-психолог, педагог-организатор ПДО                         |
| <b>Заседание 4</b>   |  |         |   |
| 1.<br>2.<br>3.<br>4. | <p><b>Итоги работы Центра в 2018-2019 уч. году:</b></p> <p>* Анализ реализации дополнительных общеразвивающих программ.</p> <p>*Анализ работы методической работы.</p> <p>*Анализ достигнутых результатов по направлениям деятельности и планирование работы на 2017-18 учебный год.</p> <p>*Организация оздоровительно-досуговой деятельности в летний период в малоэкономичном лагере Центра «Лазорики».</p> | Май     | Методист,<br>Руководители МО<br>Педагог-организатор                         |

| <b>4.11. Повышение квалификации педагогических работников</b> |   |                |                      |
|---|---|----------------|----------------------|
| №   | Мероприятия   | Сроки          | Ответственный        |
| 1   | Посещение курсов повышения квалификации   | В течение года | Администрация Центра |
| 2   | Посещение методических семинаров различных уровней в рамках экспериментальной программы | В течение года | Администрация Центра |
| 3   | Аттестация педагогических сотрудников   | Октябрь -май   | Администрация Ц      |

|    |   |                |   |
|----|---|----------------|---|
| 4  | <p>Проведение открытых занятий и воспитательных часов, мастер классов (по плану):<br/> <b>График проведения Мастер-классов- На первую категорию - педагог</b><br/> <b>Октябрь- Черенкова А.П.</b></p> <p><b>График проведения ОЗ:</b><br/> <b>1.Октябрь- Черенкова А.П.</b><br/> <b>2.Ноябрь-Михайловская И.Н.</b><br/> <b>3.Декабрь-БабичеваИ.П..</b><br/> <b>4.Январь-Алексеев Л.Н. Теплякова Е.А.</b><br/> <b>5.Февраль-Титов А.А., Сафронов В.П.,</b><br/> <b>6.Март- Чичерина А.Г., Петрашик В.</b><br/> <b>7.Апрель-Мурашова Ю.Г.</b><br/> <b>8.Май-Тодавчич И.В.</b></p> | В течение года | Администрация Центра                      |
| 5  | Организация целевых посещений занятий и мероприятий.  | В течение года | Администрация Центра                      |
| 6  | Школа педагогического мастерства: Мастер-класс «Методические приемы организации деятельностного подхода в обучении» /ПДО/.  | В течении года | Методист, Руководители МО                 |
| 7  | Обучающий семинар: «Одаренность как психолого-педагогическое явление»   | Октябрь -      | Методист, Руководители МО                 |
| 8  | Семинар-практикум: Освоение методик и психологическая помощь и консультации с одарёнными детьми и педагогами Центра. Тренинги, направленные на повышение эмоциональной устойчивости. Психолого-педагогическая диагностика одарённых обучающихся   | Ноябрь         | Педагог-психолог Руководители МО          |
| 9  | Семинар-практикум «Создание методической копилки по работе с одарённым детьми (тесты, карточки, для дифференцированной работы, задания повышенной трудности, разработки интеллектуальных марафонов).  | Декабрь        | Методист, Руководители МО                 |
| 10 | Семинар-практикум «Технологическое обеспечение педагогического сопровождения и поддержки талантливых и одарённых детей в условиях Центра».  |                | Методист, Руководители МО Педагоги Центра |
| 11 | Обучающий семинар «Инновационные технологии развития творческого потенциала талантливых, одарённых детей с потенциальной одаренностью.  | Февраль        | Методист, Руководители МО                 |
| 12 | Семинар-практикум «Реализация личностно-ориентированного педагогического подхода с учётом специфики познавательной, поисково-исследовательской деятельности учащихся в системе дополнительного образования.   | Март           | Методист, Руководители МО                 |
| 13 | Обучающий практикум «Использование в практике учебно-воспитательной деятельности взаимодействия субъектов образовательной среды»  | Апрель         | Методист, Руководители МО                 |
|    | Семинар-практикум «Новые формы и методы педагогического сопровождения и поддержки талантливых и одарённых детей».   | Май            | Методист, Руководители МО                 |

|    |   |                |                              |
|----|---|----------------|------------------------------|
| 14 | Разработка учебно - методических материалов   | В течение года | Методист,<br>Руководители МО |
| 15 | Участие в городских, областных, российских, международных конкурсах, соревнованиях, фестивалях. | В течение года | Методист,<br>Руководители МО |

#### 4. 12.Работа аттестационной комиссии

| №  | Мероприятия  | Сроки                                | Ответственный |
|----|--|--------------------------------------|---------------|
| 1  | Прием заявлений от аттестуемых   | Сентябрь-Май                         | Администрация |
| 2  | Утверждение состава тарификационной комиссии   | Сентябрь                             | Администрация |
| 3. | Подготовка материалов для Экспертизы результатов педагогической деятельности аттестуемых сотрудников (анализ статистических данных, оценка качества подготовки воспитанников, посещение занятий и открытых мероприятий и т.д.) | Октябрь -ноябрь                      | Администрация |
| 4. | Подготовка документов в главную аттестационную комиссию  | В соответствии с графиком аттестации | Администрация |
| 5. | Ведение протоколов заседаний тарификационной комиссии  | в соответствии с планом и графиком   | Секретарь ТК  |

#### 4.13. Программно-методическая деятельность

| № | Мероприятия   | Сроки             | Ответственный                                      |
|---|---|-------------------|--|
| 1 | Оказание консультативной помощи педагогам в разработке образовательных программ   | В течении года    | Методист,<br>Руководители МО                       |
| 2 | Разработка комплексных программ Центра:   | Сентябрь -февраль | Методист,<br>Руководители МО,<br>Творческая группа |
| 3 | Разработка положений смотров, конкурсов и фестивалей, планируемых в 2018-2019 уч.год.   | Сентябрь - январь | Педагог-организатор                                |
| 6 | Разработка учебно-методических материалов в помощь педагогам (выпуск методической продукции, буклетов, брошюр).   | Ежемесячно        | Методист,<br>Руководители МО                       |
|   | Методическая папка «Занятие в системе дополнительного образования детей»  | Октябр- декабрь   | Методист,<br>Руководители МО                       |
|   | Методические рекомендации «Самообразование педагога»,<br>Методическая памятка «Работа ПДО по теме самообразования - одна из форм повышения профессионального мастерства». | Ноябрь            | Методист,<br>Руководители МО                       |
|   | Методические рекомендации «Критерии оценки эффективности и результатов труда педагогических работников», «Критерии оценки деятельности ПДО по образовательным программам» | Декабрь           | Методист,<br>Руководители МО                       |
|   | Методическая папка «Игровые методы обучения»  | Январь -март      | Методист,<br>Руководители МО                       |
|   | Методическая разработка «Инновационные педагогические технологии в УДО»   | Февраль           | Методист,<br>Руководители МО                       |
|   | Методическая папка «Памятки об организации массовых мероприятий разной направленности   | Март-Апрель       | Методист,<br>Руководители МО                       |

| <b>4.14. Информационно - аналитическая деятельность</b> |   |                           |  |
|---|---|---------------------------|--|
| 1   | Работа по сайту Центра:<br>-организация смены оперативной информации;<br>-внесение информации о деятельности Центра (итоговой, планируемой);<br>- наполнение разделов сайта информацией;<br>-подготовка и предоставление информации на сайт ОО. | Ежемесячно                | Ответственные по приказу директора                   |
| 2   | Обновление содержания и пополнение базы данных по учету деятельности творческих объединений Центра<br>-сбор картотек<br>-обработка и обобщение полученных результатов.  | Сентябрь -октябрь         | Методист,<br>Руководители МО                         |
| 3   | Формирование банка данных о воспитанниках - победителях соревнований, фестивалей, конкурсов всех уровней  | В течение года            | Руководители МО                                      |
| 4   | Формирование информационной базы данных по всем творческим коллективам Центра   |                           | Руководители МО, педагог-психолог                    |
| 5   | Пополнение компьютерного банка данных методических материалов «Методическая копилка»  |                           | Руководители МО                                      |
| 6   | Пополнение компьютерного банка данных «Воспитательная работа в Центре   |                           | Руководители МО                                      |
| 7   | Работа со СМИ:<br>-подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в Центре;<br>-подготовка материалов с республиканских конкурсов;<br>- подготовка материала об организации  |                           | Руководители МО,<br>педагог-организатор,<br>Методист |
| <b>4.15. Аналитическая деятельность</b>                 |   |                           |  |
| 1   | Посещение и анализ занятий и культурно-досуговых мероприятий  | В течение года (по плану) | Методист,<br>Руководители МО                         |
| 2.  | Анкетирование и диагностирование  |                           | Педагог-психолог                                     |
| 3.  | Исследование творческих достижений воспитанников ЦДТ по итогам участия в конкурсах, фестивалях, смотрах:-ведение статистического учета; -анализ результатов.  | Ежемесячно                | Методист,<br>Руководители МО                         |
|   |   |                           |  |

## **VI. Деятельность администрации Центра по управлению и контролю**

### **УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА.**

- заседание педагогического Совета ( 1 раз в квартал);
- планерки при директоре ( понедельник, еженедельно);
- методические семинары для педагогов Центра ( 4 -й четверг месяца);
- индивидуальные консультации (проблемные графики методистов, администрации);
- заседание методического Совета ( 3 -1 четверг месяца);
- методические семинары - практикумы ( 1 раз в месяц, пятница);



| <b>4.16. Заседания педагогического совета</b> |   |              |   |
|---|---|--------------|---|
| <b>№ п/п</b>                                  | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b> | <b>Ответственный</b>  |
| <b>Заседание №1</b>                           |   |              |   |
| 1.  | Цели, задачи, основные направления деятельности педагогического коллектива МБУДО ЦВР в 2018-2019 учебном году   | Сентябрь     | Директор<br>Методист, Рук. МО                                       |
| <b>Заседание 2</b>                            |   |              |   |
| 1.  | Основные направления работы реализации 3-го этапа проекта «Зажигаем звёзды» в 2017-2018 уч. году в рамках областной инновационной площадки.   | Январь       | Директор методист,<br>Руководители МО,<br>ПДО, педагог-организатор  |
| <b>Заседание 3</b>                            |   |              |   |
| 1.  | Освоение методик и психологическая помощь и консультации с одарёнными детьми и педагогами Центра.   | Март         | Директор, Методист,<br>Руководители МО,<br>ПДО, педагог-организатор |
| <b>Заседание 4</b>                            |   |              |   |
| 1.  | <i>Об итогах работы педагогического коллектива:</i><br>- в рамках программы «Край донской, лазоревый»;<br>- проекта «Зажигаем звёзды» в рамках областной инновационной площадки в 2018-2019 учебном году. | Май          | Директор, Методист,<br>Руководители МО,<br>ПДО, педагог-организатор |

| <b>Совещания при директоре</b>  |             |
|---|-------------|
| <b>Тема</b>   | <b>Срок</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- О комплектовании групп, расписании занятий, режиме работы учреждения</li> <li>- О продолжении работы учреждения в рамках областной инновационной площадки</li> <li>- О тарификации сотрудников</li> <li>- О праздновании 80-летия Ростовской области, Дня города и Дня района</li> <li>- О проведении мероприятий в рамках акции «Внимание дети!»</li> <li>- О проведении праздника, посвященного Дню учителя</li> </ul> | Сентябрь    |

|   |         |
|---|---------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- О проведении субботника</li> <li>- О проведении аттестации</li> <li>- О подготовке помещений к зимнему периоду</li> <li>- О подписке на периодические издания.</li> <li>- О плане работы в осенние каникулы</li> </ul>   | Октябрь |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- О проведении праздничной программы, посвященной Дню Матери</li> <li>- О подготовке к новогодним шоу - программам</li> <li>- О противопожарной безопасности в учреждении</li> <li>- О соблюдении норм и правил охраны труда на рабочем месте</li> <li>- О наполняемости творческих объединений</li> </ul> | Ноябрь  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- О соблюдении светового и теплового режима в Центра</li> <li>- О подготовке к проведению новогодних шоу - программ</li> <li>- Об обученности воспитанников</li> <li>- О плане работы на зимние каникулы</li> <li>- об итогах работы по эксперименту в 1 полугодии 2017-2018 учебного года</li> </ul>      | Декабрь |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- О выполнении общеразвивающих программ</li> <li>- Об организации каникулярного времени</li> <li>- Об участии в конкурсах</li> </ul>   | Январь  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Об организации смотра художественной самодеятельности</li> <li>- Об организации мероприятий, по подготовке к выставке детского творчества</li> <li>- о работа Центра «Безопасности дорожного движения»</li> </ul>  | Февраль |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- О состоянии воспитательной работы с воспитанниками Центра</li> <li>- О состоянии методической деятельности</li> <li>- О плане работы Центра в весенние каникулы</li> </ul>   | Март    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Об участии в городских, областных, российских, международных конкурсах, соревнованиях, фестивалях</li> <li>- об уровне практических умений воспитанников коллективов</li> </ul>  | Апрель  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Об итогах работы Центра в 2018-2019 учебном году</li> <li>- О распределении нагрузки на 2018-2019 учебный год</li> <li>- О подготовке Центра к новому учебному году</li> <li>- О работе Центра в летний период</li> </ul>  | Май     |

## План контроля учебно - воспитательной деятельности

|                 | Тема контроля   | Объект контроля                  | Цели контроля  | Вид контроля<br>Срок исполнения                 | Форма контроля                          | Ответственные за осуществления контроля | Подведение итогов  |
|-----------------|---|----------------------------------|--|---|---|---|--|
| <b>Сентябрь</b> |   |                                  |  |   |   |   |  |
| 1               | Наполняемость творческих объединений по интересам           | ПДО                              | Определение степени наполняемости групп I, II, III обучения творческих объединений по интересам, сохранность состава детских объединений | Персональный<br>До 15.09.2018г.                 | Проверка списков творческих объединений | Администрация                           | Справка Приказ по Центру о зачислении воспитанников по спискам |
| 2               | Календарно - учебное планирование                           | ПДО, Руководители МО<br>Методист | Соответствие календарно-тематических планов общеобразовательным программам   | Тематический<br>Персональный<br>Д 01.09.2018г.  | Проверка календарно-тематических планов | Методист<br>Руководители МО             | Справка  |
| 4               | Воспитательная работа в объединениях                        | ПДО                              | Соответствие содержания воспитательных часов целям и задачам деятельности Центра   | Тематический<br>Персональный<br>До 27.09.2018г. | Проверка планов воспитательной работы   | Педагог-организатор                     | Справка,   |
| 5               | Журналы   | ПДО                              | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов   | Тематический<br>01.10.2018г.                    | Проверка журналов                       | Методист                                | Справка  |
| <b>Октябрь</b>  |   |                                  |  |   |   |   |  |
| 1               | Работа молодых специалистов                                 | ПДО                              | Анализ состояния преподавания  | Персональный<br>До 25.10.2018г.                 | Посещение занятий                       | Методист                                | Справка  |
| <b>Ноябрь</b>   |   |                                  |  |   |   |   |  |
| 1               | Работа аттестуемых ПДО                                      | ПДО                              | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки ПДО заявленной квалификацион. категории.                                       | Персональный<br>До 30.11.2018г.                 | Посещение занятий                       | Методист<br>Руководители МО             | Справка<br>Совещания при директоре                             |
| 2               | Журналы   | ПДО                              | Соответствие записей в учебных журналах учебно-тематическому планированию;   | Персональный<br>До 30.11.2018г.                 | Проверка журналов                       | Методист                                | Справка  |
| <b>Декабрь</b>  |   |                                  |  |   |   |   |  |
| 1               | Обученность воспитанников                                   | Воспитанники                     | Изучение результативности обучения   | Тематический<br>До 20.12.2018г.                 | Диагностические задания                 | Педагог-психолог                        | Справка<br>Совещания при директоре                             |
| <b>Январь</b>   |   |                                  |  |   |   |   |  |
| 1               | Работа с молодыми специалистами                             | Молод. спец.                     | Прохождение программного материала, правильность ведения документации  | Персональный<br>До 25.01.2019г.                 | Проверка документации                   | Методист                                | Справка<br>Совещания при директоре                             |
| 2               | Журналы   | ПДО                              | Состояние оформления учебных журналов на конец полугодия   | Персональный<br>До 30.01.2019г.                 | Проверка журналов                       | Методист                                | Справка  |
| 3               | Программы   | ПДО                              | Выполнение дополнительных, общеобразовательных программ за 1 полугодие   | Персональный<br>До 30.01.2019г.                 | Просмотр календарных планов и журналов  |   | Справка  |
| <b>Февраль</b>  |   |                                  |  |   |   |   |  |
| 1               | Мониторинг образовательной деятельности: промежуточный этап | ПДО                              | Анализ использования ИКТ в образовательных программах на занятиях  | Персональный<br>До 25.02.2019г.                 | Посещение занятий                       | Методист<br>МО по направлениям          | Совещание при директоре  |
| <b>Март</b>     |   |                                  |  |   |   |   |  |
| 1               | Воспитательная работа                                       | ПДО<br>молод. спец.              | Анализ состояния воспитательной работы с учащимися   | Тематический<br>До 15.03.2019г.                 | Посещение мероприятий                   | Методист<br>Педагог-организатор         | Справка<br>Совещания при директоре                             |
| 2               | Методическая работа   | Методист                         | Анализ состояния методической работы   | Тематический<br>До 20.03.2019г.                 | Проверка документации                   | Методист                                | Справка  |
| 3               | Журналы   | ПДО                              | Соответствие записей в учебных журналах учебной нагрузке педагога.   | Персональный<br>До 30.03.2019г.                 | Проверка журналов                       | Методист                                | Справка  |
| <b>Апрель</b>   |   |                                  |  |   |   |   |  |
| 1               | Обученность воспитанников                                   | ПДО                              | Изучение результативности обучения   | Тематический<br>До 29.04.2019г.                 | Диагностические задания                 | Педагог-психолог                        | Справка<br>Совещание при директоре                             |
| 2               | Конкурс творческих коллективов (Профсоюз), выставка         | ПДО                              | Анализ уровня практических умений воспитанников коллективов художественно-эстетической направленности                                    | Тематический<br>До 10.04.2019г.                 | Наблюдение<br>Анализ                    | Методист<br>МО по направлениям          | Справка<br>Совещание при директоре                             |

| Май |                              |     |   |                               |  |                              |                                    |
|-----|------------------------------|-----|---|-------------------------------|--|------------------------------|------------------------------------|
| 1   | Журналы                      | ПДО | Проверка выполнения образовательных программ, состояние учебных журналов на конец года; | Персональный До 25.05.2019г.  | Проверка журналов                                  | Методист                     | Справка                            |
| 2   | Программы                    | ПДО | Выполнение программ   | Персональный До 25.05.2019г.  | Просмотр календарно-тематических планов и журналов | Методист МО по направлениям  | Справка<br>Совещание при директоре |
| 3   | Подготовка к летней кампании | ПДО | Анализ подготовки к летней оздоровительной кампании (программы, планы, кадры)           | Тематический До 25.05.2019г.. | Проверка программ, планов                          | Методист Педагог-организатор | Совещание при директоре            |

## VII. Деятельность по укреплению материально -технической базы

| № п/п | Мероприятия  | Сроки          | Ответственный |
|-------|--|----------------|---------------|
| 1     | Подготовка учреждения к новому учебному году.  | Август         | Завхоз        |
| 2     | Работа по обеспечению ОТ и ТБ, ПБ.   | В течение года |               |
| 3     | Подготовка к отопительному сезону.   | Сентябрь       |               |
| 4     | Инвентаризация материальных ценностей (подготовить приказ).  | Октябрь        |               |
| 5     | Подготовка и заявки на текущий ремонт в 2018-2019 учебном году.  | Ноябрь         |               |
| 6     | Заключение договоров с подрядными организациями на текущий ремонт.                                       | Май            |               |
| 7     | Благоустройство прилегающей территории.  | Май - август   |               |
| 8     | Заключение договоров о сотрудничестве на дополнительные образовательные услуги на 2018-2019 учебный год. | Май            |               |
| 9     | Приобретение учебно-материального оборудования по статьям расходов.                                      | Ежеквартально  |               |
| 10    | Текущий ремонт.  | Июль - август  |               |

### ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

Создание дидактической системы педагогического сопровождения и поддержки талантливых и одаренных детей как особой культуры персонализированного и персонифицированного развития личности в условиях Центра внешкольной работы. Работа будет продолжаться над

1. Разработкой, апробацией комплексных модулей развития одаренности учащихся Центра.
2. Поддержкой активной познавательной и исследовательской позицией одарённого ребёнка;
3. Реализацией личностно-ориентированного педагогического подхода в целях

гармонического развития человека как субъекта творческой деятельности.

4. Развитием рефлексивных способностей для самопознания своих актуальных и потенциальных возможностей учащихся Центра.
5. Интеграцией учебной, воспитательной деятельности в условиях развития инновационной деятельности и введения ФГОС.
6. Обобщением и распространением передового педагогического опыта по реализации направлений проекта «Зажигаем звёзды».
7. Разработка и внедрение творческих авторских, индивидуальных и адаптированных образовательно-воспитательных программ для учащихся (программ инновационного типа).
8. Реализация творческих проектов, участие в семинарах, конференциях.
9. Обновление методической работы Центра.
10. Работа над единой методической проблемой, внедрение системы анализа результатов деятельности методистов, педагогов и воспитанников; совершенствование службы мониторинга качества образования.
11. Формирование банка педагогических инноваций.
12. Внедрение интегрированных программ дополнительного образования детей, направленных на социальную поддержку детей.