

**Перспективный план работы МБУ ДО
Дома детского творчества на 2016-2017
учебный год**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА

**Согласовано
на заседании**

педагогического совета
протокол № 1

**от «30» августа 2016
г.**

«Утверждаю»

Директор ДДТ
_____ Т.А.Кравченко

«30» августа 2016 г.

Перспективный план работы МБУ ДО Дома детского творчества

на 2016-2017 учебный год.

г.Белая Калитва

2015 год

1. I. Вводная часть

1.Анализ педагогической деятельности Дома детского творчества за 2015-2016 учебный год (анализ прилагается).

2. Цели и задачи на 2015-2016 учебный год.

Цель: Воспитание социально-адаптированной и духовно-нравственной личности, стремящейся к самореализации, обладающей чувством социальной ответственности, гражданскими качествами.

Приобщение подрастающего поколения к культурно-историческим ценностям донского казачества.

Реализация вышеуказанной цели возможно через решение следующих задач:

создание условий для:

- развития мотивации детей к познанию и творчеству;
- повышения качества усвоения каждым из них образовательных программ, предназначенных для овладения обучающимися образовательных компетенций;
- для самореализации и самоадаптации личности каждого обучающегося в МБУ ДО ДДТ;
- развития интеллектуальных способностей обучающихся через разнообразие форм образовательной деятельности;
- формирования общей культуры личности обучающихся;
- формирования у воспитанников чувства патриотизма, сознания активного гражданина, обладающего политической культурой, критическим мышлением, способностью к самостоятельному выбору;
- сохранения и укрепления здоровья обучающихся посредством реализации физкультурно-спортивных инновационных программ и проектов;
- дальнейшего развития волонтерского движения;
- укрепления связей с семьями обучающихся по проблемам духовно- нравственного и гражданско-патриотического воспитания детей и подростков;
- непрерывного профессионального образования педагогических кадров через прохождение курсов повышения квалификации РО ИПК и ПРО г. Ростова-на-Дону, организации творческих мастерских, мастер-классов работы школы педагогического мастерства и школы молодого педагога;
- овладения ПДО современными педагогическими и дидактическими приемами, мастерством в образовательной деятельности;
- выявления, защиты, развития и педагогической поддержки каждой детской индивидуальности, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- обновления форм работы с одаренными детьми;
- усиления профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди подростков, оказания педагогической поддержки обучающимся «группы риска»;

- единого социокультурного и образовательного пространства на основе преемственности и интеграции содержания общеобразовательных и дополнительных образовательных программ;
- совершенствования процедуры мониторинга образовательно-воспитательной деятельности ДДТ в условиях формирования духовно-нравственных ценностей;
- выявления, обобщения и внедрения в практику достижений результативного педагогического опыта;
- упорядочения и систематизации нормативно - правовой и программно- методической базы учреждения;
- совершенствования содержания организационных форм, методов и технологий дополнительного образования детей, разработки программ нового поколения, направленных на развитие инновационной деятельности, информационных технологий;
- укрепления материально-технической базы учреждения с выходом на компьютеризацию образовательного процесса;
- укрепления взаимосвязей МБУ ДО ДДТ с научными и культурно- образовательными организациями города, района, области;

В 2016-2017 учебном году педагогический коллектив Дома детского творчества будет работать **по единой методической теме: «Освоение и внедрение инновационных образовательных и воспитательных технологий социализации и воспитания обучающихся на основе новой Концепции развития дополнительного образования детей»**

3. Основные направления деятельности в 2016-2017 году:

- совершенствование учебно-воспитательной модели в условиях формирования духовно-нравственных ценностей;
- интеграция общего и дополнительного образования;
- совершенствование образовательных технологий и повышение педагогического профессионализма;
- совершенствование методов психолого-педагогического мониторинга;
- профилизация и профильная ориентация обучающихся;
- создание здоровьесберегающей среды ДДТ, использование здоровьесберегающих технологий;
- совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- гражданско-патриотическое воспитание;

- поддержка талантливой молодежи;
- инновационная, проектно-исследовательская деятельность;
- организация работы по реализации инновационного проекта **«Создание и апробация инновационных моделей воспитания и социализации обучающихся на основе новой Концепции развития дополнительного образования»**.

Основные принципы:

- принцип гуманизации;
- принцип целостного системного подхода;
- принцип личностного подхода;
- принцип деятельностного подхода;
- принцип дифференциации и индивидуализации;
- принцип культуросообразности и историзма;
- принцип природосообразности;
- принцип детоцентризма;
- принцип открытости социуму.

1. Организация деятельности Дома детского творчества, направленная на обеспечение доступности

дополнительного образования

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Работа в школах по месту жительства по набору детей в детские объединения	Август Сентябрь	Педагоги
2.	Комплектование педагогических кадров, согласно штатному расписанию и бюджету Дома детского творчества	Август Сентябрь	Директор
3.	Составление расписания занятий	До 05.09.2016 г.	Зам. директора по УР, педагоги

4.	Проведение совещаний: - при директоре - Методических советов - Педсоветов	Каждый понедельник 1 раз в квартал 1 раз в квартал	Директор Зам.директора по ОМР, методисты Директор, зам. директора
5.	Проведение дня открытых дверей в ДДТ	Сентябрь	Зам. директора по ВР, УР педагоги- организаторы
6.	Освещение работы Дома детского творчества в средствах массовой информации.	В течение года	Методисты
7.	Утверждение перспективных планов работы методистов, педагогов-организаторов и социального педагога	Август	Директор ДДТ
8.	Создание банка данных «Педагог - 2016»	Сентябрь	Зам. директора по УР,ВР. методисты
9.	Создание банка данных «Контингент обучающихся -2016»	Октябрь	Зам.директора по УР, методисты
10.	Работа по программе «Школа педагогического мастерства». (план прилагается)	2-й, 4-й четверг каждого месяца	Зам. директора
11.	Итоговая аттестация обучающихся	Апрель Май	Зам. директора по УР,ВР
12.	Составление плана работы с пришкольными лагерями ОУ	Май	Зам.директора по ВР
13.	Составление плана работы на летний период детских объединений	Май	Педагоги
14.	Организация работы с родителями	В течение года	Зам. директора, педагоги
15.	Работа районного военно-патриотического центра «Юный патриот Калитвы»	В течение года	Ответственный за работу центра
16.	Организация работы с детьми на базе малоэкономичного летнего лагеря	Июнь - август	Зам. директора по ВР

• **Образовательная деятельность**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
----------	-------------	-------	---------------

1.	Работа в детских объединениях, согласно образовательным программам, расписанию с учетом возрастных особенностей региональных требований и санитарно - гигиенических норм.	В течение года	Зам. директора, методисты
2.	Участие творческих коллективов в городских, районных зональных и областных конкурсах, фестивалях, концертах.	В течение года	Зам. директора методисты
	Участие в районных, областных выставках декоративно-прикладного искусства, народных ремесел	В течение года	Зам. директора по ВР, методист декоративно-прикладного направления
	Организация и проведение районного конкурса «Мир начинается с детства»	По плану	Зам.директора по ВР, методист художественно-эстетического направления
	Участие в областном конкурсе «Мир начинается с детства»	По плану	Зам.директора по ВР, методист художественно-эстетического направления
	Участие во всероссийских конкурсах художественного творчества	В течение года	Зам. директора по ВР, методисты
	Организация и проведение внутриучрежденческих выставок ДПИ: - персональные выставки учащихся; - совместных выставок педагога и учащихся	По плану	Зам. директора по ВР, методист декоративного направления
	Работа районной Школы юного атамана «Сполох»	1 раз в месяц	Методист Педагог организатор по направлению
	Работа районной Школы юной казачки «Дончанка»	1 раз в месяц	Методист Педагог организатор по направлению
	Работа в рамках проекта «Клуб друзей природы в городе Белая Калитва»	В течение года	Методист по эколого-биологической направленности-Захарова Н.Ф.
	Участие хореографических и фольклорных коллективов в концертах, посвященных Дню города	Сентябрь	Зам. директора по ВР, методист худ.эст. направл.
	Участие в городской выставке цветов, посвященной Дню города	Сентябрь	Зам. директора по ВР, методист по ДПН
	Участие в областном этапе XII Всероссийского конкурса педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	Сентябрь	Зам. директора по ВР, педагог дополнительного образования
	Участие в областном конкурсе «За успехи в воспитании»	Сентябрь	Зам. директора по ВР, Холодова Н.А., методист
	Участие в муниципальном конкурсе «Учитель года - 2016» «Лучший педагог дополнительного образования»	Сентябрь	Зам. директора по ОМР, педагог дополнительного образования

	Районный Сбор поисковых и краеведческих объединений «Пройдем дорогами мы дедов и отцов»	Сентябрь	Отдел образования ДДТ Краеведы города Районные школы
	Участие в слете казачьих образовательных учреждений	Октябрь	Директор, зам. директора по ВР, методисты и педагоги по направлениям
	Районный фестиваль «Казачьему роду – нет переводу» Фестиваль казачьих династий	Октябрь	Зам.директора по ВР И.В.Тарасова
	Городской сбор военно-патриотических клубов «К защите готов»	Октябрь	ДДТ Отдел образования Военкомат ДОСААФ Городские школы
	Районный конкурс «Юная казачка», посвященный Дню донской казачки	Декабрь	Директор, зам. директора по ВР, методист и педагоги по направлениям
	Месячник оборонно-массовой работы	Январь-февраль	Зам.директора по ВР , Отдел образования Методист ДДТ Военкомат ДОСААФ Городские школы
	Районный конкурс «Юный атаман-2016»	Февраль	Директор, зам. директора по ВР, методисты и педагоги по направлениям
	Участие в районной викторине «Знатоки родного края»	Март	Директор, зам. директора по ВР, методисты и педагоги по направлениям
	Участие в Донском образовательном фестивале «Образование. Карьера. Бизнес-2016г» г. Ростов - на - Дону	Апрель	Зам. директора по ВР
	Районный Сбор поисковых и краеведческих объединений «Подвиги деда – внуку в наследство»	Апрель	Зам. директора по ВР Краеведы города Районные школы
	Городской Сбор «Мы из будущего» (Игра «Лазертаг»)	Апрель	Зам. директора по ВР военно-патриотический клуб «Патриот» Городские школы
	Районный конкурс «Лучший ученик года»	Апрель	Отдел образования ДДТ образовательные организации города и района
	Районный конкурс КВН	Апрель	Отдел образования ДДТ образовательные организации города и района
	Участие в мероприятиях, посвященных 70- летию Победы в Великой Отечественной войне	Май	Зам. директора по ВР, методисты и педагоги по направлениям

	Районный туристический слет	Май	Отдел образования ДДТ, образовательные организации города и района
	Слет содружества детских и молодежных объединений города и района	Май	Середина И.Г.
	Семинары для организаторов детского движения (план прилагается)	2-ая среда каждого месяца	Середина И.Г.
	Работа по программам: «Одаренные дети», «Здоровье», «Каникулы», «Юный патриот Калитвы»	В течение года	Зам директора по УР, ВР, методист физкультурно- спортивной направленности; туристско-краеведческой направленности
	Участие в городских соревнованиях: - по спортивному скалолазанию; - пешеходному туризму; - соревнованиях по ОФК;	По плану	Зам. директора по ВР, методист по туристско- краеведческой направленности
	Участие в городских, областных соревнованиях по спортивному туризму	По плану	Зам. директора по ВР, методист и педагоги по направлению
	Проведение массовых мероприятий в рамках целевых областных программ (план прилагается).	В течение года	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы
	Участие в мероприятиях, Акциях, добровольческих проектах, конкурсах, молодежных форумах «Молодая волна», «Ростов-2014», «Молодежная команда губернатора» согласно плану Комитета ФКС и делам молодежи Администрации Белокалитвинского района	В течение года	Зам. директора по ВР, Аракчиева Г.Т.
	Организация работы с детьми с ОВЗ (по плану)	В течение года	Зам. директора по ВР, Аракчиева Г.Т.
	Циклограмма мероприятий по работе СДМО «Радость» (прилагается)	В течение года	Середина И.Г.
	Реализация этнорегионального (казацкого) компонента согласно образовательным программам	В течение года	Директор, зам. директора, методисты
	Обеспечение преемственности общего и дополнительного образования в работе детских объединений	В течение года	Зам. директора
	Проведение игровых программ (по плану)	В течение года	Педагог-организатор
	Организация работы военно- патриотического центра «Юный патриот Калитвы»	В течение года	Зам. директора по ВР, методист
44.	Работа по инновационному проекту «Создание и апробация инновационных моделей воспитания и социализации обучающихся на основе новой Концепции развития дополнительного образования».	В течение года	Зам. дир. по ОМР Зам. дир. по УР и ВР, методисты

1. Работа с педагогическими кадрами

• **Задачи работы:**

1. Создание условий для непрерывного профессионального образования педагогических кадров.
2. Совершенствование работы по усилению мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
3. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития Дома детского творчества в режиме инноваций.
4. Методическая поддержка инновационных проектов, разработанных в ДДТ, совершенствование разноуровневой системы внутриучрежденческого повышения квалификации педагогов дополнительного образования.
5. Стимулирование педагогов к самореализации и самосовершенствованию.

• **Основные направления работы:**

- Разработка единой методической темы.
- Деятельность педагогического совета.
- Деятельность методического совета.
- Работа методических объединений и творческих групп по направлениям.
- Работа с вновь прибывшими специалистами.
- Повышение квалификации педагогов, их самообразование.
- Организация и проведение семинаров, педагогических чтений.
- Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта
- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов.

В 2015-2016 учебном году педагогический коллектив Дома детского творчества продолжает работу **по единой методической теме: «Освоение и внедрение инновационных образовательных и воспитательных технологий социализации и воспитания обучающихся на основе новой Концепции развития дополнительного образования детей»**

• **Деятельность педагогического совета:**

№ Заседания педсовета	Тема	Срок проведения	Ответственный
№ 1	Цели и задачи, приоритетные направления деятельности Дома детского творчества на 2015-2016 уч. год.	Сентябрь	Директор, зам. директора по ОМР, УР, ВР
№ 2	Совершенствование системы работы с одаренными детьми	Ноябрь	Зам. директора по ВР, УР
№ 3	Инновационные формы воспитания и социализации обучающихся в системе УДОД	Февраль	Зам.директора по ОМР, ВР, УР
№ 4	Анализ результативности работы педагогического коллектива ДДТ за 2014-2015 учебный год.	Май	Зам. директора по УР, ВР, ОМР Зам.директора по ОМР.

• **Деятельность методического совета:**

№ Метод совета	Тема	Срок проведе ния	Ответствен ный
№1	1. Выбор секретаря методического совета. 2. Обсуждение плана работы методического совета на 2015-2016 учебный год. 3. Обсуждение планов работы МО по направлениям деятельности ДДТ. 4. Подготовка к научно-практической конференции по инновационному проекту «Проектирование и построение на базе дополнительного образования ресурсного центра эффективной социализации детей в соответствии с установкой ФГОС». 5. Согласование графика проведения занятий аттестуемых педагогов ДДТ на 2015-2016 учебный год.	Август	Зам. директора по ОМР Зав. Методическим кабинетом

№ 2	1.Результаты диагностики работы с одаренными детьми. 2. Обсуждение и корректировка программы «Одаренные дети». 3. Ознакомление с методическими материалами по работе с одаренными детьми (подготовка памяток для педагогов). 4.Обсуждение инновационного проекта «Создание и апробация инновационных моделей воспитания и социализации обучающихся на основе новой Концепции развития дополнительного образования». 5. Утверждение состава творческой группы по подготовке, проведению и принятию решений педагогического Совета	Октябрь ноябрь	Зам. директора по ОМР Зав. методическим кабинетом
№3	Анализ работы МС и отчеты методических объединений по освоению и внедрению инновационных образовательных и воспитательных технологий социализации и воспитания обучающихся на основе новой Концепции развития дополнительного образования детей.	Январь	Зам. директора по ОМР Зав. методическим кабинетом
№4	Анализ работы методической службы ДДТ за 2015-2016 учебный год.	Май	Зам. директора по ОМР Зав. методическим кабинетом

• **Работа методических объединений и творческих групп по направлениям**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Корректировка планов работы творческих групп. Определение основных направлений работы ТГ. Корректировка тем по самообразованию педагогов ДДТ в соответствии с заявленной проблемой	август	Творческая группа
2.	Обсуждение перспективных планов работы методических объединений по направлениям деятельности ДДТ. Согласование целей, задач, направлений и форм деятельности МО с планами работы ДДТ и единой методической темой. Изучение новой Концепции развития дополнительного образования детей Российской Федерации. Формы и методы работы с одаренными детьми.	сентябрь	Методисты по направлениям

3.	Организация работы МО по оказанию методической помощи педагогам по разработке учебного занятия в соответствии с установками ФГОС. Создание электронного банка планов-конспектов занятий по развитию личности через формирование УУД.	октябрь	Творческая группа
4.	Деятельность МО по оказанию методической помощи педагогам в реализации проектно – исследовательской деятельности. Разработка и корректировка образовательных программ по внеурочной деятельности. Механизм отслеживания планируемых результатов в соответствии с ФГОС. Активные формы в воспитании и обучении.	ноябрь	Методисты по направлениям
5.	Анализ работы творческих групп по проблеме проекта. Выявление затруднений и перспектив.	декабрь	Творческая группа
6.	Обобщение полученных результатов, внесение изменений и корректив.	январь	Творческая группа
7.	Организация и проведение «Недели открытого занятия» и выставки «Мои достижения»	февраль	Методисты по направлениям
8.	Результаты и проблемы 2 этапа областного инновационного проекта	март	Творческая группа
9.	Результаты работы методических объединений по направлениям	декабрь май	Методисты по направлениям

• **Работа с вновь прибывшими специалистами**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Собеседование с молодыми специалистами	Сентябрь	Зам. директора по УР, ВР, методисты по направлениям
2.	Инструктаж о ведении учебно-методической документации	Сентябрь	Зам. директора по УР, ВР, методисты по направлениям
3.	Оказание методической помощи в написании учебно-тематического плана и образовательной программы	Октябрь	Зам. директора по ОМР
4.	Планирование воспитательных мероприятий	Октябрь	Зам. директора по УР, ВР
5.	Посещение занятий воспитательных мероприятий вновь прибывших специалистов с целью оказания методической помощи	В течение года согласно графика	Методисты
6.	Посещение педагогами занятий высококвалифицированных педагогов дополнительного образования	В течение года	Методисты

7.	Посещение молодым педагогом занятий «Школы молодого педагога»	В течение года	Зам. директора по УР, ВР
8.	Проведение диагностики по качеству образовательной деятельности на занятиях обучающихся д/о	Апрель	Зам. директора по УР, ВР
9.	Собеседование с педагогом. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе ДДТ	Апрель	Зам. директора по УР, ВР, психолог

• **Повышение квалификации педагогов, их самообразования**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации при РИПК и ППРО	По плану	Администрация ДДТ
2.	Участие в областных семинарах	По плану	Администрация ДДТ
3.	Работа «Школы педагогического мастерства» (план прилагается)	В течение года	Зам. директора по ОМР, методисты
4.	Посещение семинаров, семинаров – практикумов, тематических консультаций, занятий творчески работающих педагогов	В течение года	Зам. директора по ОМР, зам. директора по ВР, методисты
5.	Обсуждение публикаций творчески работающих педагогов	В течение года	Методисты по направлениям
6.	Изучение и внедрение педагогического опыта в практику работы ДДТ (по отдельному плану)	В течение года	Методисты по направлениям
7.	Взаимопосещение занятий педагогов	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, методисты

4.8. Аттестация педагогических работников



1. Инновационная работа

Цель: индивидуальный творческий рост педагога, освоение и внедрение инновационных образовательных и воспитательных технологий, реализация интересных идей, творческих

начинаний.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Экспертное направление			
1.	Входная диагностика по оценке способностей педагогов к творческому развитию	сентябрь	Заместитель директора по ОМР, методисты
2.	Согласование и утверждение программ внеурочной деятельности	сентябрь	Заместитель директора по ОМР, методисты
Научно-методическое сопровождение инновационного проекта			
Организация системы методических мероприятий по реализации инновационного проекта			
3.	Заседания методического совета	1раз в квартал	Заместитель директора по ОМР, методисты
4.	Организация работы творческих групп по следующим вопросам: -механизмы оценивания метапредметных результатов; -оценивание результатов проектной деятельности; -современные образовательные технологии развития личности в соответствии ФГОС; -организация «Недели открытого занятия» и выставки ДПИ «Мои достижения».	1раз в квартал	Заместитель директора по ОМР, методисты
5.	Консультирование педагогов по вопросам организации внеурочной деятельности.	Каждый четверг	Заместитель директора по ОМР, методисты
6.	Посещение, взаимопосещение занятий с последующим обсуждением.	В течение года	Заместитель директора по ОМР, методисты
7.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению инновационного проекта.	В течение года	Заместитель директора по ОМР, педагог-психолог
8.	Заседания методических объединений по проблеме: «Обеспечение успешной социализации обучающихся на основе развития УУД».	1раз в квартал	Заместитель директора по ОМР, методисты
9.	Анкетирование педагогов с целью выявления трудностей.	1раз в полугодие	Заместитель директора по ОМР, методисты
10.	Участие педагогов в работе семинаров, мастер-классов, конференций разного уровня	В течение года	Заместитель директора по ОМР, методисты

11.	Наработка материалов для последующей публикации методических разработок в сборнике	Март-апрель	Заместитель директора по ОМР, методисты научный консультант
12.	Размещение материалов на сайте ДДТ по реализации инновационного проекта.	В течение года	Заместитель директора по ОМР, методисты Научный консультант

1. VI. Редакционно-издательская деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Изготовление мелкообъемной продукции ДДТ (приглашений, листовок, визиток, грамот, благодарностей, буклетов, сертификатов)	В течение года	Администрация
2.	Публикации разработок и результатов работы по инновационному проекту	В течение года	Зам. директора по ОМР

VII. Социальная педагогическая поддержка детей

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Операция «Дети на улицах»	Сентябрь	Социальный педагог
2.	Выявление детей «группы риска» и вовлечение в работу детских объединений	Сентябрь	Социальный педагог, педагоги д/о
3.	Составление банка данных, выявление детей «группы риска», одаренных детей, детей инвалидов	Сентябрь	Социальный педагог,
4.	Оформление социально - педагогических карт на детей «группы риска» ДДТ	Октябрь	Социальный педагог
5.	Организация лектория для родителей, имеющих детей «группы риска»	В течение года	Социальный педагог, психолог
6.	Психолого-педагогическое консультирование по запросам родителей	В течение года	Психолог
7.	Проведение диагностики, выявление интересов, проблем детей «группы риска»	В течение года	Психолог
8.	Проведение социальных акций: «Подарок незнакомому другу» «Рождественский перезвон»	Январь	Социальный педагог

9.	Организация коллективно – познавательной деятельности	В течение года	Социальный педагог
10.	Социальная поддержка одаренных детей	В течение года	Социальный педагог
11.	Оказание помощи в период социального и профессионального самоопределения	В течение года	Психолог
12.	Работа клуба «Доверие»	В течение года	Психолог
13.	Выявление детей с отклонениями здоровья, инвалидов и работа с ними	В течение года	Социальный педагог, психолог
14.	Разработка и внедрение программ для детей «группы риска»	В течение года	Методкабинет
15.	Проведение цикла бесед на тему «Вредные привычки»	В течение года	Социальный педагог
16.	Коррекционная работа с детьми «группы риска»	В течение года	Социальный педагог, психолог
17.	Работа с детьми-инвалидами по интересам	По средам и субботам	Социальный педагог, педагоги ДДТ

VIII. Работа с родителями

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Анкетирование «Изучение спроса родителей на образовательные услуги ДДТ»	Сентябрь	Педагоги, психолог, методисты
2.	Проведение дня открытых дверей с посещением занятий и мероприятий	Сентябрь	Педагоги
3.	Проведение родительских собраний	Сентябрь, май	Зам. директора по ВР
4.	Индивидуальные встречи «Разговор по душам»	В течение года	Психолог, социальные педагоги
5.	Организация семейного отдыха	По плану	Социальный педагог, педагоги

6.	Привлечение и участие родителей в работе детских объединений: а) организация совместных выставок б) проведение совместных конкурсов: - «Моя родословная» - «Дружная семейка» - «Спортивная семья» - «Театральная семья» в) Совместных праздников - «День семьи» - «День матери» - «Новогодние чудеса» - «Казачьему роду – нет переводу»	По плану	Педагоги – организаторы, педагоги д/о
8.	Анкетирование «Изучение удовлетворенности родителей образовательной деятельностью ДДТ»	Апрель	Психолог
9.	Участие в родительских собраниях детских объединений	В течение года	Директор

1. IX. Работа по охране жизни и здоровья обучающихся

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Отбор эффективных методов оздоровления детей в условиях ДДТ	В течение года	Администрация, психолог, педагоги
2.	Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно – гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам Сан Пин – 576 от 31.10.97г. № 47 - Санитарно – гигиеническое состояние учреждения, световой, питьевой, воздушный режимы кабинетов и других помещений - Соблюдение санитарно – гигиенических требований к занятию: здоровьесберегающий анализ расписания, предотвращения перегрузки занятиями, профилактика зрения (проведение гимнастики для глаз)	Один раз в месяц В течение года	Зам. директора по АХЧ, зам. директора по УР
3.	Проведение: - динамических перемен, спортивных часов - игр на свежем воздухе - дни здоровья - спортивных состязаний	В течение года	Педагог – организатор
4.	Соблюдение мер пожарной безопасности на протяжении всего учебного года	В течение года	Зам. директора по АХЧ, зам. директора по УР, ВР

5.	Проведение учебных занятий по эвакуации детей во время пожара	сентябрь, декабрь, апрель	Зам. директора по УР, ВР
6.	Проведение профилактики травматизма (беседы по ПДД, ТБ) среди обучающихся	Сентябрь, декабрь, май	Педагоги
7.	Работа по формированию здорового образа жизни	В течение года	Педагоги, психолог
8.	Проведение спортивных праздников для воспитанников ДДТ	В течение года	Педагоги спортивно-оздоровительного направления
9.	Встречи с медработниками: а) профилактика применения ПАВ, токсикомании, наркомании, алкоголизма б) вред табакокурения в) профилактика ОЭРВИ, гриппа, гепатита	В течение года	Зам.директора по ВР
10.	Работа по программе «Здоровье»	В течение года	В течение года
11.	Организация профильных спортивных смен в условиях малоэкономичного лагеря отдыха детей «Звонкие каникулы» на базе спортивной площадки с антивандалными тренажерами	Июнь-август	Зам.дир. по ВР Методисты

1. X. Интеграционные связи Дома детского творчества

с образовательными учреждениями города и района

№	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
	Дом детского творчества взаимодействует с: Отделом образования Администрации района; Комитетом по ФКС и ДМ Администрации района; Школой искусств; Департаментом по делам казачества и кадетских учебных заведений; Юртовым казачьим обществом «Усть-Белокалитвинский казачий юрт» (ЮКО «УБКЮ»; - ИПК и ПРО г.Ростова - на - Дону - Библиотекой им. Лермонтова - ДК им. Чкалова и ДК Машиностроителей - Образовательными учреждениями города и района	В течение года В течение года	Директор Зам. директора, методисты

1. XI. Режим работы Дома детского творчества.

1. Рабочий день с 8-00 до 20-00
2. Распределение рабочих дней на организационную работу:

Понедельник – совещание при директоре;

Вторник – консультационный день для педагогов ДДТ;

2-ая среда месяца – семинары организаторов детского движения (старших вожатых);

3-я среда месяца – заседание районной Школы юного атамана «Сполох»;

3-ий четверг месяца – работа «Школы педагогического мастерства», работа методических объединений по направлениям деятельности ДДТ;

Пятница – работа художественного совета.

XII. Социально - педагогическая поддержка сотрудников ДДТ

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Социальная поддержка педагогов Дома детского творчества при аттестации и тарификации	В течение года	Директор, социальный педагог
2.	Совершенствование системы поощрения и награждения сотрудников ДДТ	В течение года	Директор, профком
3.	Предоставление льгот педагогам, проживающим в сельской местности	По плану ГОРОО	Директор, профком
4.	Учет ветеранов труда, их материальная поддержка	В течение года	Профком
5.	Выделение путевок в Дома отдыха и санатории для сотрудников и их детей	В течение года	Профком
6.	Проведение «Дней здоровья» для сотрудников ДДТ	В течение года	Профком
7.	Проведение плановой диспансеризации педагогического коллектива	По плану	Администрация
8.	Проведение праздников для педагогов ДДТ	По плану	Педагоги - организаторы

XIII. Административно - хозяйственная деятельность

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка здания ДДТ к началу учебного года	Август	Директор, зам. директора по АХР
2.	Содержание здания в соответствующих санитарно - гигиенических нормах	В течение года	Зам. директора по АХР, педагоги

3.	Материальное обеспечение учебно-воспитательного процесса	В течение года	Директор, зам. директора по АХР
----	--	----------------	---------------------------------