

# Положение об апелляционной комиссии в МБУ ДО ДЮСШ №3

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 3

Рассмотрено

Утверждаю:

на педагогическом совете Директор МБУ ДО ДЮСШ № 3

МБУ ДО ДЮСШ № 3

(протокол № 6 от 01.07.15 г.)

Василенко Г.И.

(приказ № 44 от 01.07.15 г.)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ В МБУ ДО ДЮСШ № 3

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии: - со п.5 ст.84 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; - приказа Минобрнауки РФ от 29.08.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; - приказа Минспорта РФ от 12.09.2013г. № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»; - приказа Минспорта РФ от 16.08.2013г. № 645 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку».

1.2. Апелляционная комиссия МБУ ДО ДЮСШ № 3 создается: - для рассмотрения письменной апелляции родителями или законными представителями поступающего по процедуре проведения индивидуального отбора; - принятия решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего;

-для участия не менее двух ее членов в повторном индивидуальном отборе.

#### II. СОСТАВ КОМИССИИ, ЕЕ ОБЯЗАННОСТИ, СРОК ПОЛНОМОЧИЯ

2.1. Апелляционная комиссия МБУ ДО ДЮСШ № 3 создается приказом директора школы.

2.1. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек), формируется из числа тренерско-преподавательского состава, не входящих в состав приемной комиссии.

2.2. Председателем апелляционной комиссии назначается председатель первичной профсоюзной организации МБУ ДО ДЮСШ № 3.

2.3. Председатель комиссии назначает секретаря из своего состава.

2.4. Обязанности секретаря апелляционной комиссии: - принимать и фиксировать в журнале дату подачи письменной апелляции; - запрашивать у секретаря приемной комиссии протоколы

заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2.5. Апелляционная комиссия рассматривает на своем заседании письменную апелляцию не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

2.6. Решение комиссии принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.8. Апелляционная комиссия выбирает из своего состава, не менее двух человек, представителей на повторный индивидуальный отбор, который проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора.

2.9. Письменная апелляция родителей или законных представителей поступающего по процедуре повторного проведения индивидуального отбора не принимается.

2.10. Срок полномочий апелляционной комиссии — один год.

### 3. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

3.1. Заседания апелляционной комиссии оформляются протоколами. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов комиссии. Протоколы подписываются председателем и секретарём апелляционной комиссии.

3.2. Протоколы апелляционной комиссии, после окончания ее работы сшиваются и подписываются директором спортивной школы и хранятся 1 год, после чего сдаются в архив школы.