

# Порядок проведения аттестации педагогических работников

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 3

Рассмотрено	Утверждаю:
на педагогическом совете	Директор МБУ ДО ДЮСШ № 3
МБУ ДО ДЮСШ № 3	_____
(протокол № 1 от 28.08.2015 .)	Василенко Г.И.
	(приказ № 50 от 28.08.2015.)

## Порядок проведения аттестации педагогических работников МБУ ДО ДЮСШ № 3

### 1. Общие положения

1.1. Порядок проведения аттестации педагогических работников МБУ ДО ДЮСШ № 3 разработан на основании: 1.1.1. Закона Российской Федерации от 21.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 1.1.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

1.2. Порядок проведения аттестации педагогических работников МБУ ДО ДЮСШ № 3 определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации.

### 2. Основные задачи и принципы обязательной аттестации

2.1. Основными задачами обязательной аттестации являются:

2.1.1. стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использование ими современных педагогических технологий; 2.1.2. повышение эффективности и качества педагогического труда; выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

2.1.3. учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;

2.1.4. определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

2.2. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость

дискриминации при проведении аттестации.

### **3. Категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации**

3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям является обязательной для всех педагогических работников МБУ ДО ДЮСШ №3 (основные и совместители), если они не имеют квалификационной категории. Отказ работника от прохождения аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины.

3.2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится один раз в 5 лет на основе оценки профессиональной деятельности аттестационной комиссией МБУ ДО ДЮСШ №3.

### **4. Категории педагогических работников, не подлежащих обязательной аттестации**

4.1. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в МБУ ДО ДЮСШ №3; в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

4.2. Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям в отношении работников, указанных в п. 4.1. «г» и «д» возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

4.3. Аттестация педагогических работников, предусмотренных п.4.1. «е» возможна не ранее через год после выхода на работу.

### **5. Основания и сроки аттестационных процедур**

5.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям является представление работодателя (далее - представление), содержащее мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущей аттестации.

5.2. Директор МБУ ДО ДЮСШ №3 должен под роспись ознакомить педагогического работника с

представлением и графиком проведения аттестации не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

5.3. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а так же заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

5.4. Отказ педагогического работника от подписи, свидетельствующей об ознакомлении с представлением, должен оформляться путем составления работодателем соответствующего акта, в котором указывается место его составления, дата, время, фамилии и должности лиц, в присутствии которых составлен акт (не менее трех). 5.4.1. Один экземпляр акта необходимо вручить работнику, в отношении которого он составлен, сделав об этом отметку в акте. Присутствующие при составлении акта лица еще раз расписываются под фактом о вручении акта работнику.

5.5. Директор МБУ ДО ДЮСШ №3 должен направить в Аттестационную комиссию следующие документы:

5.5.1. представление на педагогического работника в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года № 761 (Приложение 1);

5.5.2. аттестационный лист, заполненный до 7 пункта (Приложение 2);

5.5.3. копию аттестационного листа, подтверждающего результаты предыдущей аттестации;

5.5.4. копии удостоверений о повышении квалификации педагогического работника за аттестационный период.

5.6. Информация о дате, месте и времени проведения квалификационного испытания должна письменно доводиться руководителем образовательной организации до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

## **6. Аттестационная процедура**

6.1. Аттестация педагогического работника проводится на заседании аттестационной комиссии.

6.1.1. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

6.1.2. По результатам аттестации педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой должности Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность работника); б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

6.1.3. Решение о соответствии или не соответствии педагогического работника занимаемой должности принимается открытым голосованием. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

6.2. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии МБУ ДО ДЮСШ № 3 по уважительной причине, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит педагогического работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения аттестации.

6.3. При неявки педагогического работника на заседании аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

Решение о соответствии или не соответствии педагогического работника занимаемой должности в случае его отсутствия на заседании аттестационной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии присутствующих на заседании.