

Положение о порядке приема и отчисления обучающихся МБУ ДО ЦВР

Утверждаю:

Директор МБУ ДО ЦВР

_____ Л.С. Аверьянова

« ____ » сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ШОЛОХОВСКОГО ЦЕНТРА ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Правила приема, перевода и отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Шолоховском Центре внешкольной работы (далее МБУ ДО ЦВР) составлены в соответствии со следующими правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации
- Конвенцией о правах ребенка
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008
- Уставом МБУ ДО ЦВР
- Настоящими правилами
- Приказами и распоряжениями директора МБУ ДО ЦВР

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием, перевод и отчисление детей в МБУ ДО ЦВР при обучении по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств муниципального бюджета.

1.2. Целью настоящих Правил является защита прав детей на дополнительное образование.

1.3. При приеме детей в ЦВР не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.4. В МБУ ДО ЦВР реализуются дополнительные общеобразовательные программы, рассчитанные на 1-3 годовое обучение, по следующим направленностям:

- Физкультурно-спортивная;
- Художественно- эстетическая;
- Социально-педагогическая;
- Туристско-краеведческая.

1.5. МБУ ДО ЦВР организует работу с детьми школьного возраста от 6 до 18 лет включительно.

2. Организация приема обучающихся в МБОУ ДОД ЦВР

2.1. Прием в МБУ ДО ЦВР для получения дополнительного образования в рамках установленного муниципального задания на оказание дополнительных образовательных услуг осуществляется в очередном порядке по заявлениям родителей (или законных представителей детей), а также по договорам с образовательными учреждениями.

2.2. МБУ ДО ЦВР вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание образовательных услуг на платной основе при наличии соответствующих условий.

2.3. Администрация МБУ ДО ЦВР при приеме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами поведения обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Для официального оформления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родителям (законным представителям) необходимо в срок до 15 сентября представить личное заявление о приеме ребенка на имя директора МБУ ДО ЦВР.

2.5. В личном заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя ребенка;
- дата рождения;
- место жительства;
- место обучения (школа, класс и т.д.);
- контактные телефоны;
- фамилия, имя, отчество и контактный телефон родителя (законного представителя).

2.6. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом МБУ ДО ЦВР, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Правилами внутреннего распорядка для воспитанников и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

2.7. Порядок приёма в объединения второго и последующего годов обучения определяется настоящими правилами, утверждаемыми в МБУ ДО ЦВР в установленном порядке.

2.8. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия обучающихся, МБУ ДО ЦВР имеет право объявить дополнительный прием в объединения.

2.9. Комплектование контингента обучающихся в группы осуществляется в соответствии с уставом учреждения, с требованиями образовательной программы и с правилами и нормативами, установленными СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

2.10. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся МБУ ДО ЦВР обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

3. Дополнительные условия при приеме

3.1. Объединения первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

3.2. Прием обучающихся в объединения второго и последующих лет обучения возможен в случае успешного прохождения вступительных испытаний в форме тестирования и собеседования (прослушивания, просмотра) в соответствии с требованиями каждой конкретной дополнительной общеобразовательной программы.

3.3. В летнее каникулярное время комплектование контингента обучающихся может осуществляться исходя из запроса детей и их родителей (законных представителей) на дополнительные образовательные услуги.

4. Правила перевода

4.1. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года. Максимально допустимая нагрузка на одного обучающегося не может превышать 12 часов в неделю.

4.2. Родителям (законным представителям) обучающихся МБУ ДО ЦВР обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, с достижениями ребенка.

4.3. Перевод ребенка в другое объединение в течение года возможен по заявлению родителей (законных представителей), осознающих невозможность достижения ребенком заявленного в образовательной программе результата, или по другим причинам, при наличии свободных мест.

5. Правила отчисления

5.1. Отчисление обучающихся из МБУ ДО ЦВР может производиться в течение всего учебного года в следующих случаях:

- 1) по завершению программы обучения;
- 2) по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;

- 3) по медицинским показаниям, препятствующим обучению;
- 4) за систематическое нарушение правил поведения обучающихся;
- 5) за систематические пропуски занятий без уважительных причин в течение 1 месяца.

Отчисление обучающихся оформляется приказом директора ЦВР.

5.2. При отчислении по пунктам 3, 4, 5 педагог должен проинформировать ребенка и родителей (законных представителей) о факте отчисления и сделать соответствующую запись в журнале учета работы детского объединения.

5.3. По ходатайству родителей (законных представителей) отчисленный ребёнок может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения.