

# Устав МБУ ДО ЦВР 2015 год

## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

### ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### ШОЛОХОВСКОГО ЦЕНТРА ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ

2015 год

#### 1. Общие положения

1.1. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Шолоховский Центр внешкольной работы.

Сокращенное наименование: МБУ ДО ЦВР.

1.2. Место нахождения (юридический и фактический адрес) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Шолоховского Центра внешкольной работы.

(далее по тексту Центр): 347022, Российская Федерация, Ростовская область, Белокалитвинский район, р. п. Шолоховский, ул. Пушкина,32.

Почтовый адрес МБОУ: 347022, ул. Пушкина,32, р.п. Шолоховский, Белокалитвинский район, Ростовская область.

Место нахождения Центра определяется местом его государственной регистрации.

1.3. Центр зарегистрирован постановлением Главы Администрации № 1273 от 30.06.1993г., свидетельство о регистрации № 569 от 19.10.1993г.

Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Шолоховского Центра внешкольной работы, утверждённый приказом Отдела образования Администрации Белокалитвинского района от 30.11.2012 г. № 653 и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных документов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Шолоховского Центра внешкольной работы в соответствие с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Центр является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Центр создается без ограничения срока деятельности.

1.6. Учредительным документом Центра является настоящий устав.

1.7. Устав Центра и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа,

осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с финансовым управлением Администрации Белокалитвинского района (далее – финансовое управление) и Комитетом по управлению имуществом Администрации Белокалитвинского района (далее – комитет по управлению имуществом).

1.8. Центр имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать установленного образца, его полное наименование и указание места нахождения Центра.

1.9. Центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

## **2. Сведения об органе, осуществляющем функции**

### **и полномочия учредителя Центра**

2.1. Учредителем и собственником имущества Центра является муниципальное образование «Белокалитвинский район» (далее – Белокалитвинский район).

2.2. Функции и полномочия учредителя Центра осуществляет Отдел образования Администрации Белокалитвинского района в рамках своей компетенции, установленной муниципальным правовым актом Белокалитвинского района (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

2.3. Центр находится в ведении Отдела образования Администрации Белокалитвинского района.

## **3. Сведения о филиалах, представительствах Центра**

3.1 Центр не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

3.2. Центр может создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Полное наименование филиала, представительства Центра должно содержать слово "филиал" или "представительство", полное наименование Центра, указание на место нахождения и (или) характер деятельности филиала, представительства.

3.3. Филиалом Центра является обособленное подразделение Центра, расположенное вне места нахождения Центра и осуществляющее все функции Центра или часть их, в том числе функции представительства.

3.4. Филиал Центра осуществляет свою деятельность от имени Центра, которое несет ответственность за их деятельность.

3.5. Филиал Центра не является юридическим лицом, наделяется Центр имуществом и действует в соответствии с положением о нем.

3.6. Положение о филиале Центра, а также изменения и дополнения указанного положения утверждаются Центром.

3.7. Имущество филиала Центра учитывается на отдельном балансе филиала Центра, являющимся частью баланса Центра, и на балансе Центра.

3.8. Руководитель филиала Центра назначается на должность и освобождается от должности Центра, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему Центром.

#### **4. Предмет, цели, виды деятельности Центра**

4.1. Центр является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Центра - учреждение.

Центр является муниципальным учреждением бюджетного типа.

Центр не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Вид: дополнительное образование детей.

4.2. Предметом деятельности Центра является организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

4.3. Центр создается для педагогической работы с детьми, подростками и молодежью для осуществления следующих целей и задач:

4.3.1. Разработка и внедрение в общественную практику эффективной обоснованной системы развития личности и социальной адаптации детей в возрасте преимущественно от 5 лет:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых;
- формирование общей культуры на основе исторических особенностей области, района;
- приобщение детей, подростков и молодежи к здоровому образу жизни, организация их досуга и свободного времени.

4.3.2. Создание оптимальных условий для воспитания и развития детей, подростков и молодежи:

- выработка социально-психологических механизмов общения подрастающего поколения в социальной среде, в семье, в организации дополнительного образования; формирование социально-психологической культуры поведения.

4.4. Реализация основных задач Центра:

- самостоятельно разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских объединений, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций района;

- разрабатывает и утверждает учебный план и расписание занятий;

- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания детей соответственно их возрасту, интересам и потребностям в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ на принципах демократии и гуманности, открытости и альтернативности;
- выбирает систему промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок ее проведения;
- осуществляет координацию деятельности образовательных организаций в целях обеспечения системы организационно – методической и массовой работы, проведения мероприятий, конкурсов, фестивалей, смотров и т.д.
- устанавливает прямые связи с предприятиями, организациями.

#### 4.5. Направления деятельности Центра:

Реализация дополнительных общеобразовательных программ в интересах личности, общества, государства по следующим направленностям:

- художественно – эстетическая;
- социально – педагогическая;
- туристско – краеведческая;
- физкультурно-спортивная.

По желанию детей и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий и материально-технической базы может быть введено обучение по иным направленностям.

4.6. Организация массовых мероприятий для школьников на муниципальном уровне в соответствии с направленностью дополнительных общеобразовательных программ и обеспечение участия победителей данных мероприятий в областных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях.

#### 4.7. Организация методической работы.

Методическая работа направлена на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения, на повышение мастерства педагогов дополнительного образования; на оказание методической и практической помощи педагогическим коллективам образовательных организаций в организации досуговой и внеурочной деятельности детей; на создание необходимых условий для совместного труда и отдыха детей, родителей (законных представителей).

4.8. Центр строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, организациями, юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.9. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

#### 4.10. Центр обязан:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности, санитарно - гигиенических норм и требований по защите работников и обучающихся;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда.

Центр несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности обучающихся и работников.

#### 4.11. Центр, являясь бюджетным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе:

- осуществлять приносящие доходы деятельности в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;
- распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

4.12. Муниципальное задание для Центра в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом устава основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

4.13. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.14. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.15. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Центра, предусмотренным настоящим уставом, в сфере, указанной в [пункте 4.4.](#) настоящего устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.16. Центр вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

4.17. Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

4.18. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

4.19. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Центра: обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

4.20. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности Центра:

- 1) Индивидуальное обучение;
- 2) Углубленное обучение сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом, в том числе индивидуально;
- 3) Организация и проведение дополнительных занятий с обучающимися других образовательных организаций;
- 4) Организация работы различных кружков и спортивных секций.
- 5) Организация и проведение занятий с обучающимися лечебной физической культурой;
- 6) Организация работы группы общефизической подготовки детей и взрослых;
- 7) Организация занятий аэробикой, шейпингом;
- 8) Организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций психолога детей и взрослых;
- 9) Организация и проведение психологических тренингов;
- 10) Организация и проведение занятий по обучению деловому общению.
- 11) Организация и проведение индивидуальных и групповых занятий с логопедом;
- 12) Организация и проведение лекций, семинаров, курсов по обмену опытом, изучению новых образовательных технологий и т.д. без повышения образовательного уровня или квалификации слушателей;
- 13) Предоставление имеющихся свободных площадей в аренду по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.21. К компетенции Центра в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми

актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Центра;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Центра, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;
- прием обучающихся в Центр;
- осуществление контроля промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм и порядка проведения;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Центра;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Деятельность Центра осуществляется на основе образовательных программ, разрабатываемых и утверждаемых непосредственно самим Центром.

4.22. Образовательный процесс в Центре осуществляется на основе учебного плана и дополнительных общеобразовательных программ с учетом интересов, обеспечения безопасности жизни и здоровья, местных условий, возможностей Центра, приоритетов, определенных Учредителем.

4.23. Образовательный процесс, который является общедоступным и бесплатным, осуществляется в соответствии с уровнями дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы начального общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы основного общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы среднего общего образования.

4.24. Центр может ежегодно обновлять дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.25. Расписание занятий в Центре составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Центра, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

4.26. Образовательная деятельность в Центре осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.27. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Центра.

4.28. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центра и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.29. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Центре не допускаются.

## **5 . Управление, структура, компетенция**

**органов управления Центра, порядок их формирования,**

**сроки полномочий и порядок деятельности таких органов**

5.1. Структура, компетенция органов управления Центра, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

5.2. Органами управления Центра являются руководитель Центра, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно:

общее собрание работников Центра, педагогический совет Центра.



5.3. Непосредственное управление осуществляет руководитель. Руководителем Центра является директор Центра.

5.4. К компетенции руководителя Центра относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя Центра или иных органов Центра.

5.5. Руководитель Центра без доверенности действует от имени Центра, в том числе представляет интересы Центра и совершает сделки от имени Центра, утверждает штатное расписание Центра, внутренние документы, регламентирующие деятельность Центра, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Центра, бухгалтерскую отчетность Центра, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра.

5.6. Назначение на должность руководителя Центра и освобождение его от должности осуществляется правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с трудовым законодательством и в порядке, установленном муниципальным правовым актом Белокалитвинского района.

5.7. Руководитель Центра несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

5.8. Права и обязанности руководителя Центра, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

5.9. Компетенция заместителей руководителя Центра устанавливается руководителем Центра.

5.10. Заместители руководителя Центра действуют от имени Центра в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Центра.

5.11. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, относятся:

5.11.1. Рассмотрение предложений Центра о внесении изменений в устав Центра, утверждение устава Центра, изменений и дополнений к нему по согласованию с финансовым управлением и комитетом по управлению имуществом.

5.11.2. Рассмотрение и утверждение:

1) Плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

2) Программы деятельности Центра;

3) Отчетов Центра, в том числе бухгалтерских, отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Центра.

5.11.3. Рассмотрение и согласование:

1) Предложений Центра о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Центра;

2) Распоряжения особо ценным движимым имуществом Центра;

- 3) Списания особо ценного движимого имущества Центра;
- 4) Предложений руководителя Центра о совершении крупных сделок;
- 5) Предложений руководителя Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 6) Предложений Центра о передаче на основании решения комитета по управлению имуществом по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Центра на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Белокалитвинского района (далее - МУ) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Белокалитвинского района (далее - МУП), с баланса МУ или МУП на баланс в оперативное управление Центра;
- 7) В случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.11.4. Рассмотрение и согласование совместно с комитетом по управлению имуществом вопросов:

- 1) Распоряжения недвижимым имуществом Центра;
- 2) Списания недвижимого имущества Центра;
- 3) Внесения Центра в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.11.5. Проведение проверки деятельности Центра;

5.11.6. Осуществление:

- 1) Анализа финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- 2) Корректировки программ деятельности Центра;

5.11.7. Принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния Центра.

5.11.8. Установление порядка представления Центра отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района.

5.11.9. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за Центром муниципального имущества.

5.11.10. Участие в формировании муниципального задания для Центра в соответствии с

законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района.

5.11.11. Определение перечня особо ценного движимого имущества Центра, принадлежащего Центру на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Центром на праве оперативного управления и приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

5.11.12. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.11.13. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации.

5.11.14. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- 1) Заключение трудового договора с руководителем Центра в соответствии с порядком, установленным муниципальным правовым актом Белокалитвинского района;
- 2) Заключение дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем Центра;
- 3) Расторжение трудового договора с руководителем Центра.

5.11.15. Осуществление контроля за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района.

5.11.16. Применение к руководителю Центра мер поощрения в соответствии с законодательством.

5.11.17. Применение мер дисциплинарного воздействия к руководителю Центра в соответствии с законодательством.

5.11.18. Подготовка в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района проекта постановления Администрации Белокалитвинского района о реорганизации и ликвидации Центра, а также об изменении его типа, выполнение функций и полномочий учредителя Центра при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

5.11.19. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Центра.

5.11.20. Ведение и хранение трудовой книжки руководителя Центра.

5.11.21. Решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Центра, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления Белокалитвинского района и Центра.

5.11.22. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в области управления Центра определяется в договоре Центра с ним, который не может противоречить законодательству и иным правовым актам в сфере образования и настоящему уставу.

5.12. В Центре действуют коллегиальные органы управления: Общее собрание работников и Педагогический совет.

5.13. Общее собрание работников Центра (далее по тексту общее собрание) составляют все работники Центра. Общее собрание собирается не реже двух раз в календарный год. Инициатором созыва общего собрания может быть орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, руководитель Центра, первичная профсоюзная организация Центра или не менее одной трети работников Центра. Его решения считаются правомочными, если на нем присутствуют  $\frac{3}{4}$  членов коллектива. Решение на общем собрании принимаются простым большинством голосов.

5.13.1. К компетенции общего собрания коллектива относится:

1. Участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов;
2. Рассмотрение вопросов социальной защиты работников;
3. Рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение по инициативе руководителя Центра;

5.14. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов действует педагогический совет Центра - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Центра (далее по тексту педагогический совет).

5.15. Членами педагогического совета являются все педагоги Центра, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Центра. Для ведения протоколов педагогического совета и организации делопроизводства педагогический совет избирает секретаря из числа педагогических работников. Секретарь избирается на учебный год и работает на общественных началах.

5.16. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Центре постоянно.

5.17. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников. Решение педагогического совета Центра является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Центра и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета Центра реализуются приказами руководителя Центра.

5.18. К компетенции педагогического совета относится:

- определение стратегии развития образовательной деятельности Центра;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий

организации образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка (выбор), принятие образовательных программ, учебного плана;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства);
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;
- содействие успешному осуществлению образовательного процесса в соответствии с уставом, лицензией и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
- рекомендует кандидатуры членов педагогического коллектива к награждению и поощрению;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Центра.

5.19. В Центре могут быть сформированы коллегиальные органы, не относящиеся к числу обязательных.

5.20. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Центре действуют профессиональные союзы работников Центра (далее - представительные органы работников).

5.21. В Центре наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, правовой статус которых (права, обязанности и ответственность) закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками Центра.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение Центра**

6.1. Собственником имущества Центра является Белокалитвинский район.

Имущество Центра принадлежит Центру на праве оперативного управления.

6.2. Источниками формирования имущества Центра являются:

- 1) Имущество, закрепленное за Центром комитетом по управлению имуществом;
- 2) Имущество, приобретенное Центром за счет ассигнований бюджета Белокалитвинского района, предусмотренных решением Собрания депутатов о бюджете Белокалитвинского района в соответствии с порядком на приобретение такого имущества;
- 3) Ассигнования бюджета Белокалитвинского района, предусмотренные решением Собрания

депутатов Белокалитвинского района о бюджете Белокалитвинского района в соответствии с законодательством;

4) Доходы Центра, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района;

5) Доходы от деятельности Центра, указанной в настоящем уставе;

6) Доходы от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Центра, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

7) Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, а также имущество, приобретенное Центром по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Центра в порядке, установленном Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.6. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства по Ростовской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Центра, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

6.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.9. Собственник имущества Центра вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Центра, закрепленное им за Центром либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Центра, собственник этого имущества вправе

распорядиться по своему усмотрению.

6.10. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Центром на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

## **7. Права и обязанности Центра**

7.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района и настоящим уставом.

7.2. Для выполнения уставных целей Центр вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

осуществлять другие права.

7.3. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Центра с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.4. Права Центра на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.5. Центр без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и комитета по управлению имуществом не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

7.6. Центр без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

7.7. Центр осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и комитетом по управлению имуществом.

7.8. Центр осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.9. Центр осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного

движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

7.10. Центр не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Центру на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру из бюджета Белокалитвинского района.

7.11. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.12. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Центр может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Центр вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Центр вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.13. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой Центра признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.15. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или



приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества Центра средств, а также недвижимого имущества.

7.16. Собственник имущества Центра – Белокалитвинский район не несет ответственности по обязательствам Центра.

7.17. Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества Центра – Белокалитвинского района.

7.18. Центр обязан вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.19. Центр обязан представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.20. Бухгалтерская отчетность Центра утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.21. Центр обязан представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7.22. Центр представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

7.23. Центр представляет в комитет по управлению имуществом в установленном порядке информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Белокалитвинского района.

7.24. Центр обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устава Центра, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) Свидетельства о государственной регистрации Центра;
- 3) Решение учредителя о создании Центра;
- 4) Решения о назначении руководителя Центра;
- 5) Плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- 6) Годовой бухгалтерской отчетности Центра;
- 7) Сведений о проведенных в отношении Центра контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) Муниципального задания Центра на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) Отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7.25. Размеры и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества Центра, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.26. Центр обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в [пункте 7.24.](#) настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.27. Центр осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

7.28. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.29. Центр обязан:

- 1) Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- 2) Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- 3) Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 4) Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- 5) Хранить предусмотренные законодательством документы;
- 6) Обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Центру имущества;
- 7) Обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными Центром договорами.

## **8. Реорганизация и ликвидация Центра**

8.1. Деятельность Центра может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Центр может быть реорганизован или ликвидирован по решению уполномоченных органов местного самоуправления или суда и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

Решение об изменении типа Центра принимаются уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с федеральным и областным законодательством.

8.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Центра в форме присоединения, Центр считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц, записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.3. При реорганизации и ликвидации Центра сотрудникам Центра гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

8.4. Имущество ликвидируемого Центра после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, передается учредителю.

8.5. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. В случае реорганизации Центра все документы в установленном порядке передаются правопреемникам. В случае ликвидации Центра место хранения архивных документов Центра определяется на хранение в порядке, установленном законодательством.

## **9. Виды локальных актов**

9.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Центр принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Центра им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.