

Положение о надбавках и доплатах

Согласовано: Утверждаю:

Председатель профкома Директор МБУ ДО ЦВР

МБУ ДО ЦВР

_____ Н.В.Орлова _____ Л.С. Аверьянова

«29» декабря 2016 г. «29» декабря 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о доплатах и надбавках к должностным ставкам

сотрудникам МБУ ДО ЦВР

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, а также критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам согласно Постановления Главы Белокалитвинского района от 26.12.2016 г. № 1788.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Министерства труда от 04.03.93г. №48 и письмом Министерства образования от 09.01.94г. №67, и определяет порядок установления доплат и надбавок работникам за дополнительную работу, не входящую в круг его должностных обязанностей.

3. Целью данного положения является определение работникам видов дополнительно оплачиваемых работ, размеров доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах выделенных средств на оплату труда, за счет бюджетных средств и средств от внебюджетной деятельности.

4. Положение дифференцирует размеры доплат в зависимости от объема работы и качества работы не входящей в круг основных обязанностей работника.

5. За работу в выходные и праздничные дни, за превышение нормативной численности учащихся в группе, за работу во вредных условиях и в ночное время. Это относится ко всем сотрудникам МБУ ДО ЦВР, в том числе и к администрации.

Порядок установления доплат и надбавок

к должностным ставкам.

1. Доплаты выплачиваются в зависимости от объема и качества выполняемой работы.
2. Надбавки выплачиваются за сложность, напряженность и высокое качество работы.
3. Виды доплат и надбавок, их максимальные размеры и формулы для расчета утверждаются Педагогическим советом.

4. Персонализация, установленных педагогическим советом доплат и надбавок, производится председателем М.О. или другими ответственными лицами и утверждается директором ЦВР.
5. Надбавки и доплаты административно-хозяйственному персоналу устанавливаются директором ЦВР на основании анализа их деятельности и результативности их работы.
6. Персональный список доплат и надбавок приказом директора ЦВР доводится до всех членов ЦВР.
7. Размер надбавки отменяется или уменьшается при ухудшенном качестве работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины и оформляется приказом директора учреждения.
8. Надбавки могут быть установлены вновь принятым на работу высококвалифицированным специалистам, соответствующим требованиям, предъявляемым к данной должности.
9. Премия директору образовательного учреждения выплачивается на основании приказа по муниципальному отделу Управлением образования. Размер премии ограничен 12 окладами в год.
10. Премии выплачиваются работникам на основании приказа по образовательному учреждению.
11. Премии начисляются за фактически отработанное время (уч. год, квартал, полугодие и т.д.).
12. Работники образовательного учреждения могут премироваться к юбилейным датам со дня рождения и трудовой деятельности, в связи с уходом на пенсию.
13. Виды материального поощрения работников:
 - надбавки за высокие достижения в труде или за выполнение особо важной работы;
 - премирование за успешное и качественное выполнение планов работ и заданий;
 - оказание материальной помощи.
14. Надбавки предусматривают неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, охраны труда и техники безопасности.

Срок действия данного положения не ограничен.