

Положение о доплатах и надбавках к должностным ставкам сотрудникам МБУ ДО ЦВР

Согласовано: Утверждаю:

Председатель профкома Директор МБУ ДО ЦВР

МБУ ДО ЦВР

_____ **Н.В.Орлова** _____ **Л.С. Аверьянова**

«04» сентября 2015 г. «04» сентября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о доплатах и надбавках к должностным ставкам

сотрудникам МБУ ДОЦВР

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Министерства труда от 04.03.93г. №48 и письмом Министерства образования от 09.01.94г. №67, и определяет порядок установления доплат и надбавок работникам за дополнительную работу, не входящую в круг его должностных обязанностей.
2. Целью данного положения является определение работникам видов дополнительно оплачиваемых работ, размеров доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах выделенных средств на оплату труда, за счет бюджетных средств и средств от внебюджетной деятельности.
3. Положение дифференцирует размеры доплат в зависимости от объема работы и качества работы не входящей в круг основных обязанностей работника.
4. За работу в выходные и праздничные дни, за превышение нормативной численности учащихся в группе, за работу во вредных условиях и в ночное время. Это относится ко всем сотрудникам МБУ ДО ЦВР, в том числе и к администрации.

Порядок установления доплат и надбавок

к должностным ставкам.

1. Доплаты выплачиваются в зависимости от объема и качества выполняемой работы.
2. Надбавки выплачиваются за сложность, напряженность и высокое качество работы.
3. Виды доплат и надбавок, их максимальные размеры и формулы для расчета утверждаются Педагогическим советом.
4. Персонализация, установленных пед.советом доплат и надбавок, производится

председателем М.О. или другими ответственными лицами и утверждается директором ЦВР.

5. Надбавки и доплаты административно-хозяйственному персоналу устанавливаются директором ЦВР на основании анализа их деятельности и результативности их работы.

6. Персональный список доплат и надбавок приказом директора ЦВР доводится до всех членов ЦВР.

7. Размер надбавки отменяется или уменьшается при ухудшенном качестве работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины и оформляется приказом директора учреждения.

8. Надбавки могут быть установлены вновь принятым на работу высококвалифицированным специалистам, соответствующим требованиям, предъявляемым к данной должности.

9. Премия директору образовательного учреждения выплачивается на основании приказа по муниципальному отделу Управлением образования. Размер премии ограничен 12 окладами в год.

10. Премии выплачиваются работникам на основании приказа по образовательному учреждению.

11. Премии начисляются за фактически отработанное время (уч. год, квартал, полугодие и т д).

12. Работники образовательного учреждения могут премироваться к юбилейным датам со дня рождения и трудовой деятельности, в связи с уходом на пенсию.

13. Виды материального поощрения работников:

- надбавки за высокие достижения в труде или за выполнение особо важной работы;
- премирование за успешное и качественное выполнение планов работ и заданий;
- оказание материальной помощи.

14. Надбавки предусматривают неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, охраны труда и техники безопасности.

Срок действия данного положения не ограничен.