

Положение о дополнительных общеразвивающих программах, порядке их рассмотрения и утверждения в МБУ ДО ЦВР

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

ШОЛОХОВСКИЙ ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ

347022, Ростовская область, Белокалитвинский район, р.п.Шолоховский, ул.
Пушкина, дом 32

тел: (8863 83) 5-40-08, E-mail: cvr67@yandex.ru

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБУ ДО ЦВР
Протокол № _____
от « ____ » мая 2015 г.

Утверждено
Приказом директора
МБУ ДО ЦВР
_____ Л.С. Аверьянова
№ ____, от « ____ » мая 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о дополнительных общеразвивающих программах, порядке их рассмотрения и
утверждения в МБУ ДО ЦВР**

1.Общее положение

Настоящее положение разработано на основе ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом Требований к общеразвивающим программам дополнительного образования.

Дополнительная общеразвивающая программа (далее Программа) - это документ, определяющий направления и содержание деятельности детского объединения, организационные и методические особенности учебно-воспитательного процесса, а также его условия и результаты.

Дидактические принципы построения Программы:

-принцип актуальности;

- принцип доступности и последовательности;
- принцип научности;
- принцип учета возрастных особенностей;
- принцип наглядности;
- принцип индивидуализации;
- принцип межпредметности;
- принцип результативности,
- принцип преемственности базового и дополнительного образования.

2.Цели и задачи Программы

2.1 Цели Программы должны быть направлены:

- на создание условий, обеспечивающих обучение, воспитание и развитие;
- на формирование творческих способностей, до профессиональных умений и социально-значимых личностных качеств учащихся.

2.2 Обучающие задачи Программы должны способствовать:

- формированию определенных знаний, умений и навыков;
- развитию мотивации к определенному виду деятельности;
- созданию условий для до профессионального и профессионального самоопределения.

Воспитывающие задачи Программы должны быть направлены:

- на формирование общественной активности личности, гражданской позиции, навыков здорового образа жизни, культуры общения и поведения в социуме.

Развивающие задачи программы должны способствовать:

- формированию потребности в самопознании, самореализации учащихся;
- созданию условий для развития личностных свойств - самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и др.

2.3 Направленность Программ:

- туристско-краеведческая;
- художественно-эстетическая;

- социально-педагогическая;
- физкультурно - спортивная.

2.4 Виды Программ:

- модифицированные или адаптированные;
- авторские.

2.5 По уровню освоения Программы могут быть:

- общеразвивающие;
- профессионально-ориентированные.

Уровень реализации Программы:

- общекультурный.

2.6 По форме организации образовательного процесса различают Программы:

- комплексные;
- интегрированные;
- модульные.

2.7 По срокам реализации:

- краткосрочные;
- годовые;
- двух-, трехгодичные;
- длительной подготовки.

3. Структура Программы дополнительного образования детей

Программа включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- паспорт;
- аннотацию;
- пояснительную записку;
- учебно-тематический план;
- содержание изучаемого курса;

- методическое обеспечение дополнительной общеразвивающей программы;
- список литературы.

3.1 Титульный лист.

Титульный лист содержит следующие данные:

- название образовательной организации;
- информация о рассмотрении и утверждении Программы;
- полное название программы;
- данные о составителе программы (ФИО, должность, категория);
- место и год создания программы.

3.2 Пояснительная записка.

Основные концептуальные подходы педагога к работе с детьми подробно излагаются в Пояснительной записке:

- направленность программы;
- обоснование новизны, актуальности и необходимости разработки и внедрения Программы;
- цель и задачи Программы;
- отличительные особенности данной Программы от уже существующих;
- возраст и возрастные особенности обучающихся;
- сроки реализации (продолжительность, этапы);
- краткое описание основных способов работы с детьми (режим и форма занятий);
- ожидаемые результаты и способы определения результативности;
- формы подведения итогов реализации программы.

3.3 Учебно-тематический план.

Учебно-тематический план содержит:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические;
- формы итогового контроля по темам (разделам).

Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам.

Структура учебно-тематического плана:

№	Названия разделов и тем	Количество часов		
		Всего	теория	практика

3.4 Содержание Программы.

Содержание программы раскрывается через краткое описание тем (теория и практика).

3.5 Методическое обеспечение Программы

Методическое обеспечение Программы включает в себя описание:

- форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу;
- приемов и методов учебно-воспитательного процесса;
- форм подведения итогов по каждой теме или разделу;
- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы;
- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.)

3.6. Список литературы включает:

- список литературы для педагога;
- список литературы для учащихся.

4 . Показатели качества Программы:

- актуальность (ориентирована на решение значимых проблем внешкольного образования);
- прогностичность (способна соответствовать изменяющимся условиям);
- рационалистичность (определяет соответствие целей и ресурсов);
- реалистичность;
- контролируемость;
- чувствительность к сбоям (возможность своевременно обнаружить отклонения);
- сбалансированность по всем ресурсам (кадровым, финансовым, материально-техническим, научно-методическим).

5. Экспертиза Программы

5.1 Целью и содержанием экспертизы общеразвивающих Программ является установление их соответствия содержанию дополнительного образования детей, специфике профиля, а также заявленному виду методической продукции.

При оценке Программы учитываются:

- соответствие Программы нормам и требованиям ДОД;
- технологичность;
- профессиональная компетентность педагога;
- адресность;
- практическая значимость содержания Программы для ребенка;
- соответствие документа заявленному виду продукции.

5.2 Рецензии на Программу.

Программа, предлагаемая к реализации, должна иметь рецензию.

- Внутренняя рецензия - ее пишет методист учреждения, в котором разработана Программа.
- Внешняя -ее дает независимый эксперт по профилю деятельности, представленному в программе.

К программе педагога первой и высшей квалификационной категории - внутренняя и внешняя рецензии.

5.3 Порядок утверждения Программы:

Все Программы рассматриваются на педагогическом, методическом совете и получают следующее заключение:

- утвердить или не утвердить программу;
- закрепить за ней определенный статус (авторская, модифицированная, экспериментальная, типовая);
- усовершенствовать программный документ;
- распространить опыт педагога.

После рассмотрения на педагогическом совете при положительной оценке программы, документ утверждается директором Центра, скрепляется печатью учреждения.

Ответственность за выполнение программы несет педагог.