Положение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Шолоховского Центра внешкольной работы о службе охраны труда

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО ЦВР
_____Л.С.Аверьянова
Приказ от «____» _____2015 г.

«Согласовано»
Председатель ППО МБУДОЦВР
_____Н.В.Орлова
___._____. 2015 г.
_____Н.В. Орлова

ПОЛОЖЕНИЕ

муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования Шолоховского Центра внешкольной работы

О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение вводится как отраслевой стандарт, обязательный для исполнения всеми работниками муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы (далее Центр).

1.2.Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности в Центре, служит правовой и организационно- методической основой нормативных документов.

1.3.Положение является нормативным документом прямого действия, оно регулирует вопросы отношений в области образования, отнесенные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, п. 16.3) к компетенции РФ и самостоятельно применяемые в соответствии с п. 6 ст. Закона.

1.4. Служба охраны труда включает: директора иответственных лиц, назначенных по приказу директора Центра: председателя первичной Профсоюзной организации, завхоза, педагога-организатора, функциональные и должностные обязанности, которых включают вопросы, регулирующие настоящее Положение.

1.5.Служба охраны труда создается в соответствии с «Основами законодательства РФ об охране труда» (ст. 8), руководствуется в своей деятельности законодательством РФ, Указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, глав администрации субъектов РФ и органов правления образованием, согласно подчиненности, настоящим

Положением и другими ведомственными и межотраслевыми нормативными актами в области охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и других видов безопасности жизнедеятельности.

1.6. Порядок организации работы по охране труда Центра определяется Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.7. Профессиональные союзы в лице их соответствующих органов и иные уполномоченные работниками или обучающимися представительные органы осуществляют общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов последних в области охраны труда в пределах прав и полномочий, представленных им «Основами законодательства РФ об охране труда» (ст. 25).

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

2. 1.Основной задачей службы охраны труда Центра и в целом обеспечения безопасности жизнедеятельности в Центре является сохранение жизни и здоровья обучающихся и работающих в процессе труда, обучения, воспитания и организованного отдыха.

2.2. Деятельность службы охраны труда в Центре направлена на:

- обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно – технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;

- организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональной и производственно – обусловленной заболеваемости среди работающих, обеспечение их средствами индивидуальной защиты;

- предотвращение несчастных случаев с обучающимися во время проведения образовательного процесса, дорожно–транспортного, бытового травматизма и происшествий на воде;

- соблюдение требований нормативных документов по радиационной и пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях;

- обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;

- охрану и укрепление здоровья работающих, обучающихся, организацию их лечебно – профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха;

- создание совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1.Служба охраны труда Центра организует работу по охране труда согласно примерным рекомендациям (приложение № 1).

3.2. Директор и инженер по охране труда обеспечивают проведение в жизнь мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за ведением обязательной документации, предусмотренной номенклатурой дел по охране труда.

3.3. В целях организации сотрудничества по охране труда администрации, работников, обучающихся, их родителей работает совместный комитет по охране труда.

Приложение № 1

«**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА**

В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРЕ ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. КОМИТЕТ ОХРАНЫ ТРУДА:

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

- заслушивает директора муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей дома детского творчества «Созвездие»муниципального образования город Краснодар о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся.

2. ДИРЕКТОР ЦЕНТРА:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и УставомЦентра;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий Центра;

- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах и подсобных помещениях;

- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкций по охране труда для работников Центре;

- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

- выносит на обсуждении совета (педагогического коллектива, трудового коллектива) вопросы организации работы по охране труда;

- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- осуществляет поощрение работников за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил по охране труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся;

- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения; контролирует своевременное проведение диспансеризации работников, обучающихся;

- подписывает акты приемки Центра к новому учебному году;

- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, госнадзора и технической инспекции труда;

- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю отдела образования, родителям пострадавшего (ших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующего Положения;

- заключает и организует совместно с Профкомом выполнение ежегодного соглашения по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда;

- утверждает по согласованию с Профкомом инструкции по охране труда для работающих, обучающихся; в установленном порядке организует пересмотр инструкций;

- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками Центра, оформляет проведение инструктажа в журнале;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников Центра по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на курсах, семинарах;

- обеспечивает учебно – трудовую нагрузку работающих, обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья работников, обучающихся;

- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату людям, работающим в неблагоприятных условиях труда;

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса;

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для газов, анализ

воздушной среда на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

3. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА ЦЕНТРА ПО ОХРАНЕ ТРУДА:

- следят за выполнением педагогами дополнительного образования детей возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- участвуют в проведении административно – общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;

- несут ответственность за организацию воспитательной работы;

- оказывают методическую помощь педагогам дополнительного образования детей по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма, других несчастных случаев при проведении занятий, организации экскурсий, походов, общественно – полезного руда, перевозке детей на транспортных средствах, проводит их инструктаж;

- контролируют соблюдение и принимают меры по выполнению санитарно – гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне Центра с обучающимися;

- организуют с обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно – транспортных происшествий, несчастных случаев на улице, воде и т. д.;

- организуют разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в пять лет инструкций по охране труда;

- контролируют своевременное проведение инструктажа работников и его регистрацию в журнале;

- проводят вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками Центра, оформляют проведение инструктажа в журнале;

- организуют обучение, проводят инструктажи на рабочем месте (первичный и периодический) технического и обслуживающего персонала, оборудуют уголок безопасности жизнедеятельности.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФКОМА ЦЕНТРА:

- организует общественный контроль за состояние безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;

- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и

охраны труда;

- осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

- представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися и их родителями, интересы членов профсоюза в совместном с администрацией комитете по охране труда, включая и расследование несчастных случаев.

5. ПЕДАГОГ-ОРГАНИЗАТОР, ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

- оперативно извещает руководство Центра о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;

- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале;

- организует изучение учащимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. д.

- несет ответственность за сохранение жизни, здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- осуществляет контроль за состоянием рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий;

- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими, индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкцией по технике безопасности;

- не допускает проведения учебных занятий в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся – к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви, других средств индивидуальной защиты;

- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся;

- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.