Перспективный план работы Шолоховского Центра внешкольной работы на 2018-2019 учебный год

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

Шолоховский Центр внешкольной работы

«Утверждаю»

Директор МБУ ДО ЦВР

_____ Л.С. Аверьянова

Дата 30. 05. 2018 г.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ
П Л А Н Р А Б О Т Ы
Шолоховского
Центра внешкольной работы

2018-2019 учебный год

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Цель:

Создание дидактической системы педагогического сопровождения и поддержки талантливых и одаренных детей как особой культуры персонализированного и персонифицированного развития личности в условиях Центра внешкольной работы.

Задачи:

- Поддержание активной познавательной и исследовательской позиции одарённого ребёнка.
- Реализация личностно-ориентированного педагогического подхода в целях гармонического развития человека как субъекта творческой деятельности;
- Интеграции учебной, воспитательной деятельности в условиях развития инновационной деятельности и введения ФГОС.
- Обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- Педагогическое мастерство, как фактор формирования личности в условиях модернизации образования с уклоном на историческое духовное наследие Донского края.
- Воспитание эстетического вкуса, формирование умений и навыков с учетом интересов и возможностей детей;
- Развитие и формирование интересов к науке, родной природе Донского края и здоровому образу жизни, развитие спортивных способностей учащихся.
- Создание условий для развития способностей учащихся, и их предпрофессионального самоопределения.

2018-2019 учебный год – рефлексивно-оценочный

Цель:

Организовать рефлексивно-оценочную деятельность по итогам реализации программы

Задачи:

- Провести анализ промежуточных итогов реализации проекта;
- Внедрить в практику работы систему рейтинга обучающихся;
- Создать банк педагогического опыта по работе с одарёнными детьми;
- Организовать выпуск методического бюллетеня «Опыт работы с одарёнными детьми»;
- Организация участия учащихся в конкурсах различного уровня (региональных, Всероссийских, международных).

1. **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

ОРГАНИЗАЦИОННО - ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

Директор
Методист
Руководители МО

Педагог - организатор
Педагоги дополнительного образования
Учащиеся детских объединений

Рис.1.Структура управления МБУ ДО ЦВР

Директор - организует работу Центра и несет полную ответственность за все направления его деятельности, руководит работой педагогического совета, осуществляет контроль за выполнением дополнительных образовательных программ.

Методист - организует учебно-воспитательную работу с обучающимися, методическое руководство учебно-воспитательным процессом. Обеспечивает режим соблюдения норм и правил техники безопасности, осуществляет методическое обеспечение деятельности Центра, накапливает, систематизирует и распространяет методический материал.

Педагог-организатор - организует воспитательную работу в организации. Содействует социальной адаптации ребенка, развития его коммуникативных способностей в обучении со сверстниками, педагогами, взрослыми. Проводит педагогическую диагностику и выявляет интересы и способности учащихся.

Педагоги дополнительного образования – организуют процесс дополнительного образования и воспитания детей. Взаимодействует с коллегами, родителями и представителями сторонних организаций. Осуществляет контроль над качеством организации образовательного процесса.

Учащиеся детских объединений – выбирают профиль детского объединения в соответствии со своими склонностями и способностями, овладевают знаниями, умениями и навыками.

- **Система управления Центром**

ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ

Методический совет:
- Педагогические работники

Педагогический совет:
- Педагогические работники

Общее собрание трудового коллектива:
- Все работники Центра

Рис.2.Органы самоуправления.

1.Совершенствование системы управления Центра

Задачи:

1. Повышение качества нормативно-правового обеспечения управления Центром.
2. Повышение качества образовательной деятельности в рамках областной инновационной площадки.
3. Оптимизация системы контрольно - аналитической деятельности Центра.

2.Повышение результативности и качества

учебно-воспитательного процесса

Задачи:

1. Совершенствование диагностики эффективности усвоения учащимися программ с учетом специфики объединений.
2. Совершенствование форм диагностики результатов обучения по дополнительным развивающим программам.
3. Разработка инновационных форм проведения занятий, ориентированных на педагогическое сопровождение талантливых детей и стимулированных на высокие достижения учащихся Центра.
4. Разработка программ культурно-массовой работы Центра.

3.Повышение профессионального мастерства педагогов Центра

Задачи:

1. Совершенствование профессиональной компетенции педагогических кадров через

организацию работы по индивидуальным образовательным маршрутам.
2. Повышение квалификационной категории педагогических кадров.
3. Выявление, изучение, распространение позитивного опыта педагогической деятельности работников Центра.
4. Участие педагогов в городских, областных, международных мероприятиях, выставках, конкурсах.

4.Совершенствование методического

сопровождения учебно-воспитательного процесса

Задачи:

1. Пополнение информационно-методического фонда.
2. Совершенствование форм методической деятельности.
3. Корректировка локальных нормативных документов, регламентирующих методическую деятельность.
4. Проведение анализа и корректировка новых общеразвивающих программ.

5.Совершенствование культурно - массовой деятельности Центра

Задачи:

1. Совершенствование форм воспитательной деятельности.
2. Совершенствование форм организации культурно-массовых мероприятий.
3. Совершенствование процесса организации культурно-массовой деятельности.

6. **Обеспечение безопасности жизнедеятельности Центра**

Задачи:

1. Выполнение программы мероприятий по охране труда.
2. Корректировка локальных актов по охране труда и технике безопасности.
3. Совершенствование механизма административно-общественного контроля.

7. **7. Укрепление материально-технической базы**
8. Приобретение необходимых учебных материалов и оборудования для оснащения кабинетов по заявкам.
9. Сохранение оборудования кабинетов.

8.Реализация инновационной деятельности в рамках областной инновационной площадки «Инновационные технологии развития одарённых детей в условиях дополнительного образования «и совершенствование системы управления Центра.

- *Дальнейшее расширение сетевого взаимодействия Центра с образовательными организациями района* в соответствии с требованиями ФГОС начального и общего образования и культурно-историческими традициями муниципального образования, выявление общих и ключевых компетенций обучающихся; условий, необходимых для реализации личностно-ориентированного, деятельностного и компетентностного подходов в обучении и воспитании учащихся по следующим направлениям:

-

- Художественно-эстетическому;
- Физкультурно-спортивному;
- Туристско-краеведческому;
- Социально-педагогическому.

- *Повышение качества нормативно-правового обеспечения управления Центра.*

-

- *Повышение качества образовательной и воспитательной деятельности.*

-

- *Оптимизация системы контрольно - аналитической деятельности Центра.*

-

- *Дальнейшее развитие условий творческой самореализации детей:*
- Продолжение работы над повышением качества содержания дополнительного образования посредством внедрения оптимальных форм, методов и технологий работы с учетом возраста воспитанников, их интересов и потребностей.
- Стимулирование высоких достижений у детей с признаками одарённости и развитие способностей с потенциальной одарённостью в сфере:

а) познавательной и исследовательской деятельности;

б) продуктивной коммуникации с окружающими;

в) личностной системы смолообразования и самоопределения.

- Освоение новых образовательных технологий педагогами Центра, внедрение программ инновационного типа в рамках областной инновационной площадки «Инновационные технологии развития одарённых детей в условиях дополнительного образования» и реализации проекта «Зажигаем звёзды».
- Разработка и внедрение авторских программ и программ индивидуального развития детей, ориентированных на педагогическое сопровождение талантливых и одарённых детей.
- Обеспечение условий для проведения непрерывного изучения (выявления, анализа и мониторинга) потребностей инновационного пространства.
- Работа по обобщению творческой самооценки учащихся и педагогов организации (портфолио).

- *Поддержка и развитие системы социальной защиты детского творчества:*
    - Помощь детям из малообеспеченных семей по обеспечению костюмами, материалами и т.п.;
    - Упрочение и урегулирование системы взаимосвязей с организациями и предприятиями, с целью обеспечения средств для поездок на мероприятия различного уровня.

- *Реформирование и реорганизация системы методической службы учреждения:*
    - Выявление и систематизация ресурсного потенциала в современной образовательной ситуации;
    - Расширение имеющихся современных компьютерных технологий системы дополнительного образования, создание собственных сайтов, компьютеризация музыкального репертуара.

- *Поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений в районе:*
    - Активное участие в муниципальных молодежных проектах;
    - Активное содействие деятельности общественных районных детских и молодежных формирований образовательных организаций;
    - Дальнейшая деятельность по формированию здорового образа жизни (по отдельному плану программы Центра «Мир во мне и я для мира»);
    - Реализация программы Центра по организации содержательного досуга детей в каникулярное время «Ура, каникулы», малоэкономического лагеря «Лазорики»;
    - Профилактическая деятельность учреждения по обучению обучающихся ПДД (по отдельному плану программы Центра «Каникулы Светофора») с целью уменьшения дорожно-транспортного травматизма.

- *Организация работы по взаимодействию Центра и родителей* в целях создания благоприятных условий для формирования у учащихся компетенций, связанных с решением коммуникативных, социальных, практических проблем в жизни (спонсорская помощь родителей в приобретении костюмов, реквизита; организации творческих поездок, экскурсий; проведение совместных мероприятий, праздников семьи и т.д.; а) психолого-педагогическая поддержка детей и родителей; б) психологические тренинги).

- *Активизация конкурсно-фестивального движения* (организационно-подготовительная работа ПДО по участию воспитанников в конкурсах, фестивалях, международного, российского и областного уровней).

9. **Режим работы Центра**

Образовательный процесс проходит с 8-00 до 20-00 (понедельник-суббота, выходной день-

воскресенье.) *Учебный план* составлен в соответствии с выявленным социальным заказом согласно предварительному набору детей, посредством которого формировались учебные группы, с учетом имеющегося кадрового обеспечения учебного процесса, количеством педагогических часов и материально-технической базы Центра. *Обучение* ведется по типовым, модифицированным дополнительным общеразвивающим программам.

Срок освоения программы - 1-3 года.

Структура учебного плана выделяет сроки реализации дополнительных общеразвивающих программ и следующие возрастные ступени учащихся:

1-я ступень - дошкольная –6 -7лет;2-я ступень - начальная – 7-10 лет;

3-я ступень - средняя- 11-14 лет;4-я ступень - старшая – 15-18 лет.

В группах дошкольной ступени занятия проводятся 2 раза в неделю продолжительностью 30 минут с 10 минутным перерывом.

Занятия в группах начальной, средней и старшей ступенях проводятся 2 раза в неделю по 2 часа с объемом нагрузки 144 часа в год, 3 раза в неделю по 2 часа с объемом нагрузки 216 часов в год.

Функционирует 21 детское объединение, насчитывающих 68 учебных групп,

с общим количеством обучающихся - 872 человека.

Учебный план учитывает специфику Центра, интересы детей, их родителей в развитии творческой деятельности и направленность интересов педагогов, разрабатывающих модифицированные дополнительные общеразвивающие программы.

1. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СОТРУДНИЧЕСТВО**

В настоящее время Центр активно сотрудничает с учреждениями культуры

(МБУ ДО ДМШ, ДК Шолоховский, ДК им. Чкалова г. Белая Калитва), учреждениями дополнительного образования (МБУ ДО ДДТ, МБУ ДО ЦТТ), спорта (МБУ ДО ДЮСШ), образовательными организациями (МБУ СОШ № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, МБДОУ ДС № 35, №36, № 40), общественными организациями (БГРОО СВА, Усть-Белокалитвинский Казачий Юрт).

Сотрудничество Центра с перечисленными образовательными организациями оформлено соответствующими договорам).

Рис. 3. Сотрудничество МБУ ДО ЦВР.

1. **V. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА**

Организация учебно-воспитательного процесса

№ п/п	*Мероприятия*	*Сроки*	*Ответственный*
4.1.Организационная деятельность			
1	Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг	В течение года	Администрация
2	Организация набора детей в творческие объединения. Организация взаимодействия с образовательными организациями района	Сентябрь В течение года	Администрация
3	Подготовка расписания учебных занятий творческих объединений в соответствии с требованиями СанПиН	До 15.09.18	Администрация ПДО
4.2.Информационно-аналитическая деятельность			
№	*Мероприятие*	*Сроки*	*Ответственные*
1.	Подготовка и сдача информации по количественному составу учащихся детских объединений	Сентябрь Январь Май	Методист Руковод.МО
2	Сдача отчетности: - учебный план; календарно-тематический план; - списки воспитанников на текущий учебный год; - заявление от родителей.	До 15.09.2018г.	Методист Руковод.МО ПДО
3	Сведения о количестве педагогических работников	Сентябрь	Администрация
4	Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год	Сентябрь	Администрация
5	Анализ посещаемости Центра воспитанниками	Ежемесячно	Методист Руковод.МО
6	Анализ работы Центра.	Январь Май	Методист Руковод.МО
7	Справки по итогам внутреннего контроля	В течение года	Ответственные лица по приказу
8	Отчеты по проведению мероприятий Проверка ведения журналов	В течение года	Педагог-организатор, ПДО Методист

4.3.Деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования детей			
№	**Мероприятие**	**Сроки**	**Ответственные**
1.	Разработка и утверждение общеразвивающих программ	Август-сентябрь	Администрация
2.	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	Май-август	Методист Рук.МО,ПДО
3.	Работа по проверке общеразвивающих программ и календарно-тематического планирования ПДО	Сентябрь	Методист Руковод.МО
4.	Контроль своевременного прохождения общеразвивающих программ дополнительного образования детей	Январь Май	Методист Руковод.МО

4.4.План культурно-массовых мероприятий	
	Смотреть Годовой план культурно-массовых мероприятий педагога-организатора Приложение 1.

4.5.Практическая деятельность

№	*Мероприятие*	*Срок*	*Ответственные*
1	Участие творческих объединений в конкурсах, смотрах городского, областного, Всероссийского, Международного и других уровней.	В течение года	Администрация Методист Руковод.МО ПДО
2	Участие творческих объединений художественно-эстетической направленности в организации и проведении культурно-массовых мероприятий.	В течение года	Руковод.МО ПДО
3	Подготовка и проведение мероприятий, физкультурно-спортивной направленности в культурно-массовых мероприятиях различных уровней	По отдельному плану	Руковод.МО ПДО
4	Подготовка и проведение отчетов творческих объединений: - концертная деятельность (по отдельному плану); - выставка творческих работ (по отдельному плану); - проведение открытых мероприятий по Профилю творческих объединений (по отдельному плану);	В течение года	Администрация Методист Руковод.МО ПДО

4.6. Здоровьесберегающая деятельность

№	*Мероприятие*	*Сроки*	*Ответственные*
1	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований: - в кабинетах для занятий всех направлений деятельности; - в дополнительных общественных помещениях;	По графику административно-общественного контроля	Ответственные лица по приказу Директора Центра
2	Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности с воспитанниками в учебное время, во время проведения культурно-массовых, и иных мероприятий.	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	Ответственные лица по приказу Директора Центра
3	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ	В течение года по отдельному плану	Педагог-организатор; ПДО
4	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД	В течение года по отдельному плану	Педагог-организатор; ПДО

5	Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов.	В течение года по отдельному плану	Ответственные лица по приказу Директора ЦВР
4.7. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних			
1	Создание банка данных неблагополучных семей воспитанников, склонных к правонарушениям и стоящих на внутришкольном учете и в ОДН.	Сентябрь -октябрь	Педагог-психолог; ПДО
2	Оформление информационных материалов	Ноябрь-декабрь	Методист, ПДО
3	Вовлечение в систему дополнительного образования детей и подростков с девиантным поведением	В течение года	Педагог-психолог, ПДО
4	Организация воспитательных часов по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних	По отдельному плану	Педагог-психолог, ПДО
5	Участие в семинарах по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних	В течение года	педагог-психолог, методист, ПДО
4.8. Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма			
1	Организация и проведение Инструктажей по ОТ и ТБ с воспитанниками.	В течение года	ПДО
2	Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования.	В течение года	Администрация, Комиссия по ОТ и ТБ
3	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования.	1 раз в полугодие	Комиссия по ОТ и ТБ
4.9. Работа с родителями			
№	***Мероприятие***	***Сроки***	***Ответственные***
1	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе творческих объединений в Центре.	Сентябрь	Руковод.МО Методист, ПДО,педагог-психолог
2	Родительские собрания в творческих коллективах Центра «Организация учебно-воспитательного процесса в творческом объединении».	Сентябрь	Руковод.МО Методист, ПДО,педагог-психолог
3	Привлечение родительской общественности к участию в работе творческих объединений.	В течение года	Руковод.МО Методист, ПДО

4	Привлечение родительской общественности к участию и проведению мероприятий оздоровительной направленности.	В течение года	Руковод.МО Методист, ПДО Педагог-психолог
	Конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья».	Апрель	Руковод.МО ПДО
5	Проведение концертов, отчетных творческих выступлений, открытых занятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений воспитанников.	В течение года	Руковод.МО Методист, ПДО
	Новогодние шоу – программы	Декабрь, январь	Руковод.МО Методист, ПДО
	Конкурсная программа «Отцы и дети».	Февраль	Руковод.МО, ПДО
	Концертные программы «Все начинается с Женщины».	Март	Руковод.МО, ПДО
	Отчётные концерты для родителей.	Апрель, май	Руковод.МО ПДО
6	Проведение открытых занятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений воспитанников.	В течение года	Руковод.МО, ПДО,педагог-психолог
7	Индивидуальные консультации для родителей	В течение года	Рук.МО, ПДО,

4.10. Работа методического совета
Методическая тема педагогического коллектива МБУ ДО ЦВР *«Инновационные технологии развития одарённых детей в условиях дополнительного образования*
Работа с педагогическими кадрами

№	***Мероприятия***	***Сроки***	***Ответственный***
Заседание 1			
1. 2. 3.	**Программно –методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса.** Организация деятельности методсовета на 2018-2019 учебный год. Планирование и реализация индивидуальных методических тем педагогов. Согласование дополнительных общеразвивающих программ ПДО.	Сентябрь	Руководители МО Методист, ПДО Педагог-психолог Педагог-организатор
Заседание 2			

1. 2.	**Выполнение основного этапа реализации целей и задач долгосрочной программы «Образовательная программа МБУ ДО ЦВР 2016-2020г.г** Использование инновационных технологий в организации методической деятельности. «Профессионально-педагогическая культура педагога-психолога и руководителя МО как условие развития профессионального мастерства педагога".	Декабрь	Руководители МО Методист, ПДО Педагог-психолог Педагог-организатор
Заседание 3			
1.	**Использование инновационных технологий в организации методической деятельности в рамках областной инновационной площадки.** Отчёт о разработках учебно – методических материалов за 1 полугодие 2018-19 учебный год.	Февраль	Методист, педагог-психолог, педагог-организатор ПДО
Заседание 4			
1. 2. 3. 4.	**Итоги работы Центра в 2018-2019 уч. году:** * Анализ реализации дополнительных общеразвивающих программ. *Анализ работы методической работы. *Анализ достигнутых результатов по направлениям деятельности и планирование работы на 2017-18 учебный год. *Организация оздоровительно-досуговой деятельности в летний период в малоэкономичном лагере Центра «Лазорики».	Май	Методист, Руководители МО Педагог-организатор

4.11. Повышение квалификации педагогических работников

№	*Мероприятия*	*Сроки*	*Ответственный*
1	Посещение курсов повышения квалификации	В течение года	Администрация Центра
2	Посещение методических семинаров различных уровней в рамках экспериментальной программы	В течение года	Администрация Центра
3	Аттестация педагогических сотрудников	Октябрь -май	Администрация Ц

4	Проведение открытых занятий и воспитательных часов, мастер классов (по плану): ***<u>График проведения Мастер-классов-</u>*** ***<u>На первую категорию - педагог</u>*** **Октябрь- Черенкова А.П.** ***<u>График проведения ОЗ:</u>*** 1.**Октябрь-*<u>Черенкова А.П.</u>*** **2.Ноябрь-*<u>Михайловская И.Н.</u>*** **3.Декабрь-*<u>БабичеваИ.П..</u>*** **4.Январь-*<u>Алексеенко Л.Н. Теплякова Е.А.</u>*** **5.Февраль-*<u>Титов А.А., Сафронов В.П.,</u>*** **6.Март-*<u>Чичерина А.Г., Петрашик В.</u>*** **7.Апрель-*<u>Мурашова Ю.Г.</u>*** **8.Май-*<u>Тодавчич И.В.</u>***	В течение года	Администрация Центра
5	Организация целевых посещений занятий и мероприятий.	В течение года	Администрация Центра
6	<u>Школа педагогического мастерства:</u> Мастер-класс «Методические приемы организации деятельностного подхода в обучении» /ПДО/.	В течении года	Методист, Руководители МО
7	Обучающий семинар: «Одаренность как психолого-педагогическое явление»	Октябрь -	Методист, Руководители МО
8	Семинар-практикум: Освоение методик и психологическая помощь и консультации с одарёнными детьми и педагогами Центра. Тренинги, направленные на повышение эмоциональной устойчивости. Психолого-педагогическая диагностика одарённых обучающихся	Ноябрь	Педагог-психолог Руководители МО
9	Семинар-практикум «Создание методической копилки по работе с одарённым детьми (тесты, карточки, для дифференцированной работы, задания повышенной трудности, разработки интеллектуальных марафонов).	Декабрь	Методист, Руководители МО
10	Семинар-практикум «Технологическое обеспечение педагогического сопровождения и поддержки талантливых и одарённых детей в условиях Центра».		Методист, Руководители МО Педагоги Центра
11	Обучающий семинар «Инновационные технологии развития творческого потенциала талантливых, одарённых детей с потенциальной одаренностью.	Февраль	Методист, Руководители МО
12	Семинар-практикум «Реализация личностно-ориентированного педагогического подхода с учётом специфики познавательной, поисково-исследовательской деятельности учащихся в системе дополнительного образования.	Март	Методист, Руководители МО
13	Обучающий практикум «Использование в практике учебно-воспитательной деятельности взаимодействия субъектов образовательной среды»	Апрель	Методист, Руководители МО
	Семинар-практикум «Новые формы и методы педагогического сопровождения и поддержки талантливых и одарённых детей».	Май	Методист, Руководители МО

14	Разработка учебно – методических материалов	В течение года	Методист, Руководители МО
15	Участие в городских, областных, российских, международных конкурсах, соревнованиях, фестивалях.	В течение года	Методист, Руководители МО

4. 12.Работа аттестационной комиссии

№	*Мероприятия*	*Сроки*	*Ответственный*
1	Прием заявлений от аттестуемых	Сентябрь-Май	Администрация
2	Утверждение состава тарификационной комиссии	Сентябрь	Администрация
3.	Подготовка материалов для Экспертизы результатов педагогической деятельности аттестуемых сотрудников (анализ статистических данных, оценка качества подготовки воспитанников, посещение занятий и открытых мероприятий и т.д.)	Октябрь -ноябрь	Администрация
4.	Подготовка документов в главную аттестационную комиссию	В соответствии с графиком аттестации	Администрация
5.	Ведение протоколов заседаний тарификационной комиссии	в соответствии с планом и графиком	Секретарь ТК

4.13. Программно-методическая деятельность

№	*Мероприятия*	*Сроки*	*Ответственный*
1	Оказание консультативной помощи педагогам в разработке образовательных программ	В течении года	Методист, Руководители МО
2	Разработка комплексных программ Центра:	Сентябрь -февраль	Методист, Руководители МО, Творческая группа
3	Разработка положений смотров, конкурсов и фестивалей, планируемых в 2018-2019 уч.год.	Сентябрь - январь	Педагог-организатор
6	Разработка учебно-методических материалов в помощь педагогам (выпуск методической продукции, буклетов, брошюр).	Ежемесячно	Методист, Руководители МО
	Методическая папка «Занятие в системе дополнительного образования детей»	Октябр– декабрь	Методист, Руководители МО
	Методические рекомендации «Самообразование педагога», Методическая памятка «Работа ПДО по теме самообразования – одна из форм повышения профессионального мастерства».	Ноябрь	Методист, Руководители МО
	Методические рекомендации «Критерии оценки эффективности и результатов труда педагогических работников», «Критерии оценки деятельности ПДО по образовательным программам»	Декабрь	Методист, Руководители МО
	Методическая папка «Игровые методы обучения»	Январь -март	Методист, Руководители МО
	Методическая разработка «Инновационные педагогические технологии в УДО»	Февраль	Методист, Руководители МО
	Методическая папка «Памятки об организации массовых мероприятий разной направленности	Март-Апрель	Методист, Руководители МО

4.14. Информационно – аналитическая деятельность			
1	Работа по сайту Центра: -организация смены оперативной информации; -внесение информации о деятельности Центра (итоговой, планируемой); - наполнение разделов сайта информацией; -подготовка и предоставление информации на сайт ОО.	Ежемесячно	Ответственные по приказу директора
2	Обновление содержания и пополнение базы данных по учету деятельности творческих объединений Центра -сбор картотек -обработка и обобщение полученных результатов.	Сентябрь -октябрь	Методист, Руководители МО
3	Формирование банка данных о воспитанниках - победителях соревнований, фестивалей, конкурсов всех уровней	В течение года	Руководители МО
4	Формирование информационной базы данных по всем творческим коллективам Центра		Руководители МО,педагог-психолог
5	Пополнение компьютерного банка данных методических материалов «Методическая копилка»		Руководители МО
6	Пополнение компьютерного банка данных «Воспитательная работа в Центре		Руководители МО
7	Работа со СМИ: -подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в Центре; -подготовка материалов с республиканских конкурсов; - подготовка материала об организации		Руководители МО, педагог-организатор, Методист
4.15.Аналитическая деятельность			
1	Посещение и анализ занятий и культурно-досуговых мероприятий	В течение года (по плану)	Методист, Руководители МО
2.	Анкетирование и диагностирование		Педагог-психолог
3.	Исследование творческих достижений воспитанников ЦДТ по итогам участия в конкурсах, фестивалях, смотрах:-ведение статистического учета; -анализ результатов.	Ежемесячно	Методист, Руководители МО

VI.Деятельность администрации Центра по управлению и контролю

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА.

- заседание педагогического Совета (1 раз в квартал);
- планерки при директоре (понедельник, еженедельно);
- методические семинары для педагогов Центра (4 –й четверг месяца);
- индивидуальные консультации (проблемные графики методистов, администрации);
- заседание методического Совета (3 -1четверг месяца);
- методические семинары - практикумы (1 раз в месяц, пятница);

4.16.Заседания педагогического совета			
№ п/п	***Мероприятия***	***Сроки***	***Ответственный***
Заседание №1			
1.	Цели, задачи, основные направления деятельности педагогического коллектива МБУДО ЦВР в 2018-2019 учебном году	Сентябрь	Директор Методист, Рук. МО
Заседание 2			
1.	Основные направления работы реализации 3-го этапа проекта «Зажигаем звёзды» в 2017-2018 уч. году в рамках областной инновационной площадки.	Январь	Директор методист, Руководители МО, ПДО, педагог-организатор
Заседание 3			
1.	Освоение методик и психологическая помощь и консультации с одарёнными детьми и педагогами Центра.	Март	Директор, Методист, Руководители МО, ПДО, педагог-организатор
Заседание 4			
1.	*Об итогах работы педагогического коллектива*: -в рамках программы «Край донской, лазоревый»; - проекта «Зажигаем звёзды» в рамках областной инновационной площадки в 2018-2019 учебном году.	Май	Директор, Методист, Руководители МО, ПДО, педагог-организатор

Совещания при директоре	
Тема	***Срок***
- О комплектовании групп, расписании занятий, режиме работы учреждения - О продолжении работы учреждения в рамках областной инновационной площадки - О тарификации сотрудников - О праздновании 80-летия Ростовской области, Дня города и Дня района - О проведении мероприятий в рамках акции «Внимание дети!» - О проведении праздника, посвященного Дню учителя	Сентябрь

- О проведении субботника - О проведении аттестации - О подготовке помещений к зимнему периоду - О подписке на периодические издания. - О плане работы в осенние каникулы	Октябрь
- О проведении праздничной программы, посвященной Дню Матери - О подготовке к новогодним шоу - программам - О противопожарной безопасности в учреждении - О соблюдение норм и правил охраны труда на рабочем месте - О наполняемости творческих объединений	Ноябрь
- О соблюдении светового и теплового режима в Центра - О подготовке к проведению новогодних шоу - программ - Об обученности воспитанников - О плане работы на зимние каникулы - об итогах работы по эксперименту в 1 полугодии 2017-2018 учебного года	Декабрь
- О выполнении общеразвивающих программ - Об организации каникулярного времени - Об участии в конкурсах	Январь
- Об организации смотра художественной самодеятельности - Об организации мероприятий, по подготовке к выставке детского творчества - о работа Центра «Безопасности дорожного движения»	Февраль
- О состоянии воспитательной работы с воспитанниками Центра - О состоянии методической деятельности - О плане работы Центра в весенние каникулы	Март
- Об участии в городских, областных, российских, международных конкурсах, соревнованиях, фестивалях - об уровне практических умений воспитанников коллективов	Апрель
- Об итогах работы Центра в 2018-2019 учебном году - О распределении нагрузки на 2018-2019 учебный год - О подготовке Центра к новому учебному году - О работе Центра в летний период	Май

План контроля учебно – воспитательной деятельности

	Тема контроля	Объект контроля	Цели контроля	Вид контроля Срок исполнения	Форма контроля	Ответственные за осуществления контроля	Подведение итогов
Сентябрь							
1	Наполняемость творческих объединений по интересам	ПДО	Определение степени наполняемости групп I,II, IIIобучения творческих объединений по интересам, сохранность состава детских объединений	Персональный До 15.09.2018г.	Проверка списков творческих объединений	Администрация	Справка Приказ по Центру о зачислении воспитанников по спискам
2	Календарно – учебное планирование	ПДО, Руководители МО Методист	Соответствие календарно –тематических планов общеобразовательным программам	Тематический Персональный Д 01.09.2018г.	Проверка календарно –тематических планов	Методист Руководители МО	Справка
4	Воспитательная работа в объединениях	ПДО	Соответствие содержания воспитательных часов целям и задачам деятельности Центра	Тематический Персональный До 27.09.2018г.	Проверка планов воспитательной работы	Педагог-организатор	Справка,
5	Журналы	ПДО	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов	Тематический 01.10.2018г.	Проверка журналов	Методист	Справка
Октябрь							
1	Работа молодых специалистов	ПДО	Анализ состояния преподавания	Персональный До 25.10.2018г.	Посещение занятий	Методист	Справка
Ноябрь							
1	Работа аттестуемых ПДО	ПДО	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки ПДО заявленной квалификацион. категории.	Персональный До 30.11.2018г.	Посещение занятий	Методист Руководители МО	Справка Совещания при директоре
2	Журналы	ПДО	Соответствие записей в учебных журналах учебно-тематическому планированию;	Персональный До 30.11.2018г.	Проверка журналов	Методист	Справка
Декабрь							
1	Обученность воспитанников	Воспитанники	Изучение результативности обучения	Тематический До 20.12.2018г.	Диагностические задания	Педагог-психолог	Справка Совещания при директоре
Январь							
1	Работа с молодыми специалистами	Молод. спец.	Прохождение программного материала, правильность ведения документации	Персональный До 25.01.2019г.	Проверка документации	Методист	Справка Совещания при директоре
2	Журналы	ПДО	Состояние оформления учебных журналов на конец полугодия	Персональный До 30.01.2019г.	Проверка журналов	Методист	Справка
3	Программы	ПДО	Выполнение дополнительн, общеобразовательных программ за 1 полугодие	Персональный До 30.01.2019г.	Просмотр календарных планов и журналов		Справка
Февраль							
1	Мониторинг образовательной деятельности: промежуточный этап	ПДО	Анализ использования ИКТ к образовательным программам на занятиях	Персональный До 25.02.2019г.	Посещение занятий	Методист МО по направлениям	Совещание при директоре
Март							
1	Воспитательная работа	ПДО молод. спец.	Анализ состояния воспитательной работы с учащимися	Тематический До 15.03.2019г.	Посещение мероприятий	Методист Педагог-организатор	Справка Совещания при директоре
2	Методическая работа	Методист	Анализ состояния методической работы	Тематический До 20.03.2019г.	Проверка документации	Методист	Справка
3	Журналы	ПДО	Соответствие записей в учебных журналах учебной нагрузке педагога.	Персональный До 30.03.2019г.	Проверка журналов	Методист	Справка
Апрель							
1	Обученность воспитанников	ПДО	Изучение результативности обучения	Тематический До 29.04.2019г.	Диагностические задания	Педагог-психолог	Справка Совещание при директоре
2	Конкурс творческих коллективов (Профсоюз), выставка	ПДО	Анализ уровня практических умений воспитанников коллективов художественно –эстетической направленности	Тематический До 10.04.2019г.	Наблюдение Анализ	Методист МО по направлениям	Справка Совещание при директоре

Май							
1	Журналы	ПДО	Проверка выполнения образовательных программ, состояние учебных журналов на конец года;	Персональный До 25.05.2019г.	Проверка журналов	Методист	Справка
2	Программы	ПДО	Выполнение программ	Персональный До 25.05.2019г.	Просмотр календарно –тематических планов и журналов	Методист МО по направлениям	Справка Совещание при директоре
3	Подготовка к летней кампании	ПДО	Анализ подготовки к летней оздоровительной компании (программы, планы, кадры)	Тематический До 25.05.2019г..	Проверка программ, планов	Методист Педагог-организатор	Совещание при директоре

VII. Деятельность по укреплению материально –технической базы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка учреждения к новому учебному году.	Август	Завхоз
2	Работа по обеспечению ОТ и ТБ, ПБ.	В течение года	
3	Подготовка к отопительному сезону.	Сентябрь	
4	Инвентаризация материальных ценностей (подготовить приказ).	Октябрь	
5	Подготовка и заявки на текущий ремонт в 2018-2019 учебном году.	Ноябрь	
6	Заключение договоров с подрядными организациями на текущий ремонт.	Май	
7	Благоустройство прилегающей территории.	Май – август	
8	Заключение договоров о сотрудничестве на дополнительные образовательные услуги на 2018-2019 учебный год.	Май	
9	Приобретение учебно-материального оборудования по статьям расходов.	Ежеквартально	
10	Текущий ремонт.	Июль – август	

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

Создание дидактической системы педагогического сопровождения и поддержки талантливых и одаренных детей как особой культуры персонализированного и персонифицированного развития личности в условиях Центра внешкольной работы. Работа будет продолжаться над

1. Разработкой, апробацией комплексных модулей развития одаренности учащихся Центра.
2. Поддержкой активной познавательной и исследовательской позицией одарённого ребёнка;
3. Реализацией личностно-ориентированного педагогического подхода в целях

гармонического развития человека как субъекта творческой деятельности.

4. Развитием рефлексивных способностей для самопознания своих актуальных и потенциальных возможностей учащихся Центра.
5. Интеграцией учебной, воспитательной деятельности в условиях развития инновационной деятельности и введения ФГОС.
6. Обобщением и распространением передового педагогического опыта по реализации направлений проекта «Зажигаем звёзды».
7. Разработка и внедрение творческих авторских, индивидуальных и адаптированных образовательно-воспитательных программ для учащихся (программ инновационного типа).
8. Реализация творческих проектов, участие в семинарах, конференциях.
9. Обновление методической работы Центра.
10. Работа над единой методической проблемой, внедрение системы анализа результатов деятельности методистов, педагогов и воспитанников; совершенствование службы мониторинга качества образования.
11. Формирование банка педагогических инноваций.
12. Внедрение интегрированных программ дополнительного образования детей, направленных на социальную поддержку детей.