# Положение о материальной помощи

| | |
|---|---|
| **УТВЕРЖДЕНО**<br>**С учетом мнения ППО МБОУ ДОД ЦВР**<br>**Протокол от «05» сентября 2014 года**<br>**Председатель ППО**<br>**_____ Н.В.Орлова** | **УТВЕРЖДАЮ**<br>**Директор МБОУ ДОД ЦВР**<br>**п. Щолоховский**<br>**_____ Л.С. Аверьянова** |

Положение
о порядке оказания материальной помощи
и социальной поддержки работникам МБОУ ДОД ЦВР

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение о порядке и размерах оказания материальной помощи и социальной поддержки работникам устанавливает систему оказания материальной помощи и социальной поддержки работникам МБОУ.

1.2. Порядок и размеры оказания материальной помощи и социальной поддержки работникам определяется МБОУ самостоятельно.

1.3. Материальная помощь направлена на оказание поддержки работникам ЦВР в ситуациях, существенно влияющих на материальное положение. Оказание материальной помощи сотрудникам ЦВР есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния ЦВР и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи, согласуется с профсоюзной организацией сотрудников и принимается педагогическим советом Центра при утверждении сметы расходов на календарный год.

**2. Основания и условия выплаты материальной помощи:**

a) Материальная помощь выплачивается на основании приказа директора или заявления работника МБОУ, подписанного директором;

b) Выплата материальной помощи работникам производится в соответствии с приказом директора МБОУ на основании письменного заявления работника;

c) В приказе о выплате материальной помощи указывают причину выдачи материальной помощи (например, в связи с тяжелым материальным положением, стихийным бедствием и т.д.) и сумму материальной помощи;

d) Материальная помощь может выплачиваться в размере до 2-х должностных окладов в календарном году;

e) Материальная помощь не выплачивается работникам, работающим по совместительству, либо принятых на время выполнения временных до 2 –х месяцев работ;

f) Размер материальной помощи лицам, работающим на условиях неполного рабочего дня, исчисляется из фактически получаемого должностного оклада;

**3. Виды материальной помощи:**

3.1. Данное положение предусматривает оказание следующих видов материальной помощи:

3.1.1. Выплата работникам материального вознаграждения в связи с уходом на пенсию (по старости, инвалидности, льготная и т.д.)

3.1.2. Материальная помощь работникам при рождении ребенка (выплачивается одному из родителей)

3.1.3. Работнику в случае смерти близких родственников (муж, жена, родители, дети).

3.1.4. Материальная помощь в случае их бракосочетания.

3.1.5. Материальная помощь работникам в связи с чрезвычайными обстоятельствами, повлекшими за собой утрату или повреждение имущества в семье сотрудника (пожар, взрыв, стихийные бедствия, ограбление и др., рассматривается каждый отдельный случай с указанием перечня утраченного имущества).

3.1.6. Материальная помощь в связи с болезнью работников при условии их стационарного лечения в медицинском учреждении ( обязательно подтверждается больничным листом или справкой).

3.1.7. Материальная помощь в связи с тяжелой болезнью близких родственников сотрудника при условии стационарного лечения родственника в медицинском лечебном учреждении (обязательно подтверждается медицинской справкой).

3.1.8. Материальная помощь в связи с тяжелым материальным положением работника.

3.1.9. Материальная помощь в связи с юбилейной датой работника.

**4. Положение принимается на общем собрании коллектива МБОУ.**

**5. Срок действия данного Положения не ограничен.**